

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдов Игорь Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2023 17:49:50
Уникальный идентификатор документа:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8756

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.
Н. БУРДЕНКО» МИНЗДРАВА РОССИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан медико-профилактического факультета
профессор, д.м.н. Механтьева Л.Е.
«25» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по основам менеджмента
для специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело»
форма обучения очная
медико-профилактический факультет
кафедра общественного здоровья и здравоохранения**

Курс 2
Семестр 3

Лекции 10 часов
Зачет 3 семестр 3 часа

Практические занятия 51 часов
Самостоятельная работа 44 часов
Всего часов 108 часов (3 ЗЕ)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО (3++) по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета), утвержденного приказом № 552 от 15.06.2017 г. Минобрнауки России и профессионального стандарта «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденного приказом Минтруда России № 399н от 25.06.2015.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой медицинских дисциплин ВГУ, д.м.н., профессор В.М. Щербаков

Главный врач городской клинической больницы скорой медицинской помощи № 10, БУЗ ВО г. Воронеж, д.м.н. М.В. Иванов

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания специальности «Медико-профилактическое дело» от 25 июня 2019 г. протокол № 7.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» состоит в овладении студентами теоретическими знаниями, в формировании профессиональных компетенций, умений и навыков в области менеджмента здравоохранения и менеджмента медицинской организации. Задачи учебной дисциплины: ознакомление с основными тенденциями развития менеджмента в современных условиях; обучение теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений; развитие самостоятельного мышления при разработке концепции формирования организации и ее структуры, творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации; приобретение практических навыков в области постановки целей организации, проектировании ее организационной структуры; ознакомление с применением наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности; формирование навыков преодоления конфликтных ситуаций, оценки эффективности управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части блока 1. Общая трудоемкость составляет 3 ЗЕТ (108 академических часа).

Дисциплина формирует как профессиональные, так и общекультурные компетенции, базируясь на знаниях, полученных на предшествующих теоретических и клинических дисциплинах, и предусматривает преемственность и интеграцию ее преподавания не только с гуманитарными социально-экономическими дисциплинами (экономика, правоведение, медицинская информатика, общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения).

2.1. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

Экономика	
Знать	рыночные механизмы хозяйствования; показатели экономической деятельности
Уметь	анализировать и интерпретировать показатели экономической деятельности; уметь анализировать экономические проблемы
Владеть	навыками расчета показателей экономической эффективности
Правоведение	
Знать	юридические основы деятельности медицинского работника и организации здравоохранения
Уметь	применять юридические знания основ деятельности медицинского работника и организации здравоохранения
Владеть	работой с нормативно-правовыми документами, регламентирующие юридические аспекты деятельности медицинского работника и организации здравоохранения
Медицинская информатика	
Знать	использование информационных компьютерных систем в медицине и здравоохранении
Уметь	пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности

Навыки	Владеть базовыми технологиями и преобразования информации, поиском в сети Интернет
Общественное здоровье и здравоохранение	
Знать	основные показатели деятельности медицинских организаций системы здравоохранения; основы социального страхования и социального обеспечения; сущность и виды управленческих решений
Уметь	применять нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения; принимать управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции; использовать статистические показатели и оценить их эффективность
Владеть	методикой анализа деятельности медицинских организаций различных типов; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями.

2.2. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Общественное здоровье и здравоохранение	√	√	√	√	√
2.	Экономика здравоохранения	√	√	√	√	√
3.	Эпидемиология	√	√	√	√	√
4.	Гигиена труда	√	√	√	√	√
5.	Внутренние болезни	√	√	√	√	√
6.	Хирургические болезни	√	√	√	√	√
7.	Акушерство и гинекология	√	√	√	√	√
8.	Педиатрия	√	√	√	√	√
9.	Стоматология	√	√	√	√	√

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины, сопоставленные профессиональным стандартам)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

1. Основные показатели здоровья населения; критерии комплексной оценки состояния здоровья пациента.

2. Основы организации медицинской помощи населению; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, применяемые в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в сфере защиты прав потребителей.

3. Основные показатели деятельности различных учреждений системы здравоохранения.

4. Основы планирования, финансирования и управления системы здравоохранения.

5. Основы маркетинга и менеджмента в здравоохранении.

6. Основы управления качеством медицинской помощи.

Уметь:

1. Применять нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

1. Навыками работы с нормативной, нормативно-технической, законодательной и правовой документацией в пределах профессиональной деятельности.

2. Методикой сбора социально-гигиенической информации, информации о состоянии здоровья населения; статистической информации о деятельности врачей, подразделений лечебно-профилактических учреждений, медицинских учреждений в целом; методикой анализа деятельности медицинских организаций различных типов.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Уметь выявлять проблемные ситуации и осуществлять поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.
		ИД-2 УК-1 Уметь формировать оценочные суждения в профессиональной области
		ИД-3 УК-1 Уметь проводить критический анализ информации с использованием исторического метода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Уметь формулировать цель, задачи проекта и составлять план-график его реализации.
		ИД-2 УК-2 Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта, обосновывать практическую и теоретическую значимость ожидаемых результатов, распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей.
		ИД-3 УК-2 Уметь проверять и анализировать проектную документацию, рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач, выработать командную стратегию и работать в команде.
		ИД-2 УК-3 Уметь реализовывать основные функции управления.
		ИД-2 УК-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения),

		в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.
		ИД-3 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия, использовать медицинскую терминологию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные из них для академического и профессионального взаимодействия.
		ИД-2 УК-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.
		ИД-3 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия, использовать медицинскую терминологию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Уметь определять приоритеты и планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.
		ИД-2 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен реализовать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.	ИД-1 опк-1 Уметь соблюдать моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности.
		ИД-2 опк-1 Уметь излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы этики и деонтологии
Менеджмент качества	ОПК-10. Способен реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной	ИД-1 опк-10 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества.
		ИД-2 опк-10 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям.

