

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2023 12:57

Уникальный программный ключ:

691eebef92031be66ef61648f07525c2e2da8756

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета

д.м.н., профессор Т.А. Бережнова

« 04 » апреля 2023 г.

Рабочая программа

| | |
|-------------------|--|
| по дисциплине | МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |
| | (наименование дисциплины) |
| для специальности | 33.02.01 Фармация |
| | (номер и наименование специальности) |
| форма обучения | очная |
| | (очная, заочная) |
| факультет | Фармацевтический |
| кафедра | Фармакологии |
| курс | 1, 2 |
| семестр | 2, 3 |

| | | |
|------------------------------------|------------|------------|
| Лекции | 24 (12+12) | (часов) |
| Экзамен (зачет) | 12 | (часов) |
| Экзамен | 3 | (семестры) |
| Практические (семинарские) занятия | 93 (54+39) | (часов) |
| Лабораторные занятия | – | (часов) |
| Самостоятельная работа | 15 (4+11) | (часов) |
| Всего часов | 144 | (часов) |

2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.06.2021 г. № 449, профессиональным стандартом «Фармацевт», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 394 н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии «21» марта 2023 г., протокол № 9.

Заведующая кафедрой, д.м.н., доцент С.С. Попов

Рецензенты:

Заведующая кафедрой фармакологии ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
д.м.н., профессор Бережнова Т.А.

Доцент кафедры фармацевтической химии и
фармацевтической технологии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко,
к.фарм.н. Терских А.П.

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности Фармация от «04» апреля 2023 г., протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» является формирование и развитие профессиональных компетенций будущего специалиста, под которыми понимают готовность выпускника к профессиональной деятельности, единство его теоретической и практической подготовки.

Задачами освоения дисциплины «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» являются:

- формирования навыков анализа и обобщения информации;
- освоение коммуникативных навыков, навыков работы с конфликтными покупателями;
- информирование населения о товарах аптечного ассортимента;
- освоение современных технологий, используемых аптекой при получении, хранении, отпуске товаров аптечного ассортимента;
- освоение правил выписывания и порядка отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету ;
- проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.

По итогам освоения программы студент должен **знать:**

- основные нормативные положения, регламентирующие отпуск лекарственных средств населению и медицинским организациям;
- основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения;
- методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями.

Студент должен **уметь:**

- работать с основной нормативной документацией в области охраны здоровья населения;
- правильно называть органы управления на государственном и региональном уровнях, регламентирующие деятельность аптеки;
- перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- соблюдать принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- выделять лекарственные препараты из перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по

торговым наименованиям;

– соблюдать порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, а также установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

– использовать правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания.

Студент должен *владеть*:

– навыками работы с нормативно-правовой базой в области осуществления профессиональной деятельности;

– навыками по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

– навыками отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

-- навыками отпуска рецептурных лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету;

– коммуникативными навыками при оказании информационно-консультативной помощи потребителям.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Учебная дисциплина «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» относится к профессиональным модулям. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки о фармакологических свойствах лекарственных препаратов разных фармакологических групп, реализуемых аптечной организацией по рецепту и без рецепта врача, а также особенности применения и химический состав лекарственного растительного сырья. Обучающийся должен знать, как соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Также необходимо умение общения фармацевтического работника с коллегами, медицинскими работниками, потребителями товаров аптечного ассортимента.

Изучение дисциплины «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» является основой для прохождения учебной практики «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», производственной практики «Розничная торговля».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|------------------------|---------------------------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы | Умения: распознавать задачу и/или проблему в |

| | | |
|-------|---|--|
| | решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам | профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать реализовывать собственное профессиональное личностное развитие | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов |

| | | |
|---------|--|--|
| | социального и культурного контекста | и построения устных сообщений |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках | Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания на себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Знания: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Знания: порядок выстраивания презентации. |
| ОК 12 | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | Знания: перечень мероприятий по оказанию первой помощи |
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической | Знания: - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. |

| | | |
|---------|--|--|
| | деятельности | |
| ПК 1.2. | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств. |
| ПК 1.3. | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | Практический опыт: - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; Умения: - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; |
| ПК 1.4. | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения. Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия. |
| ПК 1.5. | Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента | Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения. |

