

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.03.2024 10:55:34  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da0350

**ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России**

**Факультет подготовки кадров высшей квалификации**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры  
организации фармацевтического дела,  
клинической фармации и фармакогнозии  
протокол №10 от «24» апреля 2023 г.  
зав. кафедрой, доктор мед. наук, доцент Попов С. С.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

**Базовая часть**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы ординатуры по специальности

**33.08.02 Управление и экономика фармации**

код наименование

Эксперты:

1. Бережнова Т.А. – декан фармацевтического факультета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, доктор мед. наук, профессор
2. Акиньшина Н.И. – заведующая аптекой поликлиники № 1 ФГКУ «416 ВГ» Министерства обороны России, кандидат фарм. наук, провизор высшей категории

Разработчики:

- Попов С.С. – зав. кафедрой организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, доктор мед. наук, доцент  
Бредихина Т.А. – доцент кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, кандидат фарм. наук  
Афанасьева Т.Г. – профессор кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, доктор фарм. наук, доцент

**Воронеж,  
2023 г.**

# 1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

## *Знать:*

- основные положения законодательных актов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения лекарственных средств;
- принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью;
- порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке;
- порядок государственной регистрации лекарственных средств;
- порядок ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
- порядок организации работы по борьбе с оборотом недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств;
- основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности в фармацевтических организациях;
- системы налогообложения фармацевтических организаций;
- основы фармацевтического менеджмента;
- концепцию фармацевтического маркетинга;
- направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций;
- основы фармацевтической информации и рекламы лекарственных средств;
- основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики;
- вопросы организации технологических процессов изготовления и контроля качества лекарственных средств;
- делопроизводство в фармацевтических организациях;
- мероприятия по планированию ассортимента;
- порядок формирования заказов поставки товарно-материальных ценностей;
- выбор каналов сбыта товаров и организацию товародвижения;
- определение оптимальных условий реализации товаров;
- порядок оформления материальной ответственности;
- правила приемки, проверки качества товарно-материальных ценностей;
- номенклатуру и ассортимент лекарственных средств и других товаров;
- организацию приемки и хранения товарно-материальных ценностей;
- организацию оперативного учета движения товарно-материальных ценностей;
- автоматизированные программы бухгалтерского учета;
- подходы к формированию ценовой и учетной политики фармацевтических организаций;
- порядок отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- современные методы анализа торгово-финансовой и хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- принципы расчета коммерческих и финансовых рисков;
- пути минимизации расходов и максимизации прибыли фармацевтических организаций;
- делопроизводство в фармацевтических организациях;
- порядок заключения договоров на поставку товаров, на аренду помещения, коммунальное обслуживание и др.;
- порядок формирования заказов поставки товарно-материальных ценностей;
- претензионную работу с поставщиками по поставкам товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества;
- выбор каналов сбыта товаров и организацию товародвижения;
- определение оптимальных условий реализации товаров;

- порядок оформления материальной ответственности;
- правила приемки, проверки качества товарно-материальных ценностей;
- организацию приемки и хранения товарно-материальных ценностей;
- организацию оперативного учета движения товарно-материальных ценностей;
- автоматизированные программы бухгалтерского учета;
- подходы к формированию ценовой и учетной политики фармацевтических организаций;
- организацию и проведение учета товарно-материальных ценностей;
- организацию и проведение учета операций, осуществляемых в фармацевтических организациях;
- задачи инвентаризации, общий порядок и сроки ее проведения;
- порядок отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- основные принципы банковского кредитования.

**Уметь:**

- руководить фармацевтической организацией, её структурными подразделениями на всех уровнях управления;
- осуществлять управленческую деятельность в должности руководителя, главного (ведущего) специалиста, начальника (заведующего) отдела, сектора, службы, старшего провизора, инспектора территориального органа управления фармацевтической деятельностью, их заместителей; менеджера, медицинского представителя;
- осуществлять регистрация лекарственных средств;
- организовывать лекарственное обеспечения населения и медицинских организаций;
- планировать и проводить маркетинговые мероприятия на фармацевтическом рынке;
- осуществлять товарную и финансово-экономическую политику;
- управлять снабжением, товарными запасами, ассортиментом товаров;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами;
- управлять персоналом, осуществлять рациональную кадровую политику;
- разрабатывать и контролировать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять контроль фармацевтической деятельности;
- проводить фармацевтическое обследование;
- управлять экономической деятельностью фармацевтической организации;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и активов;
- формировать цены, осуществлять контроль ценообразования;
- осуществлять контроль расчетной и платежной дисциплины;
- вести делопроизводство;
- вести учет и отчетность хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации;
- проводить анализ и планирование показателей производственно-хозяйственной деятельности:
- проводить финансовый (операционный) анализ;
- проводить и оформлять результаты инвентаризации, внутреннего аудита;
- оказывать населению первую доврачебную помощь;
- осуществлять санитарно-просветительную, рекламную и информационную деятельность;
- обеспечивать условия и охрану труда и противопожарной безопасности;
- использовать методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций;
- вести оперативный учет поступления и движения товарно-материальных ценностей;
- вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении и

движении товарно-материальных ценностей;

- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и документально отражать результаты инвентаризации;
- осуществлять документальное оформление операций по увеличению (уменьшению) стоимости товарных запасов;
- оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- составлять реестр движения денежных средств и инкассации выручки;
- документально отражать отпуск товаров медицинским организациям и другим покупателям;
- производить начисление и документально оформлять выплату заработной платы и других выплат сотрудникам фармацевтических организаций;
- документально оформлять оплату работ по договору подряда;
- проводить и оформлять документы по инвентаризации денежных средств;
- на основании первичной учетной документации составить отчет о финансово-хозяйственной деятельности;
- производить аналитический и синтетический учет издержек обращения;
- рассчитывать реализованные торговые наложения, определять результаты работы фармацевтических организаций;
- применять приемы составления внутренней и внешней отчетности;
- проводить расчет показателей безубыточной деятельности фармацевтических организаций.

***Владеть:***

- навыками использования в работе нормативной и правовой документацией для осуществления своих профессиональных обязанностей;
- навыками работы с органами управления здравоохранением, фармацевтической деятельностью и населением по вопросам лекарственного обеспечения;
- навыками по подготовке фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования;
- навыками разработки учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации;
- навыками организации работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- навыками осуществления оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- навыками использования элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;
- навыками соблюдения этических и деонтологических принципов взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;
- навыками проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- навыками применения современных маркетинговых и информационных систем в фармации;
- навыками подбора, расстановки кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации;
- навыками осуществления предметно-количественного учета основных групп контроля лекарственных средств;
- навыками работы с компьютерной и др. оргтехникой; владение современными информационными технологиями;
- навыками использования в работе актуальной справочно-нормативной

документации;

- навыками выбора методики анализа конкретной финансово-хозяйственной ситуации фармацевтических организаций;
- навыками анализа, планирования и расчета основных хозяйственно-финансовые показатели работы фармацевтических организаций;
- навыками ведения первичного учета и отчетности в фармацевтических организациях;
- навыками оформления заказов на поставку товаров;
- навыками оформления документов о движения лекарственных средств, подлежащие предметно-количественному учету;
- навыками приема, учета и движения товарно-материальных ценностей;
- навыками организации и контроля хранения товарно-материальных ценностей;
- навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- навыками использования приемов разработки учетной политики;
- навыками использования методик оценки имущественного и финансового состояния фармацевтических организаций;
- навыками работы с литературой по специальности.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции и её содержание		Этап формирования компетенции
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-1	Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	- текущий - промежуточный
УК-2	Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	- текущий - промежуточный
УК-3	Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.	- текущий - промежуточный
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
<i>Контрольно-разрешительная деятельность</i>		
ПК-1	Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.	- текущий - промежуточный
ПК-2	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.	- текущий - промежуточный

ПК-3	Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов.	- текущий - промежуточный
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>		
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.	- текущий - промежуточный
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности.	- текущий - промежуточный
ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств.	- текущий - промежуточный
ПК-7	Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств.	- текущий - промежуточный
ПК-8	Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов.	- текущий - промежуточный
ПК-9	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств.	- текущий - промежуточный

**3. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ трудовым функциям специалиста в области управления фармацевтической деятельностью**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации					
	Планирование деятельности фармацевтической организации	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организация работы персонала фармацевтической организации	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической
УК-1	+	+	+	+	+	+
УК-2	+	+	+	+	+	
УК-3	+		+		+	
ПК-1	+	+	+	+		+
ПК-2	+	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+		+
ПК-4	+	+	+	+		+
ПК-5	+	+	+	+	+	+
ПК-6		+		+		+
ПК-7	+	+	+	+		+
ПК-8	+	+	+	+		+
ПК-9	+	+	+	+		+

#### 4. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры  
по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

код                      наименование

№	Виды профессиональной деятельности	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенций	Оценочные средства	Способ контроля
				наименование	
1.	Планирование деятельности фармацевтической организации	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	базовая часть производственной (клинической) практики (2-4 семестр)	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий
2.	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	базовая часть производственной (клинической) практики (2-4 семестр)	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий
3.	Организация работы персонала фармацевтической организации	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	базовая часть производственной (клинической) практики (2-4 семестр)	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий
4.	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	базовая часть производственной (клинической) практики (2-4 семестр)	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий
5.	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	базовая часть производственной (клинической) практики (2-4 семестр)	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий

6.	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	базовая часть производственной (клинической) практики (2-4 семестр)	Устный опрос (вопросы) Тестовый контроль Ситуационные задачи Алгоритмы практических навыков	текущий
	Контроль	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	базовая часть производственной (клинической) практики (2-4 семестр)	Экзаменационные билеты (вопросы, кейс-задания)	Промежуточная аттестация



## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

### 5.1. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

2-ой семестр базовая часть практики 576 час./16 з.ед.

№	Индекс компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
		Собеседование	Тестирование	Решение задач	Выполнение практических навыков
		Наименование материалов оценочных средств			
		Вопросы собеседования	Вопросы и задания теста	Задачи	Алгоритмы практических навыков
№ задания					
1.	УК-1	1-50	1-7	–	1-23
2.	УК-2	1-50	1-7	–	1-23
3.	УК-3	1-50	1-7	–	1-23
4.	ПК-1	1-50	–	–	1-23
5.	ПК-2	1-50	–	–	1-23
6.	ПК-3	1-50	–	1-20	1-23
7.	ПК-4	1-50	–	21-40	1-23
8.	ПК-5	1-50	–	41-60	1-23
9.	ПК-6	1-50	–	–	1-23
10.	ПК-7	1-50	–	–	1-23
11.	ПК-8	1-50	–	–	1-23
12.	ПК-9	1-50	–	–	1-23

### 5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3-ий семестр базовая часть 1080 час./30 з.ед.

№	Индекс компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
		Собеседование	Тестирование	Решение задач	Выполнение практических навыков
		Наименование материалов оценочных средств			
		Вопросы собеседования	Вопросы и задания теста	Задачи	Алгоритмы практических навыков
№ задания					
1.	УК-1	1-60	1-7	–	1-20
2.	УК-2	1-60	1-7	–	1-20
3.	УК-3	1-60	1-7	–	1-20
4.	ПК-1	1-60	–	1-20	1-20
5.	ПК-2	1-60	–	21-40	1-20
6.	ПК-3	1-60	–	–	1-20
7.	ПК-4	1-60	–	–	1-20
8.	ПК-5	1-60	–	–	1-20
9.	ПК-6	1-60	–	41-60	1-20

10.	ПК-7	1-60	–	–	1-20
11.	ПК-8	1-60	–	–	1-20
12.	ПК-9	1-60	–	–	1-20

### 5.3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

4-ый семестр базовая часть 504 час./14 з.ед.