	деятельности.	ИД-3 <small>опк-10</small> Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности.
Научная и организационная деятельность	ОПК-11. Способен подготовить и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения.	ИД-1 <small>опк-11</small> Уметь подготовить научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в соответствие с направлением профессиональной деятельности и действующими требованиями к их оформлению.
		ИД-2 <small>опк-11</small> Уметь применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в рамках своей профессиональной деятельности.
Информационная безопасность	ОПК-12. Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности.	ИД-1 <small>опк-12</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии в профессиональной деятельности.
		ИД-2 <small>опк-12</small> Уметь соблюдать правила информационной безопасности в профессиональной деятельности.
Проведение научных исследований в области обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, и проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	ПК-15. Способность и готовность к участию в решении научно-исследовательских задач.	ИД-1 <small>пк-15</small> Владеть алгоритмом и методиками проведения научно-практических исследований.
		ИД-2 <small>пк-15</small> Уметь проводить анализ научной литературы и результатов научного исследования, оценивать уровень доказательности полученных данных.
	ПК-16. Способность и готовность к публичному представлению результатов в виде публикаций и участия в научных конференциях.	ИД-1 <small>пк-16</small> Уметь готовить материалы для публичного представления результатов научной работы (презентацию, доклад, тезисы, статью).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	ПЗ	СЗ	СРС	всего	

1.	Менеджмент: его сущность и категории. Функции менеджмента.	2	12		8	22	Собеседование, тестированный контроль, ситуационные задачи
2.	Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Администрирование и коммуникации в управлении.	2	15		14	31	Собеседование, тестированный контроль, ситуационные задачи,
3.	Лидерство и власть в управлении. Управленческие решения.	2	9		8	16	Собеседование, тестированный контроль, ситуационные задачи
4.	Управление персоналом. Конфликт и стресс в менеджменте.	2	9		4	18	Собеседование, тестированный контроль, ситуационные задачи,
5.	Управление качеством. Маркетинг в здравоохранении.	2	6		10	18	Собеседование, тестированный контроль, ситуационные задачи,
6.	Зачет					3	Собеседование, тестированный контроль, ситуационные задачи,
ИТОГО:		10	51		44	108	Зачет – 3 часа

4.2. Тематический план лекций

№	Наименование темы	Цель, задачи	Содержание лекционных занятий	Объем в часах
1.	Менеджмент: его сущность и категории. Функции менеджмента.	1. Знать место и роль менеджмента в здравоохранении в системе медицинского образования и здравоохранении	Менеджмент в здравоохранении – это наука управления, регулирования и контроля финансовыми, трудовыми и материальными ресурсами медицины. Цель Менеджмента снижение потерь общества от заболеваемости инвалидности и смертности населения при имеющихся ресурсах. Задачи управления здравоохранения - наиболее эффективное достижение цели путем повышения качества	2

		<p>2. Знать цель, объект, субъект, принципы менеджмента.</p> <p>3. Знать методы и функции менеджмента.</p>	<p>медицинскими организациями и решения по использованию ресурсов здравоохранения. Объект менеджмента - любая организация, которая занимается лечебно-профилактической помощью.</p> <p>Понятие и задачи. Стили и функции управления. Управление представляет собой многоплановый, системный вид человеческой деятельности, включающий функции, которые лежат в основе управленческой деятельности руководителей органов, учреждений здравоохранения, других категорий руководящих работников отрасли.</p>	
2.	<p>Лидерство и власть в управлении. Управленческие решения.</p>	<p>1. Знать суть лидерства и власти.</p> <p>2. Знать методы влияния, стили руководства.</p> <p>2. Знать классификацию управленческих решений.</p> <p>3. Каковы подходы к управленческим решениям.</p> <p>4. Знать как осуществляется решение проблем.</p>	<p>Лидерство, влияние и власть. Власть руководителя и подчиненного. Методы влияния. Модель влияния руководителя на подчиненных. Подходы к феномену лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный). Теории «Х» и «У»). Управленческая решетка Блейка-Моутона. Лидер и менеджер. Современные подходы к лидерству.</p> <p>Классификация управленческих решений. Типология управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений. Индивидуальное и групповое решение проблем.</p>	2
3.	<p>Управление персоналом.</p>	<p>1. Знать характеристики и классификации персонала.</p> <p>2. Знать управление компетенцией.</p> <p>3. Знать правовое обеспечение труда, кадровое планирование.</p>	<p>Характеристики и классификация персонала. Факторы, оказывающие влияние на персонал. Сочетание целей организации и работников. Управление компетенцией. Основные направления деятельности службы управления персоналом и ее организационная структура. Принципы и методы управления персоналом. Система работы с персоналом. Взаимосвязь работы с персоналом и нормативной документации службы управления персоналом. Правовое обеспечение труда. Стратегическое управление персоналом. Кадровое планирование. Маркетинг персонала. Типовые модели карьеры.</p>	2
4.	<p>Контроль, координация. Администрирование и коммуникации</p>	<p>1. Знать основные методы планирования здравоохранения</p>	<p>Основные методы планирования и источники финансирования мероприятий по охране здоровья населения. Основные экономические проблемы здравоохранения.</p> <p>Виды организаций. Общие характеристики</p>	2

	в управлении.	<p>. 2. Изучить основные принципы, задачи планирования здравоохранения . 3. Знать виды, характеристики организаций. 4. Какова организационная структура организации. 5. Знать виды и этапы контроля. 6. Характеристики контроля эффективности. 7. Знать сущность, элементы коммуникационного процесса. 8. Каковы проблемы коммуникационного взаимодействия.</p>	<p>организаций. Формальные и неформальные организации. Производственно-технологические характеристики организации. Организационная структура управления. Иерархические и адаптивные организационные структуры управления. Проектирование организационных структур управления. Внутрифирменная культура. Контроль, его виды и этапы. Модель процесса контроля. Основные характеристики эффективного контроля. Негативные последствия контроля. Координация. Администрирование. Коммуникации, коммуникационный процесс. Коммуникационная модель организации. Элементы коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации. Проблемы коммуникативного взаимодействия. Типы коммуникационных связей. Основные проблемы организационных коммуникаций. Пути совершенствования организационных коммуникаций.</p>	
5.	Конфликт и стресс в менеджменте.	<p>1. Знать определение конфликта, его составляющие, основные причины. 2. Знать конфликт как процесс, типы, стадии конфликта. 3. Уметь управлять конфликтной ситуацией.</p>	<p>Определение конфликта. Взгляды на конфликт. Составляющие конфликта. Основные причины конфликтов. Зарождение конфликта. Признаки конфликта. Уровни развития конфликтов. Конфликт как процесс. Типы конфликта (внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой). Стадии развития конфликта. Стадии исхода конфликта. Последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Использование третьей стороны, как способ разрешения конфликта. Стресс, как фактор, влияющий на менеджмент. Профилактика стресса.</p>	2
5.	Управление качеством. Маркетинг в здравоохранении.	<p>1. Уметь обеспечивать качество управления. 2. Знать</p>	<p>Значение качества и подходы к нему. Обеспечение качества. Измерение качества. Кружки качества. «За качество не платят». Показатели качества. Качество медицинской помощи и ее оценка. Критерии обеспечения</p>	2