| | | |
|----------|---|--|
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента. |
| ПК 1.7. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности | <p>Знания: - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации. |
| ПК 1.8. | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | <p>Знания: - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p> |
| ПК 1.9. | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента соответствии требованиями нормативно-правовой базы | <p>Практический опыт: - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.11. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, | <p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: - соблюдать правила санитарно-гигиенического</p> |

| | |
|--|--|
| охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
|--|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа

| № п/п | Раздел учебной дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|---|----------------|----------------|---|
| | | | | Лекции | Практ. занятия | Самост. работа | |
| 1 | Государственное регулирование сферы обращения лекарственных средств. Организация работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Государственная политика в сфере обращения учетных групп лекарственных средств. | 2 | 1-18 | 12 | 54 | 4 | Контрольная работа (9,18) Экзамен (3) |
| 2 | Организационные вопросы лекарственного обеспечения. Рецептурный отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения Лекарственное обеспечение стационарных больных. | 3 | 1-13 | 12 | 39 | 11 | Контрольная работа (8,13) Экзамен (3) |
| | Итого | | | 24 | 93 | 15 | |
| | Экзамен | | | | | 12 | 3 семестр |

4.2 Тематический план лекций

| № п/п | Тема | Цели / задачи | Содержание темы | Часы |
|-------|---|---|--|------|
| 1 | Организация работы аптечной организации по отпуску готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. | сформировать систему знаний об организации лекарственного обеспечения граждан и безрецептурном отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | 1. Перечень законодательных актов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и других товаров из аптечной организации. 2. Отпуск лекарственных препаратов без рецепта врача. 3. Юридические и этические аспекты ответственного самолечения. | 2 |
| 2 | Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. | сформировать систему знаний об организации лекарственного обеспечения граждан и безрецептурном отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | 1. Перечень законодательных актов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и других товаров из аптечной организации. 2. Отпуск лекарственных препаратов без рецепта врача. 3. Юридические и этические аспекты ответственного | 2 |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | самолечения. | |
| 3 | Порядок назначения и выписывания рецептов на лекарственные средства. Формы рецептурных бланков. | сформировать систему знаний о рецептурном отпуске лекарственных средств | 1.Порядок назначения и выписывания рецептов на лекарственные средства, формы рецептурных бланков. 2. Фармацевтическая экспертиза рецепта. 3.Порядок отпуска лекарств из аптечной организации. 4.Порядок хранения рецептурных бланков | 2 |
| 4 | Порядок отпуска лекарств из аптечной организации. Определение стоимости лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врачей. | сформировать систему знаний о рецептурном отпуске лекарственных средств | 1.Порядок отпуска лекарств из аптечной организации. 2.Определение стоимости лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врачей. 3. Порядок хранения рецептурных бланков. | 2 |
| 5 | Фармацевтическая экспертиза рецепта. Порядок отпуска лекарств из аптечной организации. | сформировать систему знаний о рецептурном отпуске лекарственных средств | 1.Порядок назначения и выписывания рецептов на лекарственные средства, формы рецептурных бланков. 2. Фармацевтическая экспертиза рецепта. 3.Порядок отпуска лекарств из аптечной | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | организации. 4.Порядок хранения рецептурных бланков | |
| 6 | Государственная политика в сфере обращения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. | сформировать у студентов систему знаний о порядке назначения и отпуска наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров | 1.Списки и перечни лекарственных средств. 2.Порядок отпуска из аптечной организации наркотических средств и психотропных веществ. 3.Сроки действия и сроки хранения рецептов на наркотические средства и психотропные вещества в аптечной организации. | 2 |
| 7 | Порядок отпуска из аптечной организации наркотических средств и психотропных веществ. | сформировать у студентов систему знаний о порядке назначения и отпуска наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров | 1.Списки и перечни лекарственных средств. 2.Порядок отпуска из аптечной организации наркотических средств и психотропных веществ. 3.Сроки действия и сроки хранения рецептов на наркотические средства и психотропные вещества в аптечной организации. | 2 |
| 8 | Государственное регулирование обращения | сформировать у студентов систему знаний об | 1.Перечень законодательных актов, регламентирующих | 2 |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | контролируемых групп лекарственных средств. Предметно-количественный учет. | организации предметно-количественного учета в фармацевтических организациях | порядок предметно-количественного учета в аптечных организациях . 2. Требования к организации хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. 3. Порядок предметно-количественного - учета. | |
| 9 | Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении. | сформировать систему знаний об организации лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях | 1. Механизмы компенсации затрат населения на лекарственное обеспечение 2. Перечень законодательных актов, регламентирующих бесплатный и льготный отпуск. 3. Система государственных гарантий лекарственного обеспечения населения в РФ. 4. Перечень групп граждан, имеющих право на получение лекарственных средств | 2 |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | | бесплатно или со скидкой. | |
| 10 | Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. | сформировать систему знаний об организации лекарственного обеспечения стационарных больных | 1. Организация лекарственного обеспечения пациентов, находящихся на стационарном лечении 2. Порядок отпуска лекарственных средств в отделения медицинских организаций. 3. Правила оформления и хранения | 2 |
| 11 | Принципы мерчандайзинга. | формирование системы знаний о безрецептурном отпуске лекарственных средств | 1. Перечень законодательных актов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и других товаров из аптечной организации. 2. Отпуск лекарственных препаратов без рецепта врача. 3. Юридические и этические аспекты ответственного самолечения. | 2 |