№	Индекс компетенции	Наименование контрольных мероприятий			Выполнение практических навыков
		Собеседование	Тестирование	Решение задач	
Наименование материалов оценочных средств					
		Вопросы собеседования	Вопросы и задания теста	Задачи	Алгоритмы практических навыков
№ задания					
1.	УК-1	1-50	1-6	–	1-35
2.	УК-2	1-50	1-6	–	1-35
3.	УК-3	1-50	1-6	–	1-35
4.	ПК-1	1-50	–	–	1-35
5.	ПК-2	1-50	–	–	1-35
6.	ПК-3	1-50	–	–	1-35
7.	ПК-4	1-50	–	–	1-35
8.	ПК-5	1-50	–	–	1-35
9.	ПК-6	1-50	–	–	1-35
10.	ПК-7	1-50	–	1-20	1-35
11.	ПК-8	1-50	–	21-35	1-35
12.	ПК-9	1-50	–	36-55	1-35

### 6. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ «Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций»

2-ой семестр

базовая часть практики 576 час./16 з.ед.

#### Вопросы для устного собеседования

1. Структура современной системы здравоохранения Российской Федерации.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
2. Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
3. Основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

4. Принципы правового и государственного регулирования отношений в сфере обращения ЛС.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
5. Структура и порядок функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности ЛС, формы контроля за деятельностью фармацевтических организаций.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
6. Методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических организаций.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
7. Правила ведения деловой беседы, публичного выступления, умения находить компромиссы.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
8. Основы фармацевтического маркетинга.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
9. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
10. Жизненный цикл товара.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
11. Основные экономические законы и их действие на фармацевтическом рынке.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
12. Методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
13. Методики анализа ассортимента.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
14. Направления товарной политики.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
15. Основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
16. Классификация наркотических средств, психотропных веществ и лекарственных средств других учетных групп.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
17. Особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
18. Особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
19. Правила и принципы мерчандайзинга.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
20. Методы стимулирования сбыта фармацевтических товаров.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
21. Основные принципы добросовестной конкуренции.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
22. Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
23. Законодательные акты, регламентирующие предметно-количественный учет.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
24. Юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности.

- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
25. Особенности фармацевтического рынка.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
26. Принципы сегментирования рынка.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
27. Принципы разработки бизнес-плана.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
28. Правила оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
29. Организацию аптечного изготовления лекарственных форм.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
30. Основы управления трудовым коллективом, правила внутреннего трудового распорядка, основы трудового законодательства.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
31. Основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
32. Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
33. Правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских Организаций; формы рецептурных бланков и их назначение.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
34. Порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и медицинским организациям.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
35. Обязательное медицинское страхование в РФ. Деятельность фондов ОМС и страховых медицинских организаций.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
36. Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской и лекарственной помощи населению в РФ.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
37. Маркетинг и его роль в экономике аптечных организаций. Определение маркетинга, основные концепции, методы и задачи маркетинга в фармации. Особенности фармацевтического рынка. Комплекс маркетинга, его разработка. Внедрение маркетинговых мероприятий на фармацевтическом рынке.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
38. Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Товарная политика маркетинга.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
39. ABC-анализ. XYZ-анализ. VEN-анализ. Определение, применение на фармацевтическом рынке.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
40. Фармакоэкономические исследования: оценка эффективности лекарственных средств; оценка методик исследования; анализ эффективности и безопасности медицинских технологий; учет и оценка затрат; учет клинко-экономических показателей.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
41. Ценообразование на фармацевтическом рынке. Понятие цены. Функции цены. Виды цен, применяемых в оптовой и розничной торговле. Нормативные документы, регулирующие порядок ценообразования в РФ.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
42. Формирование цен на лекарственные препараты. Ценовая политика. Алгоритм расчета цены в оптовой и розничной торговле лекарственными препаратами.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
43. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке: структура и функции составляющих элементов. Канал распределения, уровень канала распределения. Виды посредников. Оптовая торговля лекарственных средств и парафармацевтической продукцией. Требования, предъявляемые к оптовой торговле лекарственными средствами.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
44. Логистика в фармацевтическом бизнесе. Основные функции, виды логистики. Правила логистики.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
45. Размещение заказов на поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Аукцион. Запрос котировок.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
46. Правила розничной торговли товарами аптечного ассортимента. Нормативные документы. Виды розничных аптечных организаций, их задачи и функции. Нормативные документы, регулирующие их работу.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
47. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств», его основные положения и государственные гарантии обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и медицинских изделий.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
48. Контролируемые ЛП: перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций ЛП, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры. Нормативные документы.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
49. Контролируемые лекарственные препараты: сильнодействующие и ядовитые вещества. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций лекарственных препаратов, содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества. Нормативные документы.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
50. Порядок льготного обеспечения больных лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в РФ.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

#### **Критерии оценивания ответов на вопросы устного собеседования:**

**«Отлично»** - всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**«Хорошо»** - полное знание учебного материала, основной литературы, рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**«Удовлетворительно»** - знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** - обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

#### **Тестовые задания по практике**

**Правильный ответ выделен жирным шрифтом**

### **УК-1, УК-2, УК-3**

1. СУБЪЕКТЫ ОБРАЩЕНИЯ ЛП, НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ «ПРАВИЛА НАДЛЕЖАЩЕЙ АПТЕЧНОЙ ПРАКТИКИ ЛП ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ»

**1. аптечные организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность**

2. оптовые организации, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность

3. организации, занимающиеся реализацией БАД

4. организации, занимающиеся реализацией медицинских изделий

5. организации, занимающиеся реализацией лечебного питания

### **УК-1, УК-2, УК-3**

2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВИЗОРА:

1. надлежащие практики

**2. профессиональные стандарты**

3. технические условия

4. федеральные законы

5. фармакопейная статья предприятия

### **УК-1, УК-2, УК-3**

3. РАЗМЕЩЕНИЕ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

1. в неизолированных от других организаций помещениях

2. в помещениях с выходом на территорию другой организации

3. в помещениях, не позволяющих объединить функционально активную организацию

4. в совмещенном с медицинской организацией помещении

**5. все ответы верны**

### **УК-1, УК-2, УК-3**

4. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВЫЯВЛЕНИЕМ, ОЦЕНКОЙ, ПОНИМАНИЕМ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ НПР, НАЗЫВАЮТСЯ:

1. фармакоэкономикой

**2. фармаконадзором**

3. фармакоэпидемиологией

4. фармакоинспекцией

5. комплаенсом

### **УК-1, УК-2, УК-3**

5. ФОРМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗРАБОТКУ И ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ЗВЕНЬЕВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЬЮ ЕЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РЕСУРСАМИ НАЗЫВАЕТСЯ

1. прогнозирование

2. нормирование

3. программирование

**4. планирование**

5. функционирование

### **УК-1, УК-2, УК-3**

6. ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАВИСЯЩИЕ ОТ ТОВАРООБОРОТА

**1. издержки обращения (расходы на продажу)**

2. валовой доход
3. прибыль
4. структура помещения
5. глубина ассортимента

### УК-1, УК-2, УК-3

#### 7. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ – ЭТО:

- 1) система знаний, связанная с исследованием хозяйственных операций
- 2) наука, выявляющая закономерности и тенденции хозяйственной деятельности организации
- 3) наука, изучающая трудовые ресурсы организации
- 4) наука, изучающая условия деятельности организации
- 5) наука, изучающая издержки обращения организации

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
количество положительных ответов 90% и более максимального балла теста	количество положительных ответов от 80% до 89% и более максимального балла теста	количество положительных ответов от 70% до 79% и более максимального балла теста	количество положительных ответов менее 70% максимального балла теста

### Задачи

#### ПК-3

1. Согласно законодательству РФ, информация о лекарственных препаратах, отпускаемых по рецепту врача, не может содержаться в

**Эталон ответа: средствах массовой информации**

#### ПК-3

2. Заболевание, которое само по себе или в связи с осложнениями вызывает первоочередную необходимость оказания медицинской помощи в связи с наибольшей угрозой работоспособности, жизни и здоровью, либо приводит к инвалидности, либо становится причиной смерти является заболеванием

**Эталон ответа: основным**

#### ПК-3

3. Заболевание, которое не имеет причинно-следственной связи с основным заболеванием, уступает ему в степени необходимости оказания медицинской помощи, влияния на работоспособность, опасности для жизни и здоровья и не является причиной смерти является заболеванием

**Эталон ответа: сопутствующим**

#### ПК-3

4. Укажите как должен поступить держатель регистрационного удостоверения при утрате или повреждении регистрационного удостоверения лекарственного препарата.

**Эталон ответа: получить дубликат**

#### ПК-3

5. Вам необходимо заполнить таблицу регистрационного удостоверения «Информация о производителе лекарственного препарата». При этом, производство готовых лекарственных форм, первичная упаковка и вторичная упаковка осуществляются на разных производственных площадках.

Укажите адрес каких производственных площадок необходимо внести в таблицу.

**Эталон ответа: всех**

### **ПК-3**

6. Документом, подтверждающим регистрацию лекарственного препарата, является регистрационное удостоверение. Укажите срок действия регистрационного удостоверения на впервые регистрируемый лекарственный препарат.

**Эталон ответа: 5 лет**

### **ПК-3**

7. Порядок биофармацевтической оценки при разработке новых лекарственных препаратов включает последовательность: 1) опыты *in vitro*; 2) опыты *in vivo*; 3) исследования на здоровых людях-добровольцах; 4) исследования на \_\_\_\_\_. Укажите недостающее слово.

**Эталон ответа: больных**

### **ПК-3**

8. Период биологического полусуществования лекарственного вещества в крови – время, в течение которого концентрация вещества в плазме крови уменьшается на (укажите в %).

**Эталон ответа: 50**

### **ПК-3**

9. При регистрации лекарственных препаратов предъявляются строгие требования к производству ЛП. Укажите какому документу соответствуют данные требования.

**Эталон ответа: Правила надлежащей производственной практики ЕАЭС**

### **ПК-3**

10. Компания-изготовитель занята производством ЛС, предназначенного для экспорта. Маркировка лекарственных средств, предназначенных исключительно для экспорта осуществляется в соответствии с требованиями какой страны.

**Эталон ответа: импортера**

### **ПК-3**

11. Укажите ключевое отличие регистрации новых лекарств от воспроизведенных препаратов или дженериков.