		<p>показатели, критерии качества. 3. Уметь управлять качеством. 1. Знать виды маркетинга в здравоохранении 2. Уметь управлять маркетингом в здравоохранении . 3. Уметь разрабатывать комплекс маркетинга</p>	<p>качества медицинской помощи. Клиническая результативность, как показатель качества медицинской помощи и формы ее оказания. Управление качеством. Предпосылки возникновения маркетинга в здравоохранении. Современная концепция маркетинга в здравоохранении. Особенности медицинской услуги. Особенности рынка медицинских услуг. Виды маркетинга в здравоохранении. Управление маркетингом в здравоохранении. Разработка комплекса маркетинга. Внедрение в практику маркетинговых исследований.</p>	
	ИТОГО: 10 часов			

4.3. Тематический план практических занятий

№	Наименование темы	Цель, задачи	Содержание практических занятий	Обучающийся должен знать	Обучающийся должен уметь	Объем в часах
1.	<p>Менеджмент: его сущность и категории.</p> <p>Функции менеджмента.</p> <p>Социально-психологический подход в менеджменте, как методология управления.</p>	<p>1. Показать место и роль менеджмента в здравоохранении в системе медицинского образования и здравоохранении.</p> <p>2. Обеспечить формирование экономического мышления у студентов и умения решать экономические задачи в области здравоохранения.</p> <p>3. Знать методы и функции менеджмента.</p>	<p>Менеджмент в здравоохранении – это наука управления, регулирования и контроля финансовыми, трудовыми и материальными ресурсами медицины. Цель Менеджмента снижение потерь общества от заболеваемости инвалидности и смертности населения при имеющихся ресурсах. Задачи управления здравоохранения - наиболее эффективное достижение цели путем повышения качества медицинскими организациями и решения по использованию ресурсов здравоохранения. Объект менеджмента - любая организация, которая занимается лечебно-профилактической помощью.</p> <p>Понятие и задачи. Стили и функции управления. Управление представляет собой многоплановый, системный вид человеческой деятельности, включающий функции, которые лежат в основе управленческой деятельности руководителей органов, учреждений здравоохранения, других категорий руководящих работников отрасли.</p>	<p>1. Основы теории менеджмента.</p> <p>2. Главные принципы менеджмента в здравоохранении.</p> <p>3. Историю развития управленческой мысли.</p> <p>4. Основные подходы к менеджменту.</p> <p>5. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.</p> <p>6. Функции менеджмента.</p>	<p>1. Применять основные положения теории менеджмента в работе врача и руководителя подразделений учреждений здравоохранения.</p> <p>2. Ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций.</p>	12

2.	<p>Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Администрирование и коммуникации в управлении. Функции процесса управления. Процессный подход. Связующие процессы.</p>	<p>1. Знать основные методы планирования здравоохранения. 2. Изучить основные принципы, задачи планирования здравоохранения. 3. Знать виды, характеристики организаций. 4. Какова организационная структура организации. 5. Знать, что такое мотивация. 6. Какие мотивационные теории помогают понять мотивации сотрудников. 7. Что должен знать и помнить руководитель при мотивации своих подчиненных. 8. Какие методы и приемы может применять руководитель для мотивации</p>	<p>Основные методы планирования и источники финансирования мероприятий по охране здоровья населения. Основные экономические проблемы здравоохранения. Виды организаций. Общие характеристики организаций. Формальные и неформальные организации. Производственно-технологические характеристики организации. Организационная структура управления. Иерархические и адаптивные организационные структуры управления. Проектирование организационных структур управления. Внутрифирменная культура. Функция мотивации в ЛПО оказывает влияние на персонал отделений в форме побудительных мотивов к эффективному труду, общественного воздействия, коллективных и индивидуальных поощрительных мер и т. д. Указанные формы воздействия активизируют работу конкретных исполнителей, повышают эффективность всей системы управления лечебно-диагностическим процессом в ЛПО. Мотивация представляет собой</p>	<p>1. Планирование медицинской деятельности экономического субъекта. 2. Внутренние и внешние переменные организации. 3. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. 4. Внешнюю и внутреннюю среду организации. 5. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации. 6. Мотивацию деятельности работников организаций здравоохранения. 7. Теоретические основы контроля.</p>	<p>1. Планировать и организовывать работу подразделения. 2. Систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации здравоохранения. 3. Анализировать влияние внешней и внутренней среды на деятельность организации здравоохранения. 4. Разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры. 5. Формировать организационные структуры управления. 6. Использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации здравоохранения. 7. Разрабатывать мотивационную политику организации здравоохранения. 8. Разрабатывать мероприятия по мотивированию и</p>	15
----	---	--	--	---	--	----