4.3 Тематический план практических занятий

| № п/п | Тема | Цели / задачи | Содержание темы | Часы |
|-------|--|--|--|------|
| 1 | Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. Понятие розничной торговли. | сформировать у студентов систему знаний о государственном регулировании отношений в сфере обращения лекарственных средств | 1. Перечень законодательных актов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и других товаров из аптечной организации. 2. Отпуск лекарственных препаратов. | 3 |
| 2 | Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Виды аптечных организаций. | сформировать у студентов систему знаний о оборудовании и оснащение мест продажи. Виды отпуска аптечных товаров. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов. | 1. Перечень законодательных актов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и других товаров из аптечной организации. 2. Отпуск лекарственных препаратов | 3 |
| 3 | Оборудование и оснащение мест продажи. Виды отпуска аптечных товаров. Общие требования к отпуску лекарственных | сформировать у студентов систему знаний о оборудовании и оснащение мест продажи. Виды отпуска аптечных | 1. Перечень законодательных актов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и других товаров из аптечной организации. 2. Отпуск лекарственных препаратов | 3 |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | препаратов. | товаров. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов. | | |
| 4 | Формирование ассортимента товаров для различных видов аптечных организаций | сформировать у студентов систему знаний о формировании ассортимента товаров для различных видов аптечных организаций | 1. Перечень законодательных актов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и других товаров из аптечной организации. 2. Отпуск лекарственных препаратов | 3 |
| 5 | Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных средств | сформировать у студентов систему знаний о безрецептурном отпуске лекарственных средств и других фармацевтических товаров | 1. Перечень законодательных актов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и других товаров из аптечной организации. 2. Отпуск лекарственных препаратов без рецепта врача. 3. Юридические и этические аспекты ответственного самолечения. | 3 |
| 6 | Организация работы аптечной организации по отпуску медицинских изделий и других товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях. | сформировать у студентов систему знаний о безрецептурном отпуске других фармацевтических товаров | 1. Перечень законодательных актов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и других товаров из аптечной организации. 2. Отпуск лекарственных препаратов без рецепта врача. 3. Юридические и этические | 3 |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | | | аспекты ответственного самолечения. | |
| 7 | Правила и принципы мерчандайзинга в деятельности аптеки. | сформировать у студентов систему знаний о размещении товара | 1. Перечень законодательных актов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и других товаров из аптечной организации. 2. Отпуск лекарственных препаратов | 3 |
| 8 | Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекламные материалы в аптеке. | сформировать у студентов систему знаний о размещении товара | 1. Перечень законодательных актов, регламентирующих отпуск лекарственных препаратов и других товаров из аптечной организации. 2. Отпуск лекарственных препаратов | 3 |
| 9 | КР № 1 | | | 3 |
| 10 | Государственная политика РФ в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. | сформировать у студентов систему знаний о государственной политике РФ в сфере обращения наркотических и психотропных веществ | 1. Законодательные документы, регламентирующие обращение наркотических, средств, психотропных веществ и их прекурсоров. 2. Направления государственного контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. 3. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; 4. Списки сильнодействующих и | 3 |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | | ядовитых веществ. | |
| 11 | Утвержденные перечни и списки ЛС. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | сформировать у студентов систему знаний о государственной политике РФ в сфере обращения наркотических и психотропных веществ | 1.Законодательные документы, регламентирующие обращение наркотических, средств, психотропных веществ и их прекурсоров. 2.Направления государственного контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. 3.Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; | 3 |
| 12 | Утвержденные перечни и списки ЛС. Списки сильнодействующих и ядовитых веществ | сформировать у студентов систему знаний о государственной политике РФ в сфере обращения наркотических и психотропных веществ | 1.Законодательные документы, регламентирующие обращение сильнодействующих и ядовитых веществ. | 3 |
| 13 | Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных средств. Правила хранения наркотических ЛС, психотропных | сформировать у студентов систему знаний об организации предметно-количественного учета в фармацевтических организациях | Перечень законодательных актов, регламентирующих порядок предметно-количественного учета в аптечных организациях . | 3 |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | веществ и их прекурсоров | | | |
| 14 | Организация предметно-количественного учета ЛС в фармацевтических организациях. Группы учета | сформировать у студентов систему знаний об организации предметно-количественного учета в фармацевтических организациях | 1.Перечень законодательных актов, регламентирующих порядок предметно-количественного учета в аптечных организациях . 2.Требования к организации хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. 3. Порядок организации предметно-количественного учета. | 3 |