**Эталон ответа: подтверждение эквивалентности**

### **ПК-3**

12. Кем является юридическое лицо, на имя которого выдано регистрационное удостоверение на лекарственный препарат и которое несет ответственность за безопасность, эффективность и качество лекарственного препарата.

**Эталон ответа: держателем регистрационного удостоверения**

### **ПК-3**

13. Подлежат ли государственной регистрации радиофармацевтические лекарственные препараты, изготовленные непосредственно в медицинских организациях в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (ответьте в формате да/нет)



**Эталон ответа: нет**

**ПК-3**

14. Подлежат ли государственной регистрации лекарственные средства, ввозимые в РФ на основании выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти разрешения и предназначенные для проведения клинических исследований лекарственных препаратов и (или) проведения экспертизы лекарственных средств для осуществления государственной регистрации лекарственных препаратов (ответьте в формате да/нет)

**Эталон ответа: нет**

**ПК-3**

15. Подлежат ли государственной регистрации лекарственные препараты, изготовленные аптечными организациями, ветеринарными аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, которые имеют лицензию на фармацевтическую деятельность, по рецептам на лекарственные препараты и требованиям медицинских организаций, ветеринарных организаций (ответьте в формате да/нет)

**Эталон ответа: нет**

**ПК-3**

16. Подлежат ли государственной регистрации лекарственные препараты, зарегистрированные ранее, но произведенные в других лекарственных формах в соответствии с перечнем наименований лекарственных форм, в новой дозировке при доказательстве ее клинической значимости и эффективности (ответьте в формате да/нет)

**Эталон ответа: да**

**ПК-3**

17. При регистрации лекарственного препарата проводится экспертиза документов, представленных для определения возможности рассматривать лекарственный препарат для медицинского применения при осуществлении государственной регистрации в качестве какого лекарственного препарата (укажите определение в именительном падеже).

**Эталон ответа: орфанный**

**ПК-3**

18. Государственная экспертиза качества и экспертиза отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата с целью последующего разрешения медицинского применения препарата в РФ – это?

**Эталон ответа: регистрация ЛС**

**ПК-3**

19. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов пересматривается (укажите периодичность)

**Эталон ответа: 1 раз в год**

**ПК-3**

20. Укажите орган власти, который утверждает Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

**Эталон ответа: Правительство РФ**

**ПК-4**

21. Группа внутри организации, которой делегированы полномочия для выполнения какого-либо задания или комплекса заданий – это

**Эталон ответа: комитет**

#### **ПК-4**

22. Вид социальной общности людей, в котором последняя не имеет формального статуса, возникающая стихийно на добровольных началах, на основе доверия, совпадения интересов и мотивов поведения людей, общности характеров и т.д. – это организация (какая)

**Эталон ответа: неформальная**

#### **ПК-4**

23. Определите тип власти. Исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволят удовлетворить потребность. Влияние через разумную веру. Это власть (какая?)

**Эталон ответа: экспертная**

#### **ПК-4**

24. Определите стиль управления. Для этого стиля характерно равнодушие и безынициативность руководителя, низкая требовательность, плохая дисциплина, отсутствие контроля над сотрудниками, предоставление свободы действий. Стиль характеризуется тем, что руководитель по сути решение не принимает. Он либо передает решения от вышестоящего руководства, либо отдает функцию принятия решений сотрудникам.

**Эталон ответа: либеральный**

#### **ПК-4**

25. Определите стиль управления. Основан на сочетании принципа единоначалия с активным участием подчиненных в управлении, организации и контроле над всей деятельностью предприятия. Начальник обычно хорошо осведомлен о личных качествах, навыках работы, талантах и наклонностях каждого из сотрудников; решения он принимает, исходя из этой информации.

**Эталон ответа: демократический**

#### **ПК-4**

26. Определите стиль управления. Стиль, при котором руководитель единолично принимает решения, раздает поручения, контролирует рабочий процесс и поощряет или наказывает сотрудников материальными и административными способами.

**Эталон ответа: авторитарный**

#### **ПК-4**

27. Определите тип стратегии разрешения конфликтной ситуации. В этой стратегии человек старается предпочесть уход от проблемы или откладывать ее решение на потом.

**Эталон ответа: избегание**

#### **ПК-4**

28. Определите тип стратегии разрешения конфликтной ситуации. В этой стратегии человек ищет среднюю точку, готовый идти на уступки, но при этом сохраняет свои интересы. Он ищет взаимовыгодное решение, которое удовлетворит обе стороны.

**Эталон ответа: компромисс**

#### **ПК-4**

29. Определите тип стратегии разрешения конфликтной ситуации. В этой стратегии человек стремится найти взаимоприемлемое решение, учитывая интересы всех участников конфликта. Он активно сотрудничает, обсуждает и ищет варианты, которые будут удовлетворительны для всех сторон. Целью является создание взаимной выгоды и укрепление отношений.

**Эталон ответа: сотрудничество**

**ПК-4**

30. Определите тип методов управления: сводятся к прямым руководящим указаниям органов власти.

**Эталон ответа: административные**

**ПК-4**

31. Определите тип методов управления: основаны на воздействии субъектов управления на экономические интересы участников имущественных отношений с помощью средств налоговой, бюджетной политики и т. д.

**Эталон ответа: экономические**

**ПК-4**

32. Определите тип методов управления: совокупность специфических способов воздействия на личные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах между их работниками, а также на социальные процессы, имеющие место в них. Они основаны на использовании моральных стимулов к труду, действуют на личность с помощью психологических приемов, превращая административные задачи в сознательный долг, внутреннюю потребность человека.

**Эталон ответа: социально-психологические**

**ПК-4**

33. Оптимальная норма управляемости в менеджменте, то есть количество людей, которыми непосредственно управляет руководитель, которые находятся в его непосредственном подчинении (укажите количество человек)

**Эталон ответа: 7**

**ПК-4**

34. Функция управления, которая, во-первых, обеспечивает целостность и устойчивость организации, во-вторых, сохраняет бесперебойность и непрерывность процесса управления, в-третьих, представляет собой, процесс распределения деятельности во времени, обеспечивая взаимодействие различных частей организации в интересах выполнения стоящих перед ней задач – это

**Эталон ответа: координация**

**ПК-4**

35. Заместителю руководителя аптечной организацией поручено проанализировать факторы, влияющие на товарооборот. какие факторы вы выделите? (укажите два типа факторов через запятую)

**Эталон ответа: внешние, внутренние**

**ПК-4**

36. Работнику аптеки поручено провести анализ факторов, влияющих на деятельность аптеки. Какие факторы среды должен принять во внимание работник? (укажите два типа факторов через запятую)

**Эталон ответа: внешние, внутренние**

**ПК-4**

37. Заместителю руководителя поручено проанализировать факторы, влияющие на товарооборот: сезонность заболеваемости, доходы населения, социально-демографические

характеристики населения, численность населения, численность конкурентов, численность и профиль медицинских организаций. Какие это факторы: внешние или внутренние?

**Эталон ответа: внешние**

#### **ПК-4**

38. Перед руководителем аптечной сети поставлена задача разработки стратегического плана. Какой этап является первым? (постановка чего?)

**Эталон ответа: цели**

#### **ПК-4**

39. Провизор аптеки в день своего увольнения пришла за трудовой книжкой. На основании приказа об увольнении с ней был сделан полный расчет, но трудовую книжку не выдали, мотивируя это тем, что руководитель в данное время болеет, а трудовая книжка хранится у него в сейфе. Провизору предложили прийти за трудовой книжкой через 3 дня. Верно ли поступило руководство? (ответьте в формате: да/нет)

**Эталон ответа: нет**

#### **ПК-4**

40. В одной из аптек провизор А. после отпуска по беременности и родам оформила отпуск по уходу за ребенком до 3 лет. На это время на ее место приказом была назначена провизор Б. По окончании отпуска А. пришла в отдел кадров с заявлением о восстановлении на своем рабочем месте. Провизор Б., узнав, что ее переводят в другую аптеку, обратилась в профсоюзный комитет с жалобой. Есть ли для жалобы законные основания?

**Эталон ответа: нет**

#### **ПК-5**

41. Объекты долгосрочного пользования (сроком более 12 месяцев), не имеющие материально-вещественной структуры, но обладающие стоимостной оценкой и приносящие доход в бухгалтерском учете – это

**Эталон ответа: нематериальные активы**

#### **ПК-5**

42. Исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель; исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров будет отнесено Вами к учетной группе под названием

**Эталон ответа: нематериальные активы**

#### **ПК-5**

43. Аптечная организация приобрела холодильник для хранения иммунобиологических препаратов. К какому учетной группе с точки зрения бухгалтерии будет отнесен холодильник?

**Эталон ответа: основные средства**

#### **ПК-5**

44. Бухгалтерская учетная группа, особенностью которой является функционирование в неизменной натуральной форме в течение длительного времени (более 12 месяцев) в производственной деятельности либо для управленческих нужд и постепенное перенесение их стоимости на производимую продукцию в виде амортизационных отчислений – это

**Эталон ответа: основные средства**

#### **ПК-5**

45. Часть материально-производственных запасов, приобретенных у других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи – это

**Эталон ответа: товары**

#### **ПК-5**

46. Конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией) и предназначенные для продажи – это

**Эталон ответа: готовая продукция**

#### **ПК-5**

47. Срок действия рецептов, выписанных на рецептурных бланках формы №148-1/у-88, на которых выписаны лекарственные средства наркотических и психотропных лекарственных препаратов списка II Перечня в виде трансдермальных терапевтических систем, наркотических лекарственных препаратов списка II Перечня, содержащих наркотическое средство в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов, психотропных лекарственных препаратов списка III Перечня

**Эталон ответа: 15 дней**

#### **ПК-5**

48. ООО «Радуга» приобрело оборудование стоимостью 150 000 руб., на котором планируется выпустить 30 000 единиц продукции в период его полезного использования. Рассчитать сумму амортизации *за первый* год эксплуатации, если известно, что в первый год эксплуатации планируется выпустить 9000 единиц продукции, во второй год — 10 000, а в третий — 11 000 единиц продукции (ответ – число).

**Эталон ответа: 45000**

#### **ПК-5**

49. ООО «Радуга» приобрело оборудование стоимостью 150 000 руб., на котором планируется выпустить 30 000 единиц продукции в период его полезного использования. Рассчитать сумму амортизации *за второй* год эксплуатации, если известно, что в первый год эксплуатации планируется выпустить 9000 единиц продукции, во второй год — 10 000, а в третий — 11 000 единиц продукции (ответ – число).

**Эталон ответа: 50000**

#### **ПК-5**

50. ООО «Радуга» приобрело оборудование стоимостью 150 000 руб., на котором планируется выпустить 30 000 единиц продукции в период его полезного использования. Рассчитать сумму амортизации *за третий* год эксплуатации, если известно, что в первый год эксплуатации планируется выпустить 9000 единиц продукции, во второй год — 10 000, а в третий — 11 000 единиц продукции (ответ – число).