		<p>сотрудников.</p> <p>9. Что необходимо сделать, чтобы составить мотивационную программу для работников.</p> <p>10. Знать виды и этапы контроля.</p> <p>11. Характеристики контроля эффективности.</p> <p>12. Знать сущность, элементы коммуникационного процесса.</p> <p>13. Каковы проблемы коммуникационного взаимодействия.</p>	<p>совокупность действий главного врача, побуждающих сотрудников к исполнению порученного дела. Кроме того, мотивация в ЛПО предполагает установление взаимоотношений между членами коллектива, побуждающих их выполнять необходимую, с точки зрения главного врача, работу. Контроль, его виды и этапы. Модель процесса контроля. Основные характеристики эффективного контроля. Негативные последствия контроля. Координация. Администрирование. Коммуникации, коммуникационный процесс. Коммуникационная модель организации. Элементы коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации. Проблемы коммуникативного взаимодействия. Типы коммуникационных связей. Основные проблемы организационных коммуникаций. Пути совершенствования организационных коммуникаций.</p>	<p>8. Российское законодательство по организации государственного медицинского контроля.</p> <p>9. Классификацию видов контроля.</p> <p>10. Подходы к координации в медицинской деятельности.</p> <p>11. Виды администрирования в здравоохранении.</p> <p>12. Основы коммуникационного процесса.</p> <p>13. Принципы и методы организации деловых коммуникаций в здравоохранении.</p>	<p>стимулированию персонала организации.</p> <p>9. Учитывать особенности менеджмента в области здравоохранения при реализации функции контроля, координации и администрирования.</p> <p>10. Применять в медицинской профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</p>	
3.	<p>Лидерство и власть в управлении. Управленческие решения.</p>	<p>1. Знать суть лидерства и власти.</p> <p>2. Знать методы влияния, стили руководства.</p>	<p>Лидерство, влияние и власть. Власть руководителя и подчиненного. Методы влияния. Модель влияния руководителя на подчиненных. Подходы к феномену лидерства. Стили руководства</p>	<p>1. Методы управления ресурсами в здравоохранении.</p> <p>2. Теории и стили лидерства.</p>	<p>1. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>2. Общаться и участвовать в коллективных действиях,</p>	9

		<p>3. Знать классификацию управленческих решений.</p> <p>4. Каковы подходы к управленческим решениям.</p> <p>5. Знать как осуществляется решение проблем.</p>	<p>(авторитарный, демократический, либеральный). Теории «Х» и «У»).</p> <p>Управленческая решетка Блейка-Моутона. Лидер и менеджер.</p> <p>Современные подходы к лидерству.</p> <p>Классификация управленческих решений. Типология управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений. Индивидуальное и групповое решение проблем.</p>	<p>3. Формы и виды власти.</p> <p>4. Стили управления.</p> <p>5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>6. Методику принятия решений.</p>	<p>применяя групповой метод принятия решений.</p> <p>3. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</p>	
4.	Управление персоналом. Конфликт и стресс в менеджменте.	<p>1. Знать характеристики и классификации персонала.</p> <p>2. Знать управление компетенцией.</p> <p>3. Знать правовое обеспечение труда, кадровое планирование.</p> <p>4. Знать определение конфликта, его составляющие, основные причины.</p> <p>5. Знать конфликт как процесс, типы, стадии</p>	<p>Характеристики и классификация персонала. Факторы, оказывающие влияние на персонал. Сочетание целей организации и работников.</p> <p>Управление компетенцией.</p> <p>Основные направления деятельности службы управления персоналом и ее организационная структура. Принципы и методы управления персоналом. Система работы с персоналом. Взаимосвязь работы с персоналом и нормативной документации службы управления персоналом. Правовое обеспечение труда. Стратегическое управление персоналом. Кадровое планирование. Маркетинг персонала. Типовые модели карьеры.</p> <p>Определение конфликта. Взгляды</p>	<p>1. Основы персонал-менеджмента в учреждениях здравоохранения.</p> <p>2. Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.</p> <p>3. Причины многовариантности практики управления персоналом в здравоохранении.</p>	<p>1. Проводить аудит человеческих ресурсов медицинского учреждения.</p> <p>2. Прогнозировать и определять потребность организации в медицинском персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.</p> <p>3. Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации.</p> <p>4. Разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность.</p> <p>5. Использовать различные методы оценки и</p>	9

		<p>конфликта. 6. Уметь управлять конфликтной ситуацией.</p>	<p>на конфликт. Составляющие конфликта. Основные причины конфликтов. Зарождение конфликта. Признаки конфликта. Уровни развития конфликтов. Конфликт как процесс. Типы конфликта (внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой). Стадии развития конфликта. Стадии исхода конфликта. Последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Использование третьей стороны, как способ разрешения конфликта. Стресс, как фактор, влияющий на менеджмент. Профилактика стресса.</p>	<p>4. Сущность, структуру и динамику конфликта. 5. Основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами. 6. Специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.</p>	<p>аттестации медицинского персонала и участвовать в их реализации. 6. Прогнозировать возникновение конфликтной ситуации и принимать эффективные действия по ее предотвращению. 7. Оптимально разрешать межличностные конфликты, используя различные типы решений. 8. Владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов. 9. Применять технологии регулирования конфликтов.</p>	
5.	<p>Управление качеством. Маркетинг в здравоохранении</p>	<p>1. Уметь обеспечивать качество управления. 2. Знать показатели, критерии качества. 3. Уметь управлять качеством. 4. Знать виды маркетинга в здравоохранении. 5. Уметь</p>	<p>Значение качества и подходы к нему. Обеспечение качества. Измерение качества. Кружки качества. «За качество не платят». Показатели качества. Качество медицинской помощи и ее оценка. Критерии обеспечения качества медицинской помощи. Клиническая результативность, как показатель качества медицинской помощи и формы ее доказательств. Управление качеством. Предпосылки возникновения маркетинга в здравоохранении. Современная концепция маркетинга</p>	<p>1. Менеджмент качества в здравоохранении. 2. Основные термины и определения в области качества и управления качеством в здравоохранении. 3. Сущность и категории качества. 4. Методы управления качеством.</p>	<p>1. Использовать современные системы управления качеством в здравоохранении в своей практической деятельности. 2. Использовать необходимую информацию при решении вопросов управления качеством. 3. Использовать полученные знания в повседневной и профессиональной медицинской деятельности. 4. Организовывать на</p>	6

	управлять маркетингом в здравоохранении. 6. Уметь разрабатывать комплекс маркетинга.	в здравоохранении. Особенности медицинской услуги. Особенности рынка медицинских услуг. Виды маркетинга в здравоохранении. Управление маркетингом в здравоохранении. Разработка комплекса маркетинга. Внедрение в практику маркетинговых исследований.	5. Факторы, влияющие на качество медицинских услуг. 6. Эволюцию маркетинга в здравоохранении. 7. Основные понятия маркетинга в здравоохранении. 8. Сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения.	научной основе свою маркетинговую работу в области здравоохранения. 5. Организовывать работу исполнителей в области здравоохранения в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения. 6. Самостоятельно работать с маркетинговой информацией (учебной, справочной, нормативной, научной). 7. Определять затраты на проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий в области здравоохранения. 8. Планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия.	
	ИТОГО: 51 часов				