| 15 | Журналы предметно-количественного учета ЛС в фармацевтических организациях, порядок ведения | сформировать у студентов систему знаний об организации предметно-количественного учета в фармацевтических организациях | 1.Перечень законодательных актов, регламентирующих порядок предметно-количественного учета в аптечных организациях . 2.Требования к организации хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. 3. Порядок организации предметно-количественного учета. | 3 |
| 16 | Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску ЛП. | сформировать у студентов систему знаний о порядке назначения и | списки и перечни лекарственных средств; порядок отпуска из аптечной организации наркотических | 3 |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | отпуска наркотических средств и психотропных веществ | средств и психотропных веществ; сроки действия и сроки хранения рецептов в аптечной организации | |
| 17 | Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты. | сформировать у студентов систему знаний о порядке назначения и отпуска наркотических средств и психотропных веществ | списки и перечни лекарственных средств; порядок отпуска из аптечной организации наркотических средств и психотропных веществ; сроки действия и сроки хранения рецептов в аптечной организации | 3 |
| 18 | КР № 2 | | | 3 |
| 19 | Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты, выписываемых на бланке формы 107/у-НП. Регистрация рецептов в аптечной организации | сформировать у студентов систему знаний о порядке назначения и отпуска лекарственных препаратов, отпускаемых на рецептурном бланке формы 107/у-НП. | списки и перечни лекарственных средств, выписываемых на бланке формы 107-1/у; порядок отпуска из аптечной организации этих групп лекарственных средств; сроки действия и сроки хранения рецептов в аптечной организации | 3 |
| 20 | Порядок отпуска из аптечной организации лекарственных препаратов, выписанных на бланке формы 148-1/у-88. | сформировать у студентов систему знаний о порядке назначения и отпуска лекарственных препаратов, | списки и перечни лекарственных средств, выписываемых на бланке формы 148-1/у-88; порядок отпуска из аптечной организации этих групп лекарственных средств; | 3 |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | отпускаемых на рецептурном бланке формы 148-1/у-88 | сроки действия и сроки хранения рецептов в аптечной организации | |
| 21 | Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты, выписываемых на бланке формы 107-1/у. Регистрация рецептов в аптечной организации | сформировать у студентов систему знаний о порядке назначения и отпуска лекарственных препаратов, отпускаемых на рецептурном бланке формы 107-1/у | списки и перечни лекарственных средств, выписываемых на бланке формы 107-1/у; порядок отпуска из аптечной организации этих групп лекарственных средств; сроки действия и сроки хранения рецептов в аптечной организации | 3 |
| 22 | Организация льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий населения. | сформировать у студентов систему знаний об отпуске лекарственных средств на бесплатных или льготных условиях | законодательные акты, регламентирующие бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств; правила фармацевтической экспертизы соответствующих рецептурных бланков | 3 |
| 23 | Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты, выписываемых на бланке формы 148-1/у-04(л). | сформировать у студентов систему знаний о порядке назначения и отпуска лекарственных препаратов, отпускаемых на рецептурном бланке формы 148- | списки и перечни лекарственных средств, выписываемых на бланке формы 148-1/у-88; порядок отпуска из аптечной организации этих групп лекарственных средств; сроки действия и сроки хранения рецептов в аптечной организации | 3 |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | 1/у-04(л). | | |
| 24 | Порядок документального учета отпущенных лекарственных препаратов | сформировать у студентов систему знаний об отпуске лекарственных средств | законодательные акты, регламентирующие отпуск лекарственных средств; правила фармацевтической экспертизы соответствующих рецептурных бланков | 3 |
| 25 | КР № 3 | | | 3 |
| 26 | Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстермпорального лекарственного препарата. | сформировать у студентов систему знаний об отпуске лекарственных средств | законодательные акты, регламентирующие отпуск лекарственных средств; правила фармацевтической экспертизы соответствующих рецептурных бланков | 3 |
| 27 | Оформление экстермпорального лекарственного препарата. Отпуск изготовленных аптекой лекарственных препаратов | сформировать у студентов систему знаний об отпуске лекарственных средств | законодательные акты, регламентирующие отпуск лекарственных средств; правила фармацевтической экспертизы соответствующих рецептурных бланков | 3 |
| 28 | Лекарственное обеспечение стационарных больных. Организационные вопросы лекарственного обеспечения | изучить организационные вопросы лекарственного обеспечения стационарных больных | Лекарственное обеспечение стационарных больных. Организационные вопросы лекарственного обеспечения | 3 |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 28 | Порядок оформления требований-накладных | изучить организационные вопросы лекарственного обеспечения стационарных больных | Лекарственное обеспечение стационарных больных. Организационные вопросы лекарственного обеспечения | 3 |
| 30 | Организация отпуска лекарственных средств с использованием дистанционных технологий | сформировать у студентов систему знаний об отпуске лекарственных средств с использованием дистанционных технологий | законодательные акты, регламентирующие отпуск лекарственных средств с использованием дистанционных технологий | 3 |
| 31 | КР № 4 | | | 3 |

