

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1.

Первичный пакет документов (Все документы печатаются 14 шрифтом TimesNewRoman, через 1,5 интервала)

1.1. Полнотекстовый окончательный вариант диссертации в формате pdf;

1.2. Сведения о научном руководителе (консультанте для докторской диссертации) – 2 экз.

1.3. Отзыв научного руководителя (консультанта для докторской диссертации) – 2 экз.

1.4. 2 экземпляра сброшюрованной диссертации;

1.5. Список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011

1.6. Удостоверение (справка) о сдаче экзаменов кандидатского минимума – 3 экз. / нотариально заверенный диплом об окончании аспирантуры с приложением – 2 экз.;

1.7. Заверенная нотариально копия диплома кандидата наук (для докторской диссертации) - 2 экз.

1.8. Диплом о высшем образовании с приложением, заверенный нотариально – 2 экз.

1.9. Документы о смене фамилии – 2 экз.

1.10. Заявление соискателя на имя председателя совета (приложение 1, к Положению о совете по защите диссертаций № 1093 от 07.06.2021, пишется в ДС) - 1 экз.

1.11. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы - 1 экз.

1.12. Диссертация, автореферат в формате pdf на флешносителе – 2 экземпляра.

1.13. Заключение этического комитета по диссертациям, где объектом исследования является человек или лабораторное животное -1 экз.

1.14. Выписка из ученого совета об утверждении темы диссертации - 1 экз.

1.15. Выписка из протокола проблемной комиссии - 1 экз.

1.16. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (по форме) - 2 экз.

1.17. Ходатайство о принятии документов к защите для соискателей, не являющихся сотрудниками ВГМУ им. Н.Н.Бурденко (на имя ректора ВГМУ им. Н.Н.Бурденко за подписью руководителя организации, где работает соискатель - 1 экз.

1.18. Отчет о проверке на антиплагиат;

1.19. Акт проверки первичной документации -1 экз.

1.20. Пачка бумаги 1 шт.

1.21. Скоросшиватели (белые, картонные) - 3 шт.

2. После принятия диссертации к рассмотрению:

2.1. Заключение Комиссии диссертационного совета (экспертной комиссии) – 1 экз;

2.2. Сведения об оппонентах и ведущей организации – 2 экз.;

2.3. Согласие оппонентов и ведущей организации-2 экз.;

Примечание:

А) Текст автореферата должен быть согласован с Ученым секретарем ДС;

Б) Согласия, подписанные оппонентами, необходимо предоставить в ДС.

В) В ДС необходимо предоставить ответное письмо от ведущей организации о том, что она согласна выступить в качестве ведущей организации на защите диссертации.

Г) Все документы должны быть подтверждены гербовой печатью организации

3. Документы, представляемые к дню защиты.

3.1. За 2 месяца до защиты для кандидатский диссертаций (за 3 месяца для докторский диссертаций) в библиотеку организации, при которой создан совет, передаётся

- 1 переплетённый экземпляр диссертации,
- 2 экземпляра автореферата;
- CD диск с авторефератом и диссертацией.

Справку о приеме диссертации со штампом предоставить в ДС.

3.2. Не менее чем за месяц до защиты (за 2 месяца до защиты докторской диссертации) производится рассылка автореферата по адресам, рекомендованным ВАК и по адресам дополнительной рассылки автореферата, утверждённым диссертационным советом. После произведенной рассылки, список с почтовым штампом необходимо предоставить в ДС.

3.3. Не менее чем за 15 дней до защиты диссертации в диссертационный совет представляются:

- отзывы официальных оппонентов – 2 экз.
- отзыв ведущей организации - 2 экз.
- отзывы на автореферат - 2 экз.

Примечание:

А) отзывы на автореферат подписываются лицами, имеющими учёную степень доктора или кандидата наук, компетентными в данной области медицины

Б) для кандидатской диссертации необходимо представить 1-2 отзыва на автореферат, для докторской диссертации- 2-5 отзывов.

В) во всех отзывах нужно указать выходные данные человека, дающего отзыв или организации (почтовый адрес, e-mail, контактный телефон)

Г) все отзывы заверяются исключительно гербовой печатью организации!

4. Ко дню защиты необходимо подготовить:

- проект заключения ДС по количеству членов совета;
- флэш карту (не менее 8GB) -4 шт.

5. После защиты.

5.1. Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата (доктора) наук – 3 экз.;

5.2. Стенограмма – 2 экз.;

5.3. Информационная справка – 2 экз.;