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа				
Тема	Форма	Цель и задачи	Методическое и материально – техническое обеспечение	Часы
<p>Менеджмент: его сущность и категории. Функции менеджмента.</p>	<p>- учебно-исследовательская работа. *Репродуктивная СР. *Познавательного-поисковая СР. *Творческая СР.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать место и роль менеджмента в здравоохранении в системе медицинского образования и здравоохранении. 2. Знать цель, объект, принципы менеджмента. 3. Знать методы и функции менеджмента. 	<p>Интернет, учебная и методическая литература</p>	8
<p>Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Администрирование и коммуникации в управлении.</p>	<p>- учебно-исследовательская работа. *Репродуктивная СР. *Познавательного-поисковая СР. *Творческая СР.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать основные методы планирования здравоохранения. 2. Изучить основные принципы, задачи планирования здравоохранения. 3. Знать виды, характеристики организаций. 4. Какова организационная структура организации. 5. Знать, что такое мотивация. 6. Какие мотивационные теории помогают понять мотивации сотрудников. 7. Что должен знать и помнить руководитель при мотивации своих подчиненных. 8. Какие методы и приемы может применять руководитель для 	<p>Интернет, учебная и методическая литература</p>	14

		<p>мотивации сотрудников.</p> <p>9. Что необходимо сделать, чтобы составить мотивационную программу для работников.</p> <p>10. Знать виды и этапы контроля.</p> <p>11. Характеристики контроля эффективности.</p>		
<p>Лидерство и власть в управлении.</p> <p>Управленческие решения.</p>	<p>- учебно-исследовательская работа.</p> <p>*Репродуктивная СР.</p> <p>*Познавательно-поисковая СР.</p> <p>*Творческая СР.</p>	<p>1. Знать суть лидерства и власти.</p> <p>2. Знать методы влияния, стили руководства.</p> <p>3. Знать процесс принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>4. Знать методику принятия решений.</p> <p>5. Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>6. Уметь общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений.</p> <p>7. Уметь принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</p>	<p>Интернет, учебная и методическая литература</p>	8
<p>Управление персоналом.</p> <p>Конфликт и стресс в менеджменте.</p>	<p>- учебно-исследовательская работа.</p> <p>*Репродуктивная СР.</p> <p>*Познавательно-поисковая СР.</p> <p>*Творческая СР.</p>	<p>1. Знать характеристики и классификации персонала.</p> <p>2. Знать управление компетенцией.</p> <p>3. Знать правовое обеспечение труда, кадровое планирование.</p> <p>4. Знать определение конфликта, его составляющие, основные причины.</p> <p>5. Знать конфликт как процесс, типы, стадии конфликта.</p> <p>6. Уметь управлять конфликтной ситуацией.</p>	<p>Интернет, учебная и методическая литература</p>	4
<p>Управление качеством.</p> <p>Маркетинг в здравоохранении.</p>	<p>- учебно-исследовательская работа.</p> <p>*Репродуктивная СР.</p> <p>*Познавательно-поисковая СР.</p> <p>*Творческая СР.</p>	<p>1. Уметь обеспечивать качество управления.</p> <p>2. Знать показатели, критерии качества.</p> <p>3. Уметь управлять качеством.</p> <p>4. Знать виды маркетинга в здравоохранении</p> <p>5. Уметь управлять маркетингом в здравоохранении.</p> <p>6. Уметь разрабатывать комплекс маркетинга</p>	<p>Интернет, учебная и методическая литература</p>	10

Итого: 45 часа

4.5. Матрица соотнесения тем/ разделов учебной дисциплины и формируемых в них УК, ОПК и ПК

Темы/разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции											Общее количество компетенций (Σ)
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-6	ОПК-1	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12	ПК-15	ПК-16	
Менеджмент: его сущность и категории. Функции менеджмента.	22	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11
Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Администрирование и коммуникации в управлении.	31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11
Лидерство и власть в управлении. Управленческие решения.	16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11
Управление персоналом. Конфликт и стресс в менеджменте.	18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11
Управление качеством. Маркетинг в здравоохранении.	18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11
Зачет	3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11

Итого	108												
-------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сумма компетенций и их элементов, предлагаемых к формированию по каждой теме/разделу, и соотношенная с часами на изучение данной темы/раздела, позволяет оценить реальность формирования компетенций и скорректировать распределение часов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. При изучении дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

1. Традиционные образовательные технологии:
Информационная лекция. Практическое занятие.
2. Технологии проблемного обучения:
Проблемная лекция (постановка проблемы).
Практическое занятие на основе кейс-метода.
3. Игровые технологии:
Учебная игра.
4. Технологии проектного обучения:
Представление проекта в формате презентации.
5. Интерактивные технологии:
Лекция «обратной связи».
Семинар-дискуссия.
6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии:
Лекция-визуализация.

5.2. Интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Интерактивные формы проведения занятий	Длительность (час.)
1.	Менеджмент: его сущность и категории. Функции менеджмента.	Лекция «обратной связи»	2
2.	Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Администрирование и коммуникации в управлении.	Лекция «обратной связи»	2
3.	Лидерство и власть в управлении. Управленческие решения.	Лекция «обратной связи»	2
4.	Управление персоналом. Конфликт и стресс в менеджменте.	Семинар-дискуссия	3
5.	Управление качеством. Маркетинг в здравоохранении.	Семинар-дискуссия	3
Итого (академических часов)			12
Всего % интерактивных занятий от объема аудиторной нагрузки			20%

5.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Обучение складывается из аудиторных занятий (61 час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (44 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получение практических навыков.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения расчета конкретных показателей.

Практические занятия проводятся в виде практических занятий, демонстрации слайдов и использования наглядных пособий, решения ситуационных задач и кейсов, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – групповая работа над кейсами.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарскому занятию и текущему и промежуточному тестированию и включает написание рефератов, работу с учебной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам академии и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Написание реферата способствуют формированию навыков работы с научной литературой и анализа статистической информации.

Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Самостоятельная работа способствует формированию активной жизненной позиции, поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверка практических умений и решением ситуационных задач.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Текущий контроль

Формы контроля: собеседование, тестирование, решение ситуационной задачи.

Тестируемый контроль знаний по окончанию цикла в 3 семестре – заключительный контроль.

Тестируемый контроль знаний

Компетенции по всем разделам тестируемого контроля знаний: УК-1, УК-2, УК-3, УК4, УК-6, ОПК-1, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ПК-15, ПК-16.