4.4. Тематика самостоятельной работы обучающихся.

| Раздел | Самостоятельная работа | | | |
|---|--|--|---|------|
| | Форма | Цель и задачи | Методическое и материально-техническое обеспечение | Часы |
| Государственное регулирование сферы обращения | Выполнение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, подготовка к | Сформировать систему теоретических знаний, практических умений и навыков | Методические указания к практическим занятиям, лекционный | 4 |

| | | | | |
|---|---|--|--|-----------|
| <p>лекарственных средств. Организация работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Государственная политика в сфере обращения учетных групп лекарственных средств.</p> | <p>деловым играм; самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, подготовка докладов, работа с нормативной документацией, подготовка к контрольным работам</p> | <p>индивидуальной работы, работы в группе; закрепить систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы; сформировать навыки подбора и анализа материала по конкретной теме реферата или доклада</p> | <p>материал, законодательные документы по темам, методические указания по самостоятельной работе</p> | |
| <p>Организационные вопросы лекарственного обеспечения. Рецептурный отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения Лекарственное обеспечение стационарных больных.</p> | <p>Выполнение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, подготовка к деловым играм; самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, подготовка докладов, работа с нормативной документацией, подготовка к контрольным работам</p> | <p>Сформировать систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы, работы в группе; закрепить систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы; сформировать навыки подбора и анализа материала по конкретной теме реферата или доклада</p> | <p>Методические указания к практическим занятиям, лекционный материал, законодательные документы по темам, методические указания по самостоятельной работе</p> | <p>11</p> |

4.5. Матрица соотнесения тем/ разделов учебной дисциплины и формируемых в них ОПК и ПК

| Темы/раздела дисциплины | Количество часов | Компетенции | Общее количество компетенций |
|---|------------------|--|------------------------------|
| Раздел № 1. Государственное регулирование сферы обращения лекарственных средств. Организация работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Государственная политика в сфере обращения учетных групп лекарственных средств. | 70 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11 | 19 |
| Раздел № 2. Организационные вопросы лекарственного обеспечения. Рецептурный отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения Лекарственное обеспечение стационарных больных. | 74 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04 ; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9.; ПК 1.11 | 19 |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы. Основное учебное время выделяется на практическую работу по усвоению теоретических знаний, приобретению практических навыков и умений.

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать весь ресурс основной и дополнительной учебной литературы, лекционного материала, наглядных пособий и демонстрационных материалов, лабораторного оборудования и освоить практические навыки и умения, приобретаемые в ходе работы с демонстрационными визуальными пособиями и решения ситуационных задач.