**Эталон ответа: 55000**

#### **ПК-5**

51. Форма деятельности, направленная на разработку и обоснование программы экономического развития организации и ее структурных звеньев на определенный период в соответствии с целью ее функционирования и обеспечением ресурсами называется

**Эталон ответа: планирование**

#### **ПК-5**

52. По длительности планового периода в организации выделяют среднесрочные планы, а также (какие?)

**Эталон ответа: долгосрочные**

**ПК-5**

53. Стратегические или долгосрочные планы организации разрабатываются на срок

**Эталон ответа: более 5 лет**

**ПК-5**

54. Процесс формирования основных целей организации и возможных средств и способов их выполнения называется

**Эталон ответа: нормирование и прогнозирование**

**ПК-5**

55. Способ группировки и обобщенного отражения хозяйственных средств и источников их образования в денежной оценке на определенную дату – это

**Эталон ответа: бухгалтерский баланс**

**ПК-5**

56. Налоговые вычеты по НДФЛ включают в себя стандартные налоговые вычеты, имущественные налоговые вычеты, а также

**Эталон ответа: социальные налоговые вычеты**

**ПК-5**

57. Тактические или среднесрочные планы организации разрабатываются на срок

**Эталон ответа: от 2 до 5 лет**

**ПК-5**

58. Оперативный или краткосрочный план организации разрабатывается на срок

**Эталон ответа: до 1 года**

**ПК-5**

59. Фактическая реализация лекарственных средств при достаточном и постоянном их наличии в аптечной организации называется

**Эталон ответа: реализованный спрос**

**ПК-5**

60. Спрос на лекарственные средства, которые поступают в аптечную организацию в недостаточном количестве или неравномерно называется

**Эталон ответа: неудовлетворенный спрос**

**Критерии оценивания задачи:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
	Наличие правильных ответов на вопросы к ситуационной задаче	Полнота и логичность изложения ответов
«отлично»	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Достаточно высокая во всех ответах
«хорошо»	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Достаточная в 2/3 ответах

«удовлетворительно»	Правильные ответы даны на 2/3 вопросов, выполнены 2/3 заданий	Большинство (2/3) ответов краткие, неразвернутые
«неудовлетворительно»	Правильные ответы даны на менее 1/2 вопросов, выполнены менее 1/2 заданий	Ответы краткие, неразвернутые, «случайные»

### Алгоритмы практических навыков

1. Составление стандартных операционных процедур  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
2. Организация рабочих мест для изготовления различных лекарственных форм в условиях производственной аптеки  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
3. Составление и обоснования перечня оборудования для осуществления видов профессиональной деятельности  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
4. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
5. Распределения функциональных обязанностей между специалистами  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
6. Формирование цены на поступившие товары  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
7. Анализ спроса и предложения на рынке  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
8. Формирование товарного ассортимента организации  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
9. Определение конкурентоспособности товаров и услуг  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
10. Организация проведения хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и медицинским организациям  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
11. Организация мероприятий по стимулированию сбыта товаров  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
12. Осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
13. Организация учета кассовых операций и документальное оформление  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

14. Определение эффективных направлений в обеспечении конкурентоспособности организации  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
15. Учет расхода товаров и документальное оформление  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
16. Составление отчета о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
17. Контроль расчет налогов и других платежей в бюджет  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
18. Анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
19. Документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
20. Рассчитывать и списывать естественную убыль  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
21. Планирование деятельности фармацевтической организации  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
22. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
23. Организация работы персонала фармацевтической организации  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

#### **Критерии оценивания выполнения алгоритма практического навыка:**

**«Отлично»** - правильно определена цель навыка, работу выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Все действия проведены в условиях, обеспечивающих получение наилучших результатов. Научно грамотно, логично описаны наблюдения и сформулированы выводы. В представленных документах правильно и аккуратно выполнены все записи, интерпретированы результаты.

Продемонстрированы организационно-трудовые умения.

**«Хорошо»** - ординатор выполнил требования к оценке «5», но:

алгоритм проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной результативности, допустил два-три недочета или более одной грубой ошибки и одного недочета, алгоритм проведен не полностью или в описании допущены неточности, выводы сделаны неполные.

**«Удовлетворительно»** - ординатор правильно определил цель навыка; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы, а также работы по началу алгоритма провел с помощью преподавателя; или в ходе проведения алгоритма были допущены ошибки в описании результатов, формулировании выводов.



При оформлении документации были допущены в общей сложности не более двух ошибок принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; не выполнен совсем или выполнен неверно анализ результатов; допущена грубая ошибка в ходе алгоритма (в объяснении, в оформлении документации), которая исправляется по требованию преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** - не определена самостоятельно цель практического навыка: выполнена работа не полностью, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; в ходе алгоритма и при оформлении документации обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»; допущены две (и более) грубые ошибки в ходе алгоритма, в объяснении, в оформлении работы.

## **6.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ «Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций»**

### **3-ий семестр**

**базовая часть 1080 час./30 з.ед.**

#### **Вопросы для устного собеседования**

1. Лицензирование фармацевтической деятельности в РФ. Лицензионные требования. Виды работ, составляющих фармацевтическую деятельность.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
2. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
3. Государственная система контроля деятельности аптечных организаций. Органы государственного контроля. Виды контроля.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
4. Деловое общение. Деловые совещания, переговоры, презентации. Основные правила.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
5. Основные теории мотивации. Мотивация персонала аптечной организации.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
6. Делегирование полномочий в фармацевтическом менеджменте.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
7. Управленческие коммуникации, виды. Межличностные коммуникации. Причины возникновения проблем в межличностном общении, способы их устранения.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
8. Процесс принятия управленческих решений. Используемые подходы, факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
9. Социально-экономические основы кадрового менеджмента. Кадровое планирование, его задачи и этапы. Подбор и расстановка кадров, подготовка и переподготовка специалистов.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
10. Власть и лидерство в организации. Стили управления. Поведенческий и ситуационный подход к эффективному управлению.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
11. Психология управления персоналом аптечной организации. Поведенческие типы.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
12. Управление конфликтами в аптечных организациях. Причины и типы конфликтов.

- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
13. Функциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями: структурные и межличностные.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
14. Правовые основы предпринимательства в аптечном бизнесе. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, их регистрация, формы реорганизации юридических лиц, порядок ликвидации. Формы собственности.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
15. Организация сферы обращения лекарственных средств. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Правовое регулирование деятельности.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
16. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Бизнес-план организации, его разделы, требования и порядок составления.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
17. Лекарственная помощь стационарным больным. Формулярная система лекарственных средств.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
18. Обязательное медицинское страхование в РФ. Деятельность фондов ОМС и страховых медицинских организаций.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
19. Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской и лекарственной помощи населению в РФ.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
20. Маркетинг и его роль в экономике аптечных организаций. Определение маркетинга, основные концепции, методы и задачи маркетинга в фармации.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
21. Особенности фармацевтического рынка.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
22. Комплекс маркетинга, его разработка. Внедрение маркетинговых мероприятий на фармацевтическом рынке.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
23. Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Товарная политика маркетинга.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
24. Ценообразование на фармацевтическом рынке. Понятие цены. Функции цены. Виды цен, применяемых в оптовой и розничной торговле.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
25. Нормативные документы, регулирующие порядок ценообразования лекарственных препаратов в РФ.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
26. Формирование цен на лекарственные препараты. Ценовая политика. Алгоритм расчета цены в оптовой и розничной торговле лекарственными препаратами.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
27. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке: структура и функции составляющих элементов.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
28. Канал распределения, уровень канала распределения. Виды посредников. Оптовая торговля лекарственных средств и парафармацевтической продукцией.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9  
29. Требования, предъявляемые к оптовой торговле лекарственными средствами.
- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

30. Логистика в фармацевтическом бизнесе. Основные функции, виды логистики. Правила логистики.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
31. Размещение заказов на поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Аукцион. Запрос котировок.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
32. Правила розничной торговли товарами аптечного ассортимента. Нормативные документы.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
33. Виды розничных аптечных организаций, их задачи и функции. Нормативные документы, регулирующие их работу.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
34. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке как элемент комплекса маркетинга.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
35. Реклама как способ продвижения на фармацевтическом рынке. Требования, предъявляемые к рекламе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
36. Актуальность мерчандайзинга в деятельности аптечных организаций. Основные подходы теории управления товарными запасами.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
37. Особенности размещения товаров аптечного ассортимента в торговом зале аптечной организации.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
38. Особенности размещения рекламных материалов, основные приемы и ограничения.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
39. Теория продаж товаров аптечного ассортимента. Классические этапы продаж.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
40. Основные методики работы с возражениями и конфликтами при продажах.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
41. Требования, предъявляемые к аптечной организации, обслуживающей население.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
42. Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств», его основные положения и государственные гарантии обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и медицинских изделий.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
43. Контролируемые ЛП: перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
44. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций ЛП, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры. Нормативные документы.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
45. Контролируемые лекарственные препараты: сильнодействующие и ядовитые вещества.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
46. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций лекарственных препаратов, содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества. Нормативные документы.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
47. Порядок льготного обеспечения больных лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в РФ.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

48. Правила выписывания лекарственных препаратов. Виды рецептурных бланков. Нормативные документы.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

49. Правила оформления и выписывания требований, в том числе содержащих контролируемые лекарственные препараты.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

49. Правила фармацевтической экспертизы рецептов, нормы отпуска лекарственных препаратов. Препараты предметно-количественного учета.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

50. Правила отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам. Нормативные документы.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

51. Номенклатура товаров аптечного ассортимента, ассортиментные группы, нормативные документы. Рациональная ассортиментная политика.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

52. Принципы хранения аптечных товаров. Факторы, влияющие на условия и сроки хранения.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

52. Хранение и транспортировка лекарственных средств по группам.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

54. Порядок ведения и учет кассовых операций. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

55. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников. Трудовой договор. Порядок приема на работу, порядок оформления совместительства. Право на отдых.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

56. Безопасность профессиональной деятельности (охрана труда, техника безопасности, правила пожарной безопасности, электробезопасность).