1. УПРАВЛЕНИЕ - ЭТО

- 1) интеллектуальная деятельность по организации бизнеса в конкретной ситуации
- 2) предпринимательская деятельность, связанная с направлением товаров и услуг от производителя к потребителю
- 3) целенаправленное информационное воздействие одной системы на другую с целью изменения ее поведения в определенном направлении

2. ЦЕЛЬЮ УПРАВЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) научно обоснованное планирование и анализ деятельности учреждения
- 2) руководство выполнением решений
- 3) целенаправленное и эффективное использование ресурсов
- 4) обеспечение ресурсами, подготовка документов и организация работы учреждения
- 5) все выше перечисленное

3. ПРЕДМЕТОМ НАУКИ УПРАВЛЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ, КРОМЕ

- 1) субъекта
- 2) объекта
- 3) производительных сил
- 4) способов взаимодействия между субъектом и объектом

Ситуационные задачи

Компетенции по всем ситуационным задачам: УК-1, УК-2, УК-3, УК4, УК-6, ОПК-1, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ПК-15, ПК-16.

Ситуационная задача № 1 (коммуникации в организации)

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досажает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речине было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?

Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?

Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?

Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Ситуационная задача №2 (лидерство)

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

Уволить несогласного лидера;

Проигнорировать его мнение;

Привлечь на свою сторону;

Прочее (обосновать).

Ситуационная задача № 3 (конфликтная ситуация)

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным

старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

тип конфликта;

состав конфликтующих сторон;

поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;

методы и конкретные пути разрешения конфликта.

6.2. Промежуточный контроль

Промежуточный контроль - зачет по дисциплине, проходит в 3 этапа:

Первый этап - собеседование по билету (Вопросы собеседования прилагаются).

ПРОГРАММНЫЕ ВОПРОСЫ

Формируемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК4, УК-6, ОПК-1, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ПК-15, ПК-16.

1. История возникновения маркетинга в здравоохранении как науки.
2. Сущность маркетинга.
3. Основные понятия и определения маркетинга.
4. Маркетинг и маркетинговая среда.
5. Задачи, принципы и концепции маркетинга в здравоохранении.
6. Понятие нужда и потребность, запрос, обмен.
7. Обмен. Условия, необходимые для его совершения.
8. Сделка. Условия необходимые для совершения сделки.
9. Рыночные отношения в здравоохранении, понятие рынок.
10. Маркетинговые исследования Основные методы их проведения.
11. Понятие маркетинг и его формы.
12. Основные принципы маркетинга в здравоохранении.
13. Факторы макросферы и микросферы маркетинговой среды.
14. Понятие услуга. Характеристики услуги.
15. Каналы товародвижения медицинской услуги.
16. Жизненный цикл медицинской услуги. Стадии жизненного цикла медицинской услуги.
17. Стратегия маркетинга. Группы стратегии маркетинга.
18. Конкурентоспособность медицинской услуги. Основные критерии.
19. Факторы успеха конкуренции.
20. Стратегия маркетинга, ее группы и характеристика.
21. Процесс стратегического планирования.
22. Управлением маркетинга, управляющий маркетингом.
23. Виды спроса, виды маркетинга.
24. Перечислите концепции управления маркетингом.
25. Маркетинговая среда. Виды.
26. Стратегические подходы к достижению взаимосвязи спроса и предложения ее стороны спроса.

27. Стратегические подходы к достижению взаимосвязи спроса и предложения ее стороны предложения
28. Классификация медицинских услуг.
29. Общественный (социальный) маркетинг.
30. Медицинская услуга, ее отличие от товара.
31. Чем определяется рынок медицинских услуг?
32. Особенности общественных благ.
33. Специфика рынка медицинских услуг.
34. Основные этапы маркетинга.
35. Матричная система, ее основные аспекты.
36. Каковы методы воздействия при управлении спросом в медицинском маркетинге?
37. Система маркетинга в здравоохранении. Основные элементы системы.
38. Концепция маркетинга в здравоохранении.
39. Стратегический маркетинг.
40. Оперативный маркетинг.
41. Основные компоненты модели Уверенности в области здоровья (МУЗ).
42. Характеристика матрицы Общения и Убеждения (МОУ).
43. Основные элементы Структуры Общения и Изменения Поведения (СОИП).
44. Основные задачи фармацевтического рынка.
45. Основные особенности фармакологического маркетинга.
46. Характеристика спроса на медицинские услуги.
47. Какова тактика продвижения лекарственных средств?
48. Какова роль социологического исследования в прогнозировании спроса на медикаментозные средства?
49. Сущность медицинской рекламы, ее особенности.
50. Основные методы, используемые для определения объема денежных средств для рекламной компании.
51. Проблемы, возникающие при рекламировании медицинских услуг.
52. Основные периоды в рекламной компании.
53. Этапы плана рекламы медучреждения.
54. Контролируемые факторы и неконтролируемые факторы.
55. Коллектив, его элементы, признаки, виды.
56. Система социального контроля и условия, обеспечивающие социально-психологическую совместимость. Пути формирования коллектива.
58. Социальные роли и отношения в коллективе.
59. Понятие власти, ее виды, основные факторы, влияющие на власть. Основы власти в организации.
60. Формы влияния руководителя на исполнителя. Распоряжение как способ реализации власти,
61. Делегирование прав и ответственности подчиненным.
62. Коллективное управление.
63. Должность, основные разделы квалификационной характеристики.
64. Менеджер, его основные роли. Требования, предъявляемые к менеджеру. Факторы, влияющие на успешное руководство.
65. Общение, его формы. Значение делового общения. Организация процесса общения. Определение стратегии и тактики общения.
66. Руководитель, его роли, типы и функции в процессе управления организацией.
67. Качества, необходимые современному руководителю. Требования, предъявляемые к руководителям, на различных уровнях управления. Управление процессом лидерства.
68. Разновидности подчиненных и их обязанности.