Практические занятия проводятся в виде семинаров, аудиторной работы с использованием наглядных пособий, заполнением форм учетно-отчетных документов, решением ситуационных задач, ответом на тестовые задания по алгоритму методических разработок коллектива кафедры.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (развивающее и проблемное обучение в форме ролевых игр, объяснительно-иллюстративное обучение с визуализацией аудиторных занятий, программированное обучение, модульное обучение, информатизационное обучение, мультимедийное обучение). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 5,0% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, к входным, текущим, промежуточным и итоговым контролям и включает индивидуальную аудиторную и домашнюю работу с наглядными материалами, учебной

основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет, решение ситуационных задач, написание рефератов и т.д.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине управление и экономика фармации и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для преподавателей и методические указания для студентов по всем разделам дисциплины, которые находятся в содержании учебной литературы или в электронной базе кафедры.

Во время изучения учебной дисциплины студенты под руководством преподавателя решают ситуационные задачи, заполняют обучающие таблицы, оформляют документы, оформляют рабочую тетрадь и представляют результаты выполненной работы в виде протокола практического занятия на проверку и подпись преподавателя.

Написание реферата способствуют формированию умений работы с учебной литературой, систематизации знаний и способствуют формированию общекультурных и профессиональных навыков.

Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с коллегами или пациентами/клиентами в фармацевтических организациях с учетом этико-деонтологических особенностей пациентов, способствует формированию профессионального поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, во время клинических разборов, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины составляют не менее 5,0% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- активные и интерактивные формы: компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций: решение ситуационных задач (самостоятельно дома и в аудитории), проблемные лекции-презентации, компьютерное тестирование, индивидуальная работа с нормативными документами и бланками документов, индивидуальные и групповые дискуссии и т.д.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень экзаменационных вопросов

1. Безрецептурный отпуск ЛС. Организация фармацевтического консультирования и информирования в аптеке.
2. Нормативные требования к оформлению торгового зала аптеки. Принципы мерчандайзинга. Оформление витрин аптеки.
3. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.

4. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств.
5. Оборудование и оснащение рабочих мест в аптеке.
6. Существующие списки ЛС (наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; сильнодействующих и ядовитых веществ), нормативно-законодательная основа.
7. Существующие списки ЛС (жизненно важных и необходимых ЛС; перечень ЛС минимального ассортимента; перечень ЛС, подлежащих предметно-количественному учету), нормативно-законодательная основа.
8. Государственная политика РФ в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ.
9. Правила хранения наркотических ЛС, психотропных веществ и их прекурсоров.
10. Нормативные документы, регламентирующие правила выписывания рецептов и отпуска по ним ЛС и медицинских изделий.
11. Правила выписывания рецептов.
12. Сроки действия рецептов.
13. Сроки хранения рецептов, оставленных в аптечной организации.
14. Порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.
15. Меры ответственности, предусмотренные за нарушение правовых норм в сфере обращения наркотических ЛС, психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ.
16. Понятие о норме отпуска, условия завышения норм отпуска.
17. Порядок льготного отпуска ЛС. Группы населения и категории больных, имеющих право на получение ЛС бесплатно или со скидкой.
18. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.
19. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.
20. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки.
21. Нормативное регулирования организации предметно-количественного учета, группы учета.
22. Предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ – нормативно-законодательная основа, организация учета и его документальное оформление.
23. Предметно-количественный учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ – нормативно-законодательная основа, организация учета и его документальное оформление.
24. Предметно-количественный учет сильнодействующих и ядовитых веществ – нормативно-законодательная основа, организация учета и его документальное оформление.
25. Нормативное регулирования организации уничтожения ЛС, пришедших в негодность.
26. Организация снабжения, хранения, учета ЛС в отделениях медицинских организаций (МО).
27. Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента в отделения МО.
28. Правила выписывания требований-накладных из отделений МО.
29. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях МО.
30. Назначение ЛП по решению врачебной комиссии, правила оформления в рецептах.

Примеры оценочных средств:

Тестовые вопросы

Для входного контроля

Выберите один или несколько правильных ответов

01. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК (ОК 1, ПК 1.4)

1) обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и прочими товарами аптечного ассортимента

2) совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения всеми товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам, гражданам по вопросам выбора, способу использования, хранению и получению товаров из аптек

3) изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих, экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам

2. К ГРУППЕ ЛП, ПОТРЕБЛЕНИЕ КОТОРЫХ СТРОГО НОРМИРУЕТСЯ, ОТНОСЯТСЯ:

- 1) антибиотики
- 2) наркотические средства
- 3) противоопухолевые препараты
- 4) спирт этиловый

3. ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ЭТО:

1) номенклатура всех товарных единиц, имеющаяся в наличии на конкретном предприятии, с учетом торговых марок, лекарственных форм, фасовок и дозировок

