

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2023 22:26:41
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be0be6d1b48197525a2e2da8556

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени
Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСО
к.м.н., доцент Крючкова А.В.
« 02 » июля 2018г.

Рабочая программа
Производственная практика.
«Организационно-управленческая практика»

для специальности 34.03.01 Сестринское дело
форма обучения очная
институт сестринского образования
уровень высшего образования - бакалавриат
кафедра организации сестринского дела
курс 4
семестр 7,8
Зачет с оценкой 8 семестр
Трудоемкость практики 432 часов
Продолжительность практики 12 недель / 72 учебных дня

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 г. № 964

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации сестринского дела от 08.06.2018 г. года, протокол № _11_

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания в ИСО от 15.06.2018 года, протокол № 5.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – Производственная.

Тип практики: Организационно-управленческая.

Форма проведения практики – Дискретно по периодам проведения практик.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения для анализа практической деятельности конкретной организации, приобретение опыта профессиональной и организационной деятельности, участия в решении практических проблем, формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков управленческой деятельности, оценки организации как системы взаимосвязанных элементов;
- приобретение навыков использования методов управления: (экономико-статистические); административные (организационно-распорядительные); социально-психологические;
- развитие навыков принятия решений;
- получение опыта применения принципов управления персоналом, стилей руководства, самоменеджмента;
- приобретение навыков управления конфликтами;
- приобретение навыков системного подхода в управлении в условиях изменений;
- приобретение навыков комплексного использования различных механизмов в управлении сестринским персоналом.

2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения практики студент должен:
ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Владеть: навыками подготовки основных видов документов, используемых в сестринской деятельности Уметь: составлять и оформлять управленческие документы, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов Знать: регулирование документационного обеспечения управления сестринским делом в государственных организациях здравоохранения
ПК-12 Способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих	Владеть: методами пропаганды здорового образа жизни, обучения основам минимизации факторов риска Уметь: разрабатывать мероприятия по реализации программ по охране здоровья на уровне медицинской организации Знать: факторы риска здоровью, профилактические программы, и направления формирования здорового образа жизни, методы оценки здоровья населения
ПК-22	Владеть: методами определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития сестринского

<p>Готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья</p>	<p>персонала и построения его профессиональной карьеры Уметь: организовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала Знать: систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры</p>
---	--

3. Место практики в структуре ООП СПО университета

Производственная практика. Организационно-управленческая практика.

Практика «Организационно-управленческая» относится к Базовой части Блока Б2.О.07 (П) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей, практик):

Знать: современные методы управления; приемы и методики инновационного менеджмента; организационно-административные и экономические методы менеджмента; социально-психологические методы управления; понятие и характеристику стилей руководства; условия эффективности управленческих решений; организацию и контроль исполнения решений;

Уметь: управлять процессами труда сестринского персонала; готовить исходные расчеты для сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала среднего медицинского персонала; готовить и проводить совещания и переговоры;

Владеть: основами стратегического менеджмента; методами и приемами оценки эффективности работы сестринского персонала; технологией разработки планов организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; современными концепциями, принципами и функциями менеджмента.

Содержание практики является логическим продолжением содержания дисциплин: общественное здоровье и здравоохранение, правовые основы охраны здоровья, основы научно-исследовательской работы, правоведение, теория сестринского дела, информационные технологии в здравоохранении и служит основой для обеспечения взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, и практической деятельностью по применению этих знаний, при формировании практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

4. Объём практики

Общая трудоёмкость практики составляет 432 часа / 12 недель, в том 432 часов самостоятельной работы обучающихся.

Производственная практика – 432 часа / 12 недель

Рабочий день студента - 6 часов (360 мин), 6-дневная рабочая неделя.

5. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой в 7 и 8 семестрах.

6. Содержание практики:

Содержание практики определяется спецификой базы практики и усложнением функций профессиональной деятельности обучающихся во время управленческой практики.

На организационно-управленческой практике активно используется проблемное обучение, связанное с конкретизацией содержательной части индивидуальных заданий, разработанных на основе типовых заданий (при этом возможны различные варианты их сочетания). Обучающийся для прохождения практики и написания отчета должен выбрать 2 задания из предложенного перечня. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики, включает в себя, как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Задания для прохождения организационно-управленческой практики:

Вопросы, подлежащие изучению:

- разработка алгоритма организационной структуры сестринской службы (с указанием функций и полномочий) на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации;
- определение основных направлений деятельности сестринской службы организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации в области охраны здоровья населения;
- разработка методов реализации основных управленческих функций управления сестринской службой;
- оценка деятельности сестринского персонала организации, краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры.

Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие исследования или авторитетное мнение специалистов в данной сфере деятельности, исследователей, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о деятельности сестринской службы организации, востребованности ее услуг на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов деятельности сестринской службы организации;
- оценка качества управленческих решений;
- подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности сестринского персонала организации, по развитию и построению профессиональной карьеры;
- систематизация и обобщение материала для написания отчета;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

7. Содержание производственной практики

Работа в подразделениях ВГМУ им.Н.Н. Бурденко	Кол-во часов/ дней
Кафедра организации сестринского дела, медицинские организации города Воронежа и Воронежской области	432/72

8. Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа (6ч = 360 мин в день)	Самостоятельная работа	
1	Раздел I Организационно-методический			Согласно графику
1.1.	<i>Инструктаж по получению допуска к практике, по оформлению соответствующей документации к практике</i>	На предварительном собрании 1 час	Не предусмотрена	Учет посещаемости и собрания
1.2.	<i>Освоение практических навыков на фантомах и муляжах под контролем преподавателя</i>	На практических занятиях в течение цикла, согласно расписанию	Не предусмотрена	Демонстрация манипуляций Опрос Аттестация навыков

				Допуск студентов к практике Отчет практики.
1.3.	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	30 минут в первый день практики	Не предусмотрена	Журнал по технике безопасности и кафедры. Отчет практики.
2	Раздел II Выполнение индивидуальных заданий – работа в медицинской организации согласно виду практики		Не предусмотрена	Учет посещаемости и собрания
2.1.	<i>Отработка манипуляций на пациентах под контролем медицинской сестры</i>	1 час ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
2.2.	<i>Отработка практических навыков под контролем медицинской сестры</i>	4 часа 30 минут ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
2.3.	<i>Заполнение дневника и отчета по практике</i>	30 минут ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
3	Раздел III Научно-исследовательская работа (если предусмотрена учебным планом)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена
4	Раздел IV Комплексный экзамен с оценкой - аттестация студентов по окончанию практики, подведение итогов практики	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Отчет, дневник практики. Ответ на вопросы на зачете Внесение оценки за практику в соответствии с разделом зачетной книжки студента.

	заданий, сбор материалов для отчета			
3	Оформление отчета по практике, защита отчета	-	90	90
	ИТОГО:	-	432	432

9. Формы отчётности по практике

- 9.1. Отчёт по практике.
- 9.2. Отзыв от базы практики.
- 9.3. Дневник по практике.

Критерии оценивания устного опроса

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p>	<p>Полное знание учебного материала, основной литературы рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	<p>Обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

а) Основная литература:

1. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст (визуальный): электронный. — URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970450499.html> (дата обращения: 23.09.2020).
2. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение : учеб. / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - М. : Изд. группа "ГЭОТАР-Медиа", 2021. - 670 с. : ил. - Предм. указ.: С. 666-669. - Библиогр.: С. 665. - ISBN 978-5-9704-5737-5 : 1000-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Оплата медицинской помощи в системе ОМС [Текст] : учеб. пособие для слушателей ФДПО / И. В. Успенская [и др.] ; Ряз. гос. мед. ун-т. - Рязань : РИО РязГМУ, 2016. - 159 с.

б) Дополнительная литература:

1. Общественное здоровье [Текст] : учебно-метод. пособие для студентов обуч. по напр. подготовки 34.03.01 - "Сестр. дело" (уровень бакалавриата) / О. В. Медведева [и др.] ; Ряз. гос. мед. ун-т. - Рязань : РИО РязГМУ, 2018. - 177 с.

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>

4. Практикум общественного здоровья и здравоохранения [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / И. Н. Денисов [и др.]. - М. : Мед. информ. агенство, 2016. - 456 с.

5. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - [http://www.studmedlib.ru/book/ ISBN9785970431368.html](http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431368.html)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Консультант студента ВПО и СПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru и www.medcollegelib.ru соответственно.
2. Коллекция полнотекстовых книг по психологии ProQuest ebrary-Psychology and Social Work. Доступ предоставлен по ссылке <http://site.ebrary.com/lib/rzgmu>.
3. Библиографическая и реферативная база данных Scopus. Ссылка на ресурс: www.scopus.com.
4. Национальная электронная библиотека («НЭБ»). Ссылка на ресурс <http://нэб.рф/>.
5. Коллекция книг ЭБС "Юрайт". Доступ предоставлен по ссылке [«Юрайт» biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
6. Polpred.com. Обзор СМИ. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Для работы используйте ссылку <http://polpred.com>. После регистрации скомпьютеров университета можно просматривать документы из дома.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

1. оборудование кабинетов медицинских сестер, процедурных, диагностических;
2. комплект изделий медицинского назначения;
3. комплект бланков медицинской документации;
4. медицинский инструментарий,
5. медицинское оборудование и принадлежности,
6. предметы ухода за тяжёлым больным
7. уборочный инвентарь