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

53. Виды хозяйственных средств аптечных организаций по функциональному назначению, источники их финансирования.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

58. Финансы и кредиты. Виды кредитования аптечных организаций.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

59. Финансовый анализ деятельности аптечной организации. Виды и цели финансового анализа.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

60. Операционный анализ. Расчет основных показателей финансового состояния аптечных организаций.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

#### **Критерии оценивания ответов на вопросы устного собеседования:**

«Отлично» - всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» - полное знание учебного материала, основной литературы, рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» - знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

### Тестовые задания по практике

#### Правильный ответ выделен жирным шрифтом

#### УК-1, УК-2, УК-3

1. ЕДИНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГ РАБОТОДАТЕЛИ ПРОИЗВОДЯТ В ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКЕ ОТ

- 1) **фонда оплаты труда**
- 2) прибыли предприятия
- 3) показателей финансово-хозяйственной деятельности
- 4) суммы издержек обращения
- 5) товарооборота

#### УК-1, УК-2, УК-3

2. АВС-АНАЛИЗ БАЗИРУЕТСЯ НА:

1. **Правиле Паретто**
2. законе спроса и предложения
3. утверждениях Л. Вундермана
4. фортификационной стратегии
5. статистическом анализе

#### УК-1, УК-2, УК-3

3. УСЛОВИЕ, ОТ КОТОРОГО ЗАВИСИТ СТАВКА НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ:

- 1) **инвентаризационная стоимость имущества**
- 2) рыночная стоимость имущества
- 3) оценочная стоимость имущества
- 4) остаточная стоимость имущества
- 5) региональная стоимость имущества

#### УК-1, УК-2, УК-3

4. СРОКИ, В КОТОРЫЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДИТ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ УДЕРЖАННОГО С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПОДОХОДНОГО НАЛОГА:

- 1) **не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных средств на оплату труда**
- 2) на следующий день после выплаты заработной платы
- 3) в день выплаты заработной платы
- 4) в начале каждого месяца
- 5) в конце каждого месяца

#### УК-1, УК-2, УК-3

5. СРОКИ, В КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ АКТИРОВАНИЕ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ, ПРОИЗОШЕДШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ БОЯ, БРАКА И ПОРЧИ ТОВАРОВ

- 1) **в момент установления факта боя, брака, порчи товаров**
- 2) во время инвентаризации

- 3) в момент составления товарного отчета
- 4) 1 раз в месяц
- 5) 1 раз в квартал

### **УК-1, УК-2, УК-3**

6 ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ ПРОИСХОДИТ ОПРИХОДОВАНИЕ ТОВАРОВ, ПОСТУПАЮЩИХ В АПТЕКУ

- 1) журнал регистрации поступления товаров по группам
- 2) журнал учета поступления товаров по отделу
- 3) журнал регистрации счетов поставщиков
- 4) товарный отчет
- 5) баланс

### **УК-1, УК-2, УК-3**

7. ПОКАЗАТЕЛЬ, В КОТОРОМ УЧИТЫВАЮТСЯ В АПТЕКЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

- 1) инвентарный объект по номенклатуре
- 2) по количеству в разрезе инвентарных объектов
- 3) по номенклатуре и количеству
- 4) в суммовых показателях
- 5) по номенклатуре, количеству, стоимости

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>«Отлично»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Неудовлетворительно»</b>
количество положительных ответов 90% и более максимального балла теста	количество положительных ответов от 80% до 89% и более максимального балла теста	количество положительных ответов от 70% до 79% и более максимального балла теста	количество положительных ответов менее 70% максимального балла теста

## **Задачи**

### **ПК-1**

1. Вам необходимо осуществить проверку правильности оформления внешнеторгового контракта на вывоз лекарственных средств из РФ. В предоставленном на проверку контракте заполнены разделы: номер и дата контракта, название товара и ассортимент, общая сумма договора, условия оплаты, срок действия. Укажите недостающий реквизит контракта.

**Эталон ответа: условия поставки**

### **ПК-1**

2. Вам необходимо осуществить проверку правильности оформления внешнеторгового контракта на вывоз лекарственных средств из РФ. В предоставленном на проверку контракте заполнены разделы: номер и дата контракта, название товара и ассортимент, условия поставки, условия оплаты, срок действия. Укажите недостающий реквизит контракта.

**Эталон ответа: общая сумма договора**

### **ПК-1**

3. Вам необходимо осуществить проверку правильности оформления внешнеторгового контракта на вывоз лекарственных средств из РФ. В предоставленном на проверку контракте

заполнены разделы: номер и дата контракта, название товара и ассортимент, условия поставки, общая сумма договора, срок действия. Укажите недостающий реквизит контракта.

**Эталон ответа: условия оплаты**

#### **ПК-1**

4. Ввоз в Российскую Федерацию конкретной партии зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств может осуществляться на основании заключения Министерства здравоохранения Российской Федерации по заявлениям юридических лиц.

Вам необходимо проверить правильность заполнения заявления юридического лица для получения заключения. Заявление содержит информацию: указание наименования лекарственного препарата, лекарственной формы, дозы, фасовки, наименования организации - производителя, страны производства лекарственного препарата. Укажите недостающие сведения.

**Эталон ответа: концентрация**

#### **ПК-1**

5. Ввоз в Российскую Федерацию конкретной партии зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств может осуществляться на основании заключения Министерства здравоохранения Российской Федерации по заявлениям юридических лиц.

Вам необходимо проверить правильность заполнения заявления юридического лица для получения заключения. Заявление содержит информацию: указание наименования лекарственного препарата, лекарственной формы, концентрации, фасовки, наименования организации - производителя, страны производства лекарственного препарата. Укажите недостающие сведения.

**Эталон ответа: доза**

#### **ПК-1**

6. Ввоз в Российскую Федерацию конкретной партии зарегистрированных и (или) незарегистрированных лекарственных средств может осуществляться на основании заключения Министерства здравоохранения Российской Федерации по заявлениям юридических лиц.

Вам необходимо проверить правильность заполнения заявления юридического лица для получения заключения. Заявление содержит информацию: указание наименования лекарственного препарата, лекарственной формы, дозы, концентрации, наименования организации - производителя, страны производства лекарственного препарата. Укажите недостающие сведения.

**Эталон ответа: фасовка**

#### **ПК-1**

7. Вам необходимо организовать хранение психотропных веществ. Определите категорию помещений хранения для организаций, осуществляющих хранение психотропных веществ, предназначенных для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Эталон ответа: первая категория**

#### **ПК-1**

8. Вам необходимо организовать хранение психотропных веществ. Определите категорию помещений хранения для организаций, осуществляющих хранение психотропных веществ, предназначенных для мобилизационных нужд.

**Эталон ответа: первая категория**

**ПК-1**

9. Вам необходимо организовать хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Определите категорию помещений хранения для организаций, осуществляющих хранение прекурсоров, предназначенных для мобилизационных нужд.

**Эталон ответа: первая категория**

**ПК-1**

10. Вам необходимо организовать хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Определите категорию помещений хранения для организаций, осуществляющих хранение прекурсоров, предназначенных для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Эталон ответа: первая категория**

**ПК-1**

11. Уничтожение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется предприятиями и учреждениями при наличии у них \_\_\_\_\_ на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием работы (услуги) по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ.

**Эталон ответа: лицензии**

**ПК-1**

12. Гражданин пытается ввести в РФ для личного пользования по медицинским показаниям психотропный лекарственный препарат, входящий в списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и находящихся под контролем в РФ, не имея подтверждающих медицинских документов. возможно ли это? (ответьте в формате да/нет)

**Эталон ответа: нет**

**ПК-1**

13. Гражданин, по возвращении из стран ЕАЭС, пытается ввести в РФ для продолжения лечения по медицинским показаниям, имея подтверждающие медицинские документы, лекарственные препараты, стоимость которых превышает 100000 рублей. Существуют ли стоимостные ограничения при ввозе ЛП из стран ЕАЭС? (ответьте в формате да/нет)

**Эталон ответа: нет**

**ПК-1**

14. Кроме организаций оптовой торговли лекарственными средствами в Российскую Федерацию лекарственные средства могут ввозить организации:

**Эталон ответа: производители ЛС**

**ПК-1**

15. Ведомство, уполномоченное выдавать разрешение на ввоз на территорию Российской Федерации незарегистрированные лекарственные средства для оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретного пациента

**Эталон ответа: Министерство здравоохранения**

**ПК-1**

16. Гражданин пытается ввести в РФ для личного пользования по медицинским показаниям наркотический лекарственный препарат, входящий в списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и находящихся под контролем в РФ. Укажите, возможно ли это (ответьте в формате да/нет).



**Эталон ответа: да**

**ПК-1**

17. Вид обязательного платежа, который обязаны вносить как физические, так и юридические лица за то, что они ввозят через границу страны различные товары – это

**Эталон ответа: таможенная пошлина**

**ПК-1**

18. Обязательный платеж, взимаемый таможенными органами государств-членов Евразийского экономического союза в связи с ввозом товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза, является инструментом таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности – это таможенная пошлина (дайте определение)

**Эталон ответа: импортная**

**ПК-1**

19. Обязательный платеж, взимаемый таможенными органами государств-членов Евразийского экономического союза при вывозе товаров за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза – это таможенная пошлина (дайте определение)

**Эталон ответа: экспортная**

**ПК-1**

20. Перечень лекарственных препаратов, утверждаемый Правительством Российской Федерации в целях государственного регулирования цен на лекарственные средства – это

**Эталон ответа: перечень ЖНВЛП**

**ПК-2**

21. Информационное взаимодействие государств – членов Евразийского экономического союза по выявлению фальсифицированных, контрафактных и (или) недоброкачественных лекарственных средств осуществляется в режиме «запрос информации». Укажите альтернативный режим взаимодействия.

**Эталон ответа: оперативное уведомление**

**ПК-2**

22. С использованием средств информационной системы Евразийского экономического союза в сфере обращения лекарственных средств формируются общие информационные ресурсы: база данных недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и единая информационная база данных лекарственных средств, действие регистрационных удостоверений которых приостановлено. Укажите недостающий ресурс.

**Эталон ответа: реестр зарегистрированных ЛС**

**ПК-2**

23. С использованием средств информационной системы Евразийского экономического союза в сфере обращения лекарственных средств формируются общие информационные ресурсы: реестр зарегистрированных лекарственных средств и единая информационная база данных лекарственных средств, действие регистрационных удостоверений которых приостановлено. Укажите недостающий ресурс.

**Эталон ответа: база данных недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных ЛС**

**ПК-2**

24. С использованием средств информационной системы Евразийского экономического союза в сфере обращения лекарственных средств формируются общие информационные ресурсы: реестр зарегистрированных лекарственных средств и база данных недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств. Укажите недостающий ресурс.

**Эталон ответа: база данных ЛС, действие регистрационных удостоверений которых приостановлено**

#### **ПК-2**

25. Вам необходимо пройти процедуру регистрации нового лекарственного средства на территории государств-членов Евразийского экономического союза. Укажите в какой информационный ресурс вносится информации при регистрации.

**Эталон ответа: реестр зарегистрированных ЛС**

#### **ПК-2**

26. На фармацевтическом предприятии выявлено лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о его составе и производителе. Укажите в какой срок необходимо направить сведения о фальсифицированном лекарственном средстве для внесения в общие информационные ресурсы.

**Эталон ответа: 72 часа**

#### **ПК-2**

27. На фармацевтическом предприятии выявлено лекарственное средство, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства. Укажите в какой срок необходимо направить сведения о контрафактном лекарственном средстве для внесения в общие информационные ресурсы.

**Эталон ответа: 72 часа**

#### **ПК-2**

28. На фармацевтическом предприятии выявлено лекарственное средство, не соответствующее требованиям фармакопейной статьи. Укажите в какой срок необходимо направить сведения о недоброкачественном лекарственном средстве для внесения в общие информационные ресурсы.