2) номенклатура ассортиментных групп товаров на предприятиях фармрынка

3) номенклатура всех ассортиментных групп товаров и товарных единиц с учетом торговых марок, лекарственных форм, фасовок и дозировок

4) номенклатура всех товарных единиц в розничных и оптовых организациях отрасли

5) номенклатура зарегистрированных и разрешенных к медицинскому применению товаров

4. НА СПЕЦИАЛЬНОМ РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ НА НАРКОТИЧЕСКОЕ СРЕДСТВО И ПСИХОТРОПНОЕ ВЕЩЕСТВО ВЫПИСЫВАЮТСЯ:

1) глазные капли с пилокарпином гидрохлоридом

2) микстура от кашля с дионином

3) омнопон

4) атропина сульфат

5) лития оксид

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА, В КОТОРОМ ВЫПИСАН «РАСТВОР ПРОМЕДОЛА 2%» АМПУЛЫ:

1) 15 дней

2) 10 дней

3) 1 месяц

4) 2 месяца

5) 1 год

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА, В КОТОРОМ ВЫПИСАН «ЛЕНТАЛГИН ПЛЮС» ТАБЛЕТКИ:

1) 15 дней

- 2) 10 дней
- 3) 1 месяц
- 4) 2 месяца
- 5) 1 год

7. ПОРЯДОК ОТПУСКА ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ПРОМЕДОЛА РАСТВОР 2%» В АМПУЛАХ:

- 1) по рецепту, выписанному на бланке формы 107-1/у, имеющему штамп медицинской организации, личную печать и подпись врача
- 2) по рецепту, выписанному на бланке формы № 148-1/у-88, имеющему штамп медицинской организации, личную печать и подпись врача
- 3) по рецепту, выписанному на бланке формы № 148-1/у-88, имеющему штамп медицинской организации, личную печать и подпись врача, печать «Для рецептов»
- 4) по рецепту, выписанному на специальном рецептурном бланке 107/у-НП
- 5) подлежит отпуску без рецепта врача
- 6) запрещен отпуск из аптечных организаций амбулаторным больным

Для текущего контроля

8. НА ОДНОМ РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ 107-1/У ВЫПИСЫВАЮТ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ В КОЛИЧЕСТВЕ:

- 1) одного
- 2) не более двух
- 3) не более трёх
- 4) количество не ограничено

9. ПРЕКУРСОРЫ – ЭТО:

- 1) аналоги наркотических средств
- 2) приравненные к наркотическим средствам вещества
- 3) вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ

10. В КОНЦЕ РАБОЧЕГО ДНЯ ШТАНГЛАС С МОРФИНА ГИДРОХЛОРИДОМ ДОЛЖЕН ПЕРЕДАВАТЬСЯ ИЗ АССИСТЕНТСКОЙ КОМНАТЫ В МАТЕРИАЛЬНУЮ: :

- 1) верно
- 2) неверно

11. ВРАЧИ, ЗАНИМАЮЩИЕСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ НЕ ИМЕЮТ ПРАВО ВЫПИСЫВАТЬ РЕЦЕПТЫ:

- 1) на наркотические лекарственные средства
- 2) на спирт этиловый
- 3) на антибиотики
- 4) на препараты женских половых гормонов

12. ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАТ:

- 1) Феназепам драже
- 2) Клофелин в таблетках
- 3) Фенобарбитал в порошке
- 4) Этиловый спирт
- 5) Димедрол в таблетках

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА, В КОТОРОМ ВЫПИСАН «РЕЛАНИУМ» ДРАЖЕ, СОСТАВЛЯЕТ:

- 1) 15 дней
- 2) 10 дней

- 3) 1 месяц
- 4) 2 месяца
- 5) 1 год

Для промежуточного контроля

14. СРОК ХРАНЕНИЯ В АПТЕКЕ РЕЦЕПТОВ НА ОТПУЩЕННЫЙ ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ «ХЛОРДИАЗЕПОКСИД» ДРАЖЕ СОСТАВЛЯЕТ:

- 1) один год
- 2) два года
- 3) три года
- 4) пять лет
- 5) десять лет

15. ПОРЯДОК ОТПУСКА ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА «СОЛУТАН»:

- 1) по рецепту, выписанному на бланке формы 107-1/у, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача
- 2) по рецепту, выписанному на бланке формы 107-1/у, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача, печать ЛПУ «Для рецептов»
- 3) по рецепту, выписанному на бланке формы № 148-1/у-88, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача
- 4) по рецепту, выписанному на бланке формы № 148-1/у-88, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача, печать ЛПУ «Для рецептов»
- 5) по рецепту, выписанному на специальном рецептурном бланке 107/у-НП
- 6) подлежит отпуску без рецепта врача
- 7) запрещен отпуск из аптечных организаций амбулаторным больным

16. ПОРЯДОК ОТПУСКА ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА «ОФЛОКСАЦИН» ТАБЛЕТКИ»:

- 1) по рецепту, выписанному на бланке формы 107-1/у, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача
- 2) по рецепту, выписанному на бланке формы 107-1/у, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача, печать ЛПУ «Для рецептов»
- 3) по рецепту, выписанному на бланке формы № 148-1/у-88, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача
- 4) по рецепту, выписанному на бланке формы № 148-1/у-88, имеющему штампы ЛПУ, личную печать и подпись врача, печать ЛПУ «Для рецептов»
- 5) подлежит отпуску без рецепта врача

17. НА СПЕЦИАЛЬНОМ РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ НА НАРКОТИЧЕСКОЕ СРЕДСТВО И ПСИХОТРОПНОЕ ВЕЩЕСТВО ВЫПИСЫВАЮТСЯ:

- 1) порошки с пахикарпина гидрохлоридом
- 2) микстура от кашля с дионином
- 3) омнопон
- 4) атропина сульфат
- 5) лития оксибутират

18. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА, В КОТОРОМ ВЫПИСАН «РАСТВОР ПРОМЕДОЛА 2%» АМПУЛЫ:

- 1) 15 дней
- 2) 10 дней
- 3) 1 месяц
- 4) 2 месяца
- 5) 1 год

19. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОВОДИТСЯ:

- 1) ежемесячно
- 2) ежеквартально
- 3) 2 раза в год
- 4) ежегодно
- 5) подекадно

20. ПОРЯДОК ОТПУСКА ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ПРОМЕДОЛА РАСТВОР 2%» В АМПУЛАХ:

- 1) по рецепту, выписанному на бланке формы 107-1/у, имеющему штамп медицинской организации, личную печать и подпись врача
- 2) по рецепту, выписанному на бланке формы № 148-1/у-88, имеющему штамп медицинской организации, личную печать и подпись врача
- 3) по рецепту, выписанному на бланке формы № 148-1/у-88, имеющему штамп медицинской организации, личную печать и подпись врача, печать «Для рецептов»
- 4) по рецепту, выписанному на специальном рецептурном бланке 107/у-НП
- 5) подлежит отпуску без рецепта врача
- 6) запрещен отпуск из аптечных организаций амбулаторным больным

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. А. Наркевич, Н. Г. Золотарева, Т. Е. Иванова, С. В. Синотова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-7176-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471760.html>

2. Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК. 01. 02) / Ю. П. Матвеева и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 207 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35224-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222352243.html>

3. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-7766-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477663.html>

4. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

б) дополнительная литература :

1. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 928 с. : ил. – ISBN 978–5–9704–5228–8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст: электронный

2. Управление и экономика фармации : учебник для студ. вузов : в 4 т. Т.1 : Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование / И.В. Косова [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. – Москва : Академия, 2003. - 379 с. - (Высшее профессиональное образование). - гриф. - ISBN 5-7695-1573-2 (т.1); 5-7695-1286-5.

Другая дополнительная литература: действующая нормативная документация (Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» и др.)

в) программное обеспечение и Интернет- ресурсы:

Консультант студента: <http://www.studmedlib.ru/>

Консультант врача: <http://www.rosmedlib.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

В ходе учебного процесса на кафедре могут быть использованы и используются различные методы обучения: практический, наглядный, словесный, работа с учебной и научной литературой, элементы программированного обучения, видео-, аудиометоды. Для их реализации применяются средства технического обучения – компьютеры, проекторы, магнитофон, таблицы и т. д.

Техническое оборудование: ПК, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), ноутбук, телевизор, видеоплеер, видеопроигрыватели, видеомагнитофон, мониторы,

- *компьютерные презентации* по всем темам лекционного курса,

- *учебные видеофильмы*,

а также:

- наборы слайдов, таблиц, схем, мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины,

- сборники нормативно-технической документации.

- журналы документации, бланки документов по темам практических занятий,

- стенды, шкафы с выставленными образцами лекарственных препаратов,

- ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.