69. Профессионализм менеджера, его организаторские способности. Эффективность управленческой деятельностью.
70. Основные этапы и принципы набора кадров.
71. Оценка деятельности сотрудника. Аттестация работников, ее значение и процедура проведения.
72. Функции управления производством. Уровни управления программой.
73. Управление персоналом. Основное содержание работы кадровых служб, кадровая политика. Методы управления персоналом.
74. Основные требования к оформлению документов. Основные виды документации, их характеристика. Организация работы с документами. Порядок учета контроля документов.
75. Рабочее время, его понятия и основные элементы.
76. Планирование времени руководителей и специалистов. Пути повышения эффективности использования рабочего времени.
77. Нормирование времени и норма времени.
78. Информация, ее роль в процессе управления и основные требования, предъявляемые к информации.
79. Развитие информационных технологий в здравоохранении. Факторы, оказывающие влияние на внедрение информационных технологий.
80. Коммуникация, как процесс для построения взаимоотношений. Процесс коммуникации и эффективности управления.
81. Понятие мотивации, ее виды.
82. Содержательные концепции мотивации.
83. Понятие управленческой структуры, ее элементы.
84. Понятие персонала; основные показатели, характеризующие его состояние.
85. Структура персонала. Основные элементы статистической структуры персонала.
86. Управленческое решение. Основные элементы первично-следственного анализа.
87. Полномочия, их виды. Ответственность за управленческие полномочия.
88. Лидер, виды его полномочий. Авторитет и его источники.
89. Методы управления и стиль руководства, их виды. Правила поведения руководителя.
90. Специфические особенности медицинской услуги, как продукта медицинской деятельности.
91. Основные понятия и признаки качества медицинской помощи.
92. Экспертиза качества медицинской помощи, ее виды. Виды контроля качества медицинской помощи.
93. Экономический анализ при оценке качества медицинской помощи.
94. Природа конфликта в организации, его типы.
95. Причины конфликтов, его последствия.
96. Методы предотвращения конфликтов.

Второй этап - тестированный контроль знаний.

Компетенции по всем разделам тестированного контроля знаний: УК-1, УК-2, УК-3, УК4, УК-6, ОПК-1, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ПК-15, ПК-16.

1. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ВКЛЮЧАЮТ

- 1) прогнозирование и планирование
- 2) проектирование и организацию
- 3) учет, контроль, анализ и регулирование
- 3) все вышеперечисленное
- 5) все перечисленное не соответствует истине

2. ТРЕБОВАНИЯМИ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИИ НЕ

ПРЕДУСМОТРЕНО

- 1) обеспечение полной свободы действий лицу, которому делегированы полномочия
- 2) формулирование принципов
- 3) разработка стандартов
- 4) формализацию отношений на основе письменной документации

3. К ПРИНЦИПАМ ДЕЛЕГИРОВАНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ НЕ ОТНОСЯТ СЛЕДУЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ

- 1) полной самостоятельности
- 2) диапазона контроля
- 3) фиксированной ответственности
- 4) соответствия прав и обязанностей
- 5) передача ответственности на возможно более низкий уровень
- 6) отчетности по отклонениям

Третий этап - практические навыки (ситуационная задача).

Ситуационные задачи

Компетенции по всем ситуационным задачам: УК-1, УК-2, УК-3, УК4, УК-6, ОПК-1, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ПК-15, ПК-16.

Ситуационная задача № 1 (коммуникации в организации)

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждают. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речине было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?

Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?

Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?

Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Ситуационная задача №2 (лидерство)

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

Уволить несогласного лидера;

Проигнорировать его мнение;
Привлечь на свою сторону;
Прочее (обосновать).

Ситуационная задача № 3 (конфликтная ситуация)

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

тип конфликта;

состав конфликтующих сторон;

поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;

методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Дистанционное обучение - это различные модели, методы и технологии обучения, при которых профессорско-преподавательский состав и обучающийся пространственно и во времени разделены, поэтому создается среда, с помощью которой происходит их общение в целях обучения. Дистанционное обучение в настоящее время применяется и в связи с профилактическими мероприятиями по новой короновирусной инфекции Covid-19.

На платформе Moodle ВГМУ им. Н.Н. Бурденко представлен пакет документов для обучения студентов по дисциплине основы менеджмента. Пакет документов состоит из тематических планов, методических указаний, лекций, ситуационных задач, тестированных заданий к занятиям, списка литературы, контрольных вопросов к зачету, тестированных заданий к проведению промежуточной аттестации и др. Таким образом, кафедра проводит обучение дистанционно.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Юрьев, В. К. Основы общественного здоровья и здравоохранения : учебник / В. К. Юрьев, К. Е. Моисеева, В. А. Глущенко. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2019. – 271 с. – ISBN: 9785299009767. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-obcshestvennogo-zdorovya-i-zdravoohraneniya-7288262/>. – Текст: электронный.

2. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие / Ю. Л. Солодовников. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-8114-3963-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113633>. – Текст : электронный.

3. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под редакцией В. А. Миняевой, Н. И. Вишнякова. – 7-е изд. – Москва : МЕДпресс-информ, 2016. – 656 с. – ISBN: 9785000300534. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/obcshestvennoe-zdorove-i-zdravoohranenie-214586/>. – Текст: электронный.
4. Основы экономики здравоохранения : учебное пособие/ под редакцией Н. И. Вишнякова. – 5-е изд. – Москва : МЕДпресс-информ, 2016. – 152 с. – ISBN: 9785000303436. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-ekonomiki-zdravoohraneniya-218964/>. – Текст: электронный.
5. Экономика здравоохранения : учебник / А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко [и др.] ; под редакцией А. В. Решетникова. – 3-е изд., перераб. и доп.– Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2015. – 192 с. – ISBN 978–5–9704–3136–8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431368.html>. – Текст: электронный.
6. Петрова, Н. Г. Основы экономической теории. Экономика и управление здравоохранением : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, М. В. Полюкова. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2015. – 204 с. – ISBN: 9785299006773. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-ekonomicheskoy-teorii-ekonomika-i-upravlenie-zdravoohraneniem-3559177/>. – Текст: электронный.
7. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К.Юрьев. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2014. – 608 с. – ISBN 978–5–9704–3048–4. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html>. – Текст: электронный.
8. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2013. – 400 с. – ISBN 978–5–9704–2722–4. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427224.html>. – Текст: электронный.
9. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2013. – 288 с. – ISBN 978–5–9704–2423–0. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424230.html>. – Текст: электронный.
10. Кучеренко, В. З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : в 2 т. Т. 1 : учебник / В. З. Кучеренко ; под редакцией В. З. Кучеренко. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2013. – 688 с. – ISBN 978–5–9704–2414–8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html>. – Текст: электронный.
11. Авдулова, Т. П. Менеджмент : учебное пособие / Т. П. Авдулова. - Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2013. - 208 с. : ил. - гриф. - ISBN 978-5-9704-2508-4.
12. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для студентов / под ред. В.А. Миняева, Н.И. Вишнякова. - 6-е изд. - Москва : МЕДпресс-информ, 2012. - 656 с. - гриф. - ISBN 978-5-98322-840-5.
13. Основы экономики здравоохранения : учебное пособие для вузов / под ред. Н.И. Вишнякова. - 4-е изд. - Москва : МЕДпресс-информ, 2014. - 152 с. - гриф. - ISBN 978-5- 00030-054-1.
14. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум : учебное пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, А. В. Прохорова. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2012. – 144 с.– ISBN 978–5–9704–1784–3. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417843.html>. – Текст: электронный.
15. Щепин, О. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / О. П. Щепин, В. А. Медик. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2012. – 592 с. (Серия "Послевузовское образование"). – ISBN 978–5–9704–2216–8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970422168.html>. – Текст: электронный.
15. Щепин, О. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / О. П. Щепин, В. А. Медик. - М. : ГЭОТАР–Медиа, 2011. - 592с. : ил. - (Послевузовское образование). - гриф. - ISBN 978-5-9704-1783-6.

1. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Общественное здравоохранение" / Т. К. Рахыпбеков. – 3-е изд., доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 312 с. – ISBN 978-5-9704-2184-0. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421840.html>. – Текст: электронный.
2. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 528 с. – ISBN 978-5-9704-1325-8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html>. – Текст: электронный.
3. Маркетинг : учебник / под редакцией И. В. Липсица. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 576 с. – ISBN 978-5-9704-2112-3. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421123.html>. – Текст: электронный.
4. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. – Санкт-Петербург : Фолиант, 2016. – 352 с. – ISBN: 9785939292375. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-medicinskogo-menedzhmenta-i-marketinga-5747030/>. – Текст: электронный.
5. Основы маркетинга медицинских услуг : учебное пособие / Н. Г. Петрова, Н. И. Вишняков, С. А. Балохина, Л. А. Тептина. – 2-е изд. – Москва : МЕДпресс-информ, 2016. – 112 с. ISBN: 9785000300435. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-marketinga-medicinskih-uslug-211749/>. – Текст: электронный.
6. Лисицын Ю.П., Улумбекова. Г.Э. Общественное здоровье и здравоохранение. Учебник для вузов. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2011. - 544 с.
7. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение / Ю. П. Лисицын. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 512 с. – ISBN 978-5-9704-1403-3. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414033.html>. – Текст: электронный.
8. Полунина Н.В. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник. - Москва: Издательство «Медицинское информационное агентство», 2010. - 544с. [http://webirbis.kgmu.kz/irbis64r_11/books//ISBN 978-5-9986-0008-1](http://webirbis.kgmu.kz/irbis64r_11/books//ISBN%20978-5-9986-0008-1). - Текст.: электронный.
9. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Лечебное дело", "Педиатрия", "Стоматология" / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - М. : Професионал, 2009. - 432с. : ил. - ISBN 978-5-91760-0050-5.
10. Избранные лекции по общественному здоровью и здравоохранению: учеб. пособие для мед. вузов / В. З. Кучеренко [и др.]; под ред. В. З. Кучеренко. - М.: Медицина, 2010. – 462.
11. Управление и экономика здравоохранения [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. З. Кучеренко [и др.]; под ред. А. И. Вялкова. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 658, 6 (5) с.
12. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 512 с. : ил. - гриф. - ISBN 978-5-9704-0535-2.
13. Лисицын Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение: учеб. для студентов мед. вузов / Ю. П. Лисицын. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 507 с.

7.1. Периодика:

1. Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины».
2. Журнал «Менеджер здравоохранения».
3. Журнал «Здравоохранение Российской Федерации».
4. Журнал «Экономика здравоохранения».

7.2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы

- а) программное обеспечение - есть.
- б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронные библиотеки и коллекции рефератов, статей, научных работ <http://www.aup.ru/>

2. Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории. Бесплатные библиотеки по каждому разделу, форумы, Интернет-магазин.

3. Гарант Плюс.

4. www.pubmed.com.

5. www.medportal.ru – самые свежие новости, комментарии, научные статьи, пресс-релизы. На сайте раздел «Медэнциклопедия», содержащий архив научно-популярных статей.

6. Научные учреждения и государственные структуры:

<http://www.minzdravsoc.ru/> - Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Статистика и факты - <http://www.economist.com/country>.

Данные о современном состоянии и проблемах стран мира: <http://www.gks.ru> - Госкомстат России.

7. Консультант студента: Medline with Fulltext; Book Up; MedArt; Айбукс; Лань.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

8.1. Аудитории

На кафедре общественного здоровья и здравоохранения один оборудованный зал для проведения лекций с мультимедийной системой. Кроме того, имеются учебных комнаты площадью: (3) 22,7 м²; 27,9 м²; 28,9 м²; 27,9 м² на 20 посадочных мест и (4) 29,1 м²; 31,1 м²; 30,7 м²; 31,4 м² на 34 посадочных места. Кроме того, имеется компьютерный класс на 10 посадочных мест, одна комната учебная имеет выход в интернет.

8.2. Оборудование

№	Наименование оборудования	Марка	Количество	Год выпуска
1.	Компьютеры	Core4500/2048/320/7200/DVD+RV+RW+мон LSD19	1	2008
2.		OLDI Of105Core2200/DDR2 2048HDD350мон19LCD	3	2010
3.	Монитор	17 1751 LG SQ системный блок Winsis ISO 9001-2000	1	2005
4.	Системный блок	64 ADM 3000/512/160/SVGA 256X600Pro/DVD+RW/300W/Key/mouse	1	2005
5.	Принтеры	HP LJ 1200	1	2005
6.		Принтер/копир/сканер лазерный Samsung SCX 4200	1	2010
7.	Мультимедиа проектор	проектор NEC T3 305	1	2010
8.		Проектор Nec M230X	1	2014
9.	Ноутбук	Packard Bell ENTE69CX-2117	1	2014
10.	Экран	Экран настенный Digis Optimal-B DSO	1	2014
11.	Калькуляторы		12	