**Эталон ответа: 72 часа**

#### **ПК-2**

29. Документом, подтверждающим регистрацию лекарственного препарата, является регистрационное удостоверение. Укажите срок действия регистрационного удостоверения на повторно регистрируемый лекарственный препарат.

**Эталон ответа: бессрочно**

#### **ПК-2**

30. Для получения дополнительных сведений о выявленном фальсифицированном лекарственном средстве, уполномоченный орган одного государства Евразийского экономического союза направляет уполномоченному органу другого государства запрос информации (в электронном виде). Укажите срок передачи запрошенной информации.

**Эталон ответа: 15 дней**

#### **ПК-2**

31. Для получения дополнительных сведений о выявленном контрафактном лекарственном средстве, уполномоченный орган одного государства Евразийского экономического союза

направляет уполномоченному органу другого государства запрос информации (в электронном виде). Укажите срок передачи запрошенной информации.

**Эталон ответа: 15 дней**

#### **ПК-2**

32. Для получения дополнительных сведений о выявленном недоброкачественном лекарственном средстве, уполномоченный орган одного государства Евразийского экономического союза направляет уполномоченному органу другого государства запрос информации (в электронном виде). Укажите срок передачи запрошенной информации.

**Эталон ответа: 15 дней**

#### **ПК-2**

33. В России регуляторные функции в фармацевтической сфере исполняются разными государственными ведомствами. Вам необходимо подать заявление о регистрации лекарственного препарата, укажите куда необходимо направлять заявление.

**Эталон ответа: Министерство здравоохранения**

#### **ПК-2**

34. На фармацевтическом предприятии выявлены лекарственные средства, находящиеся в обороте с нарушением гражданского законодательства. Укажите в какой информационный ресурс вносится информация.

**Эталон ответа: база данных недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных ЛС**

#### **ПК-2**

35. На фармацевтическом предприятии выявлено лекарственное средство, сопровождаемое ложной информацией о его составе и производителе. Укажите в какой информационный ресурс вносится информация.

**Эталон ответа: база данных недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных ЛС**

#### **ПК-2**

36. На фармацевтическом предприятии принято решение об отзыве лекарственного средства с рынка. Укажите в какой информационный ресурс вносится информация.

**Эталон ответа: база данных ЛС, отозванных с рынка**

#### **ПК-2**

37. Владелец фальсифицированных лекарственных средств передал их на уничтожение организации. Уничтожение проходило в отсутствие владельца уничтоженных лекарственных средств. какой документ по факту уничтожения фальсифицированных лекарственных средств эта организация должна предоставить владельцу?

**Эталон ответа: акт об уничтожении**

#### **ПК-2**

38. В ходе проверки в фармацевтической организации были выявлены недоброкачественные лекарственные средства. Уполномоченным органом приняты решения об их изъятии и уничтожении, однако владелец лекарственных средств не выполнил это решение и не сообщил о принятых мерах. Уполномоченный орган имеет право обратиться в \_\_\_\_\_

**Эталон ответа: суд**

#### **ПК-2**

39. Владелец фальсифицированных лекарственных средств передал их на уничтожение организации, имеющей соответствующую лицензию. Какой документ должен быть оформлен по факту уничтожения?

**Эталон ответа: акт об уничтожении**

#### **ПК-2**

40. При вынесении уполномоченным органом решения об изъятии и уничтожении фальсифицированных лекарственных средств и(или) недоброкачественных лекарственных средств владелец таких лекарственных средств должен последовательно выполнить действия: 1 – изъять из обращения, 2 – разместить в специальной зоне, 3 – ?

**Эталон ответа: уничтожить**

#### **ПК-6**

41. Человек, который занимается предпринимательской деятельностью без открытия юридического лица – это:

**Эталон ответа: индивидуальный предприниматель**

#### **ПК-6**

42. Определите равновесный объем продаж ( $Q_e$ ). Функция спроса:  $QD = 900 - P$ . Функция предложения:  $QS = 100 + 3P$ .

**Эталон ответа: 700**

#### **ПК-6**

43. Базовая ставка единого социального налога составляет в %

**Эталон ответа: 26**

#### **ПК-6**

44. Стандартная ставка налога на прибыль в %

**Эталон ответа: 20**

#### **ПК-6**

45. Стандартная ставка по налогу на доход физических лиц составляет в %

**Эталон ответа: 13**

#### **ПК-6**

46. Обязательный платеж, взимаемый государством как с юридических, так и с физических лиц.

**Эталон ответа: налог**

#### **ПК-6**

47. Показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение выручки от продажи товаров и услуг над затратами по их приобретению за определенный период времени называется

**Эталон ответа: валовый доход**

#### **ПК-6**

48. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании документа, который называется

**Эталон ответа: трудовой договор**

#### **ПК-6**

49. Движение, оборот кадров внутри системы – это

**Эталон ответа: ротация кадров**

**ПК-6**

50. Руководитель организации при ротации кадров использует два вида ротации (какие, указать через запятую)

**Эталон ответа: горизонтальная, вертикальная**

**ПК-6**

51. Элемент цены продавца, обеспечивающий ему возмещение затрат по продаже товаров и получение прибыли, называется

**Эталон ответа: торговая надбавка**

**ПК-6**

52. Точка критического объема продаж или производственной деятельности, которая показывает такой объем продаж, при котором величина валового дохода равна затратам, а прибыль – ноль, называется

**Эталон ответа: точка безубыточности**

**ПК-6**

53. Косвенный налог, форма изъятия в бюджет части добавленной стоимости, которая появляется на всех стадиях производства и продажи товаров или услуг – это

**Эталон ответа: налог на добавленную стоимость**

**ПК-6**

54. По дебету отражают поступление денежных средств в кассу, по кредиту – выплату из кассы и учитывают движение денежных средств на счете (ответьте в формате Номер «Название счета»)

**Эталон ответа: 50 Касса**

**ПК-6**

55. Письменное распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающего его банку о перечислении определенной суммы со своего счета на счет другого предприятия (получателя) – это

**Эталон ответа: платежное поручение**

**ПК-6**

56. Основные принципы кадрового менеджмента ориентируются на требования законодательства о

**Эталон ответа: труде**

**ПК-6**

57. Денежные расходы фармацевтической организации, связанные с закупкой, транспортировкой, хранением, реализацией и отпуском товаров аптечного ассортимента определены как:

**Эталон ответа: издержки обращения**

**ПК-6**

58. Аптечная организация проводит оценку ассортимента и пытается корректировать ассортиментную политику, повышая долю востребованных товаров и платежеспособных покупателей. какие виды анализа могут быть использованы для решения поставленных задач? (укажите два основных типа анализа через запятую)

**Эталон ответа: ABC-анализ, XYZ-анализ**

### ПК-6

59. Важным показателем для аптеки является норматив товарного запаса, который состоит из определенных видов запасов. Из каких видов? (укажите два вида, через запятую)

**Эталон ответа: оптимальный, страховой**

### ПК-6

60. Городская больница перечислила аптеке через банк аванс в размере 300 тыс. руб. Аптека отпустила больнице товар на 250 тыс. руб. Назовите вид задолженности аптеки.

**Эталон ответа: кредиторская**

#### Критерии оценивания задачи:

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
	Наличие правильных ответов на вопросы к ситуационной задаче	Полнота и логичность изложения ответов
«отлично»	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Достаточно высокая во всех ответах
«хорошо»	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Достаточная в 2/3 ответах
«удовлетворительно»	Правильные ответы даны на 2/3 вопросов, выполнены 2/3 заданий	Большинство (2/3) ответов краткие, неразвернутые
«неудовлетворительно»	Правильные ответы даны на менее 1/2 вопросов, выполнены менее 1/2 заданий	Ответы краткие, неразвернутые, «случайные»

#### Алгоритмы практических навыков

1. Экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
2. Организация приемки товарно-материальных ценностей, документальное оформление  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
3. Оформление претензионных документов к поставщикам товаров  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
4. Организация и ведение предметно-количественного учета  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
5. Составление должностных инструкций  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
6. Организация мероприятий по обеспечению охраны труда

- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
7. Прогнозирование рисков фармацевтической деятельности  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  8. Анализ спроса и потребления лекарственных средств  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  9. Организация фармацевтического консультирования потребителей  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  10. Организация информационно-консультативной деятельности с населением по здоровому образу жизни  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  11. Организация информационной работы с врачами  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  12. Проведение внутреннего аудита и оформление акта внутреннего аудита  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  13. Документальное оформление права собственности  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  14. Организация мероприятий по выявлению фальсифицированными лекарственных средств, недоброкачественной продукции  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  15. Организация мероприятий по уничтожению лекарственных средств  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  16. Осуществлять выбор экономико-математических методов и методов операционного анализа  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  17. Осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  18. Осуществлять внутренний аудит  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  19. Документально оформлять право собственности  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
  20. Контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
АЛГОРИТМА ПРАКТИЧЕСКОГО НАВЫКА:**

«Отлично» - правильно определена цель навыка, работу выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Все действия проведены в условиях, обеспечивающих получение наилучших результатов. Научно грамотно, логично

описаны наблюдения и сформированы выводы. В представленных документах правильно и аккуратно выполнены все записи, интерпретированы результаты.

Продемонстрированы организационно-трудовые умения.

«Хорошо» - ординатор выполнил требования к оценке «5», но:

алгоритм проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной результативности, допустил два-три недочета или более одной грубой ошибки и одного недочета, алгоритм проведен не полностью или в описании допущены неточности, выводы сделаны неполные.

«Удовлетворительно» - ординатор правильно определил цель навыка; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы, а также работы по началу алгоритма провел с помощью преподавателя; или в ходе проведения алгоритма были допущены ошибки в описании результатов, формулировании выводов.

При оформлении документации были допущены в общей сложности не более двух ошибок не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; не выполнен совсем или выполнен неверно анализ результатов; допущена грубая ошибка в ходе алгоритма (в объяснении, в оформлении документации), которая исправляется по требованию преподавателя.

«Неудовлетворительно» - не определена самостоятельно цель практического навыка: выполнена работа не полностью, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; в ходе алгоритма и при оформлении документации обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»; допущены две (и более) грубые ошибки в ходе алгоритма, в объяснении, в оформлении работы.

### **6.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ**

**4-ый семестр**  
**базовая часть 504 час./14 з.ед.**

#### **Вопросы для устного собеседования**

1. Основные формы безналичных расчетов за товары и услуги.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
2. Документальное оформление и учет движения денежных средств.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
3. Основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
4. Виды учета, классификация хозяйственных средств аптечной организации.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
5. Элементы бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
6. План счетов бухгалтерского учета.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
7. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, учетные измерители.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
8. Учет основных средств и нематериальных активов.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
9. Учет производственных запасов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.



- Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
10. Учет движения вспомогательных материалов и тары в аптечной организации.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
11. Учет поступления и расхода товаров; составление товарного отчета в аптечной организации.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
12. Ведение учетной документации фармацевтическими организациями оптового и розничного звена.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
13. Учет доходов и расходов.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
14. Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
15. Формирование финансового результата.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
16. Системы налогообложения фармацевтических предприятий.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
17. Принципы инвентаризации товарно-материальных ценностей.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
18. Основные принципы учета товарно-материальных ценностей.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
19. Основные принципы учета денежных средств и расчетов.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
20. Виды материальной ответственности и ее документальное оформление.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
21. Основы логистики и маркетинга.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
22. Специфика логистики и маркетинга в фармацевтической деятельности.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
23. Способы анализа различных экономических показателей.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
24. Принципы экономического планирования.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
25. Основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
26. Правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
27. Основы делопроизводства в фармацевтических организациях.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
28. Порядок изъятия лекарственных средств из оборота.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
29. Порядок уничтожения лекарственных средств.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
30. Методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
31. Приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой).  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
32. Законодательные акты в области лицензирования фармацевтической деятельности.  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

33. Перечень документов для лицензирования и правила их составления; состав помещений и их назначение.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
34. Требования к санитарному режиму.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
35. Принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических организаций.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
36. Виды и формы надзора за деятельностью аптечной организации.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
37. Требования системы обеспечения эффективности, безопасности и качества лекарственных средств и других фармацевтических товаров.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
38. Нормативная база в сфере подтверждения качества фармацевтических товаров.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
39. Организация приемки товарно-материальных ценностей, документальное оформление.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
40. Оформление претензионных документов к поставщикам товаров.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
41. Основы системы защиты прав потребителей, правила продажи отдельных видов товаров.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
42. Правила хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
43. Роль фармацевтического работника в системах рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
44. Требования к квалификации специалистов фармацевтического профиля и их подготовки в России.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
45. Современные подходы к организации отпуска лекарственных средств в России.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
46. Проблемы фармацевтического обслуживания населения, влияющие на рациональность (безопасность) применения лекарственных средств.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
47. Существующие подходы к определению категории отпуска лекарственных средств.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
48. Виды потребительского поведения населения при приобретении и использовании лекарственных средств.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
49. Законодательные акты в области рекламы лекарственных средств и других фармацевтических товаров.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
50. Особенности рекламной деятельности фармацевтических организаций.  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

**Критерии оценивания ответов на вопросы устного собеседования:**

«Отлично» - всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их

значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Хорошо» - полное знание учебного материала, основной литературы, рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» - знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

### Тестовые задания по практике

#### Правильный ответ выделен жирным шрифтом

##### УК-1, УК-2, УК-3

1. КАК ИЗМЕНЯЕТСЯ ПРИБЫЛЬ ПРИ УВЕЛИЧЕНИИ СУММЫ ВАЛОВОГО ДОХОДА:

- 1) **увеличивается**
- 2) снижается
- 3) не изменяется
- 4) растет в прогрессии
- 5) уменьшается в прогрессии

##### УК-1, УК-2, УК-3

2. РАЗМЕР СТАВКИ НАЛОГА НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

- 1) 5% и 10%
- 2) **20%, 10% и 0%**
- 3) 2% и 8%
- 4) 16,67% и 9,09%
- 5) 4% и 11%

##### УК-1, УК-2, УК-3

3. ПОДЛЕЖИТ ЛИ ВКЛЮЧЕНИЮ В НАЛОГООБЛАГАЕМЫЙ ДОХОД СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ, ПОЛУЧЕННОЙ РАБОТНИКОМ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

- 1) да
- 2) **нет**
- 3) частично
- 4) не включается в доход работников-пенсионеров
- 5) включается в доход только высокооплачиваемым работникам

##### УК-1, УК-2, УК-3

4. ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ С ИСТЕКШИМ СРОКОМ ГОДНОСТИ НА ПЕРВОМ ЭТАПЕ ИХ СЛЕДУЕТ

1. списать
2. уничтожить
3. реализовать, снизив стоимость
4. **переместить в карантинную зону для хранения**
5. передать в благотворительный фонд

### УК-1, УК-2, УК-3

5. ДЛЯ КАКИХ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, МОГУТ ВВОЗИТЬ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ НЕЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИЛИ ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА?

1. для оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретного пациента или группы пациентов
2. собственных
3. для регистрации
4. для проведения доклинических исследований
5. все перечисленное верно

### УК-1, УК-2, УК-3

6. ВЕДОМСТВО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ ВЫДАВАТЬ РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПО ЖИЗНЕННЫМ ПОКАЗАНИЯМ КОНКРЕТНОГО ПАЦИЕНТА

1. Министерство здравоохранения РФ на основании заявления
2. Росздравнадзор
3. Роспотребнадзор
4. Министерство промышленности
5. лицензирующие органы

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
количество положительных ответов 90% и более максимального балла теста	количество положительных ответов от 80% до 89% и более максимального балла теста	количество положительных ответов от 70% до 79% и более максимального балла теста	количество положительных ответов менее 70% максимального балла теста

### Задачи

#### ПК-7

1. Владелец фальсифицированных лекарственных средств передал их на уничтожение организации. Уничтожение проходило в отсутствие владельца уничтоженных лекарственных средств. Эта организация должна предоставить владельцу акт об уничтожении фальсифицированных лекарственных средств в течение

**Эталон ответа: 5 рабочих дней**

#### ПК-7

2. При выявлении лекарственных препаратов с истекшим сроком годности на первом этапе их следует

**Эталон ответа: переместить в карантинную зону**

#### ПК-7

3. Фальсифицированные и (или) недоброкачественные лекарственные средства необходимо уничтожить после вынесения соответствующего решения уполномоченным органом в течении:

**Эталон ответа: 6 месяцев**

**ПК-7**

4. Научные исследования и виды деятельности, связанные с выявлением, оценкой, пониманием и предотвращением непредвиденных побочных реакций, называются:

**Эталон ответа: фармаконадзор**

**ПК-7**

5. Характеристика лекарственного средства, основанная на сравнительном анализе его эффективности и риска причинения вреда здоровью, называется

**Эталон ответа: безопасность**

**ПК-7**

6. Характеристика степени положительного влияния лекарственного препарата на течение, продолжительность заболевания или его предотвращение, реабилитацию, на сохранение, предотвращение или прерывание беременности называется

**Эталон ответа: эффективность**

**ПК-7**

7. Все лекарственные препараты, которые впервые вводятся в обращение в Российской Федерации подлежат процедуре, которая называется

**Эталон ответа: регистрация ЛС**

**ПК-7**

8. Аптечная организация должна быть обеспечена запасом моющих и дезинфицирующих средств сроком на

**Эталон ответа: 3 дня**

**ПК-7**

9. Гигиеническое обучение специалистов аптечной организации проводится

**Эталон ответа: 1 раз в 2 года**

**ПК-7**

10. Лекарственные препараты, зарегистрированные ранее, но произведенные в других лекарственных формах в соответствии с перечнем наименований лекарственных форм, в новой дозировке при доказательстве её клинической значимости и эффективности подлежат процедуре, которая называется

**Эталон ответа: регистрация ЛС**

**ПК-7**

11. При вводе лекарственных средств в гражданский оборот уполномоченное лицо производителя лекарственных средств осуществляет подтверждение соответствия лекарственных средств требованиям, установленным федеральным законом (укажите номер)

**Эталон ответа: 61**

**ПК-7**

12. Специалисты аптечной организации проходят медицинские осмотры с периодичностью:

**Эталон ответа: 1 раз в год**

**ПК-7**

13. Соответствие лекарственного средства требованиям фармакопейной статьи либо, в случае ее отсутствия, нормативной документации или нормативного документа называется

**Эталон ответа: качество**

**ПК-7**

14. Новые комбинации зарегистрированных ранее лекарственных препаратов подлежат процедуре, которая называется

**Эталон ответа: регистрация ЛС**

**ПК-7**

15. В связи с эпидемией гриппа руководитель фармацевтической организации увеличил продолжительность рабочего времени провизора на 4 ч. На протяжении 1 мес. она была вынуждена работать с 8.00 до 20.00. В просьбе предоставить ей выходной день провизор получила отказ. Есть ли в данном случае нарушения Трудового кодекса Российской Федерации? (ответьте в формате: да/нет)

**Эталон ответа: да**

**ПК-7**

16. Администрация установила испытательный срок для работницы (возраст 16 лет), которая была принята на должность санитарки. Законно ли? (ответьте в формате да/нет)

**Эталон ответа: нет**

**ПК-7**

17. В целях обеспечения контроля цен на лекарственные средства на всех этапах их формирования организации (индивидуальные предприниматели) оптовой торговли при приобретении лекарственных средств обязаны оформлять

**Эталон ответа: протокол согласования цен**

**ПК-7**

18. Уровень издержек обращения аптеки на контроль качества лекарственных средств составил за 1 квартал в сумме 5 тыс. руб. при общей сумме товарооборота в розничных ценах 500 тыс. руб. Рассчитайте уровень издержек в %.

**Эталон ответа: 1**

**ПК-7**

19. Издержки обращения аптеки на контроль качества лекарственных средств составили в 1 полугодии 5 тыс. руб., во втором полугодии 7 тыс. руб. Рассчитайте среднее значение издержек (ответ – число).

**Эталон ответа: 6**

**ПК-7**

20. Издержки обращения аптеки на контроль качества лекарственных средств составили в 1 квартале 5 тыс. руб., во 2 квартале 7 тыс. руб., в 3 квартале 6 тыс. руб., в 3 квартале 10 тыс. руб. Рассчитайте среднее значение издержек (ответ – число, округлить до десятых).

**Эталон ответа: 6,8**

**ПК-8**

21. Обязаны ли фармацевтические работники гарантировать квалифицированное обслуживание пациенту? (ответьте в формате да/нет)

**Эталон ответа: да**

**ПК-8**

22. Рассчитать уровень издержек обращения (в %) аптечной организации, если сумма издержек составила 250 тыс. руб., товарооборот в розничных ценах составил 1250 тыс. руб.

**Эталон ответа: 20**

**ПК-8**

23. Имеет ли право Уполномоченный по качеству аптечной организации инициировать проверку надлежащей эксплуатации помещений, оборудования, ведения документации системы управления качеством в аптеке на соответствие с утвержденными нормам и правилам? (ответьте в формате да/нет)

**Эталон ответа: да**

**ПК-8**

24. В аптеке организована работа с лекарственными препаратами с ограниченным сроком годности, а именно приказом назначается лицо, ответственное по работе со сроками годности, который должен вести определенный журнал. Как называется данный документ?

**Эталон ответа: Журнал учета ЛС соограниченным сроком годности.**

**ПК-8**

25. Идеи и положения теории всеобщего менеджмента качества изложены в стандартах ISO серии

**Эталон ответа: 9000**

**ПК-8**

26. Входит ли в задачи системы управления качеством в аптеке установление последовательности и взаимодействия процессов, необходимых для обеспечения системы качества, в зависимости от их влияния на безопасность, эффективность и рациональность применения лекарственных препаратов? (ответьте в формате да/нет)

**Эталон ответа: да**

**ПК-8**

27. Входит ли аудит поставщиков в полномочия Уполномоченного по качеству аптечной организации? (ответьте в формате да/нет)

**Эталон ответа: да**

**ПК-8**

28. Укажите основную форму сообщения о нежелательных побочных реакциях в России:

**Эталон ответа: карта-извещение Росздравнадзора**

**ПК-8**

29. Каким нормативным документом определяется порядок изъятия и уничтожения фальсифицированных ЛС?

**Эталон ответа: Постановление Правительства РФ №1447**

**ПК-8**

30. Укажите период времени, в течение которого лекарственное средство должно полностью соответствовать спецификации при надлежащем хранении в условиях, указанных в фармакопейной статье или нормативной документации и на упаковке называется.

**Эталон ответа: срок годности**

**ПК-8**

31. Укажите, по каким основным показателям осуществляется приемочный контроль ЛС.

**Эталон ответа: упаковка, описание, маркировка**

**ПК-8**

32. Укажите, какие отбираются количества ЛС для проведения испытаний в рамках выборочного контроля качества лекарственных средств методами неразрушающего анализа (для лекарственного препарата) (указать число упаковок цифрой)

**Эталон ответа: 3**

**ПК-8**

33. Твердые лекарственные формы, содержащие нерастворимые в воде фармацевтические субстанции наркотических средств и психотропных веществ, мягкие лекарственные формы, трансдермальные лекарственные формы, уничтожаются путем

**Эталон ответа: сжигания**

**ПК-8**

34. Физический контроль ЛП заключается в проверке количества отдельных доз; массы отдельных доз (не менее трех доз), а также (укажите недостающее)

**Эталон ответа: проверка общей массы**

**ПК-8**

35. В аптеке организована работа с лекарственными препаратами с ограниченным сроком годности, а именно приказом назначается лицо, ответственное за работу со сроками годности, который должен вести определенный журнал. Как называется данный документ?

**Эталон ответа: Журнал учета ЛС со ограниченным сроком годности**

**ПК-9**

36. Аптечная организация имеет лицензию на изготовленные лекарственных препаратов. Укажите подлежат ли такие препараты государственной регистрации (ответьте в формате подлежат/не подлежат).

**Эталон ответа: не подлежат**

**ПК-9**

37. Для регистрации лекарственного препарата заявитель представляет в уполномоченный орган (экспертную организацию) референтного государства заявление. Укажите в какой форме подается заявление.

**Эталон ответа: электронной или письменной форме**

**ПК-9**

38. Регистрация и экспертиза лекарственных средств для медицинского применения в рамках ЕАЭС проводится с использованием процедуры взаимного признания. Укажите альтернативную процедуру.

**Эталон ответа: децентрализованная процедура**

**ПК-9**

39. Регистрация и экспертиза лекарственных средств для медицинского применения в рамках ЕАЭС проводится с использованием децентрализованной процедуры. Укажите альтернативную процедуру.

**Эталон ответа: процедура взаимного признания**

**ПК-9**

40. На фармацевтическом предприятии организован постоянный контроль и оценка всего производства. Дайте определение процессу.

**Эталон ответа: валидация**



### **ПК-9**

41. На фармацевтическом предприятии разработана схема, отражающая на одном чертеже все имеющиеся на производстве и участвующие в процессе на разных участках технологическое и вспомогательное оборудование, с указанием направления технологического процесса. Дайте определение схеме.

**Эталон ответа: аппаратурная схема**

### **ПК-9**

42. Издержки обращения аптеки на контроль качества лекарственных средств составили в 1 квартале 5000 руб., во 2 квартале 7000 руб., в 3 квартале 6000 тыс. руб., в 3 квартале 10000 руб. Рассчитайте общую сумму издержек в рублях (ответ – в численном выражении).

**Эталон ответа: 28000**

### **ПК-9**

43. Поликлиника, расположенная в районе функционирования аптеки, запланировала на предстоящий год 250000 посещений. Количество амбулаторных рецептов, выписываемых на одно амбулаторно-поликлиническое посещение в данном районе – 0,5. Рассчитать плановое значение амбулаторной рецептуры в аптеке (ответ – число)

**Эталон ответа: 125000**

### **ПК-9**

44. Провизор проводит приемку ЛП. Изучается информация, нанесенная на первичную упаковку, на ЛП хорошо читаемым шрифтом на русском языке указаны наименование (международное непатентованное, или группировочное, или химическое, или торговое наименование), номер серии, дата выпуска, (для иммунобиологических лекарственных препаратов), дозировка или концентрация, объем, активность в единицах действия или количество доз. Какая информация отсутствует на первичной упаковке ЛП?

**Эталон ответа: срок годности**

### **ПК-9**

45. В аптеку направлена студентка медицинского университета фармацевтического факультета на практику. Провизор-аналитик аптеки назначена ее руководителем. Руководство практикой - это совместительство? (ответьте да/нет)

**Эталон ответа: нет**

### **ПК-9**

46. В перечень должностей работников вашей организации, имеющих право на доплату за работу во вредных условиях, на сокращенный рабочий день, на дополнительный отпуск, относится:

**Эталон ответа: провизор-аналитик**

### **ПК-9**

47. Фасовщица 1 марта предоставила заявление об увольнении по собственному желанию с 10 марта. Заведующий отказал в увольнении с этого дня, мотивируя это тем, что в аптеке нет другой фасовщицы, и предложил ей уволиться с 14 марта. Фасовщица заявила руководителю, что она не согласна и 11 марта не вышла на работу, считая себя уволенной. С какой даты марта будет уволена фасовщица согласно действующему законодательству? (ответ – число).

**Эталон ответа: 11**

### **ПК-9**

48. В аптеке при сокращении штата сложилась ситуация, когда из двух сотрудников одного уровня квалификации и производительности труда одного необходимо уволить. Это

провизоры, провизор Иванова – с непрерывным стажем работы в этой аптеке 20 лет (возраст – 53 года), и Попова – со стажем работы 8 лет и наличием двух 6-летних близнецов. Кого должен уволить заведующий по сокращению штата? (ответ – фамилия).

**Эталон ответа: Иванова**

**ПК-9**

49. Относится ли фармацевтический работник, участвующий в изготовлении лекарственного препарата, к субъектам внутреннего контроля качества в аптечной организации? (ответьте в формате да/нет)

**Эталон ответа: да**

**ПК-9**

50. Степень соответствия характеристик продукции, процесса или системы существующим или предполагаемым потребностям (в соответствии со стандартами ISO серии 9000:2000) – это

**Эталон ответа: качество**

**ПК-9**

51. Документально оформленные действия, дающие высокую степень уверенности в том, что методика, процесс, оборудование, материал, операция или система соответствуют заданным требованиям и их использование будет постоянно приводить к результатам, соответствующим заранее установленным критериям приемлемости – это:

**Эталон ответа: валидация**

**ПК-9**

52. Процедура, направленная на оценочный мониторинг состояния и работоспособности оборудования и коммуникационных систем обеспечения – это

**Эталон ответа: квалификация**

**ПК-9**

53. Укажите нормативный документ, представляющий собой систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок и/ или объектов классификации:

**Эталон ответа: классификатор**

**ПК-9**

54. При уничтожении наркотических средств и психотропных веществ комиссией составляется документ

**Эталон ответа: акт об уничтожении**

**ПК-9**

55. Физический контроль ЛП заключается в проверке количества отдельных доз; массы отдельных доз (не менее трех доз), а также (укажите недостающее)

**Эталон ответа: проверка общей массы**

**Критерии оценивания задачи:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
	Наличие правильных ответов на вопросы к ситуационной задаче	Полнота и логичность изложения ответов

«отлично»	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Достаточно высокая во всех ответах
«хорошо»	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Достаточная в 2/3 ответах
«удовлетворительно»	Правильные ответы даны на 2/3 вопросов, выполнены 2/3 заданий	Большинство (2/3) ответов краткие, неразвернутые
«неудовлетворительно»	Правильные ответы даны на менее 1/2 вопросов, выполнены менее 1/2 заданий	Ответы краткие, неразвернутые, «случайные»

### Алгоритмы практических навыков

1. Проводить выбор поставщиков  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
2. Заключать договора на поставку товаров  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
3. Осуществлять приемку товарно-материальных ценностей, документально ее оформлять  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
4. Документально оформлять претензии и иски к поставщикам товаров  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
5. Осуществлять оплату поступивших товаров и контроль взаиморасчетов  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
6. Формировать цены на поступившие товары и осуществлять контроль ценообразования  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
7. Анализировать спрос и предложение на рынке  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
8. Формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
9. Определять конкурентоспособность товаров и услуг  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
10. Организовывать проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и медицинским организациям  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
11. Организовывать и контролировать отпуск товаров  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

12. Осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
13. Проводить учет кассовых операций и документально их оформлять  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
14. Вести учет безналичных расчетов  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
15. Вести учет расхода товаров и документально его оформлять  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
16. Составлять отчет о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
17. Контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
18. Проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
19. Проводить и документально оформлять инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
20. Рассчитывать и списывать естественную убыль  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
21. Проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации - общего объема реализации  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
22. Проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации – дохода  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
23. Проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации - анализ товарных запасов  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
24. Проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации - анализ товарооборачиваемости  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
25. Проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации – анализ издержек обращения  
**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

26. Проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации – расчет рентабельности  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
27. Проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации - расчет точки безубыточности  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
28. Проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности - расчет запаса финансовой прочности  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
29. Проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации - расчет коэффициента текущей ликвидности  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
30. Проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации - определение финансовой устойчивости  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
31. Осуществлять выбор экономико-математических методов и методов операционного анализа  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
32. Осуществлять внутренний аудит  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
33. Документально оформлять право собственности  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
34. Осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
35. Рассчитывать износ и амортизацию  
*Компетенции:* УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

#### **Критерии оценивания выполнения алгоритма практического навыка:**

**«Отлично»** - правильно определена цель навыка, работу выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий. Все действия проведены в условиях, обеспечивающих получение наилучших результатов. Научно грамотно, логично описаны наблюдения и сформированы выводы. В представленных документах правильно и аккуратно выполнены все записи, интерпретированы результаты.

Продемонстрированы организационно-трудовые умения.

**«Хорошо»** - ординатор выполнил требования к оценке «5», но:

алгоритм проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной результативности, допустил два-три недочета или более одной грубой ошибки и одного недочета, алгоритм проведен не полностью или в описании допущены неточности, выводы сделаны неполные.

**«Удовлетворительно»** - ординатор правильно определил цель навыка; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет

получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы, а также работы по началу алгоритма провел с помощью преподавателя; или в ходе проведения алгоритма были допущены ошибки в описании результатов, формулировании выводов.

При оформлении документации были допущены в общей сложности не более двух ошибок не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; не выполнен совсем или выполнен неверно анализ результатов; допущена грубая ошибка в ходе алгоритма (в объяснении, в оформлении документации), которая исправляется по требованию преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** - не определена самостоятельно цель практического навыка: выполнена работа не полностью, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; в ходе алгоритма и при оформлении документации обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»; допущены две (и более) грубые ошибки в ходе алгоритма, в объяснении, в оформлении работы.