

УТВЕРЖДЕН  
приказом ректора  
от «16» марта 2021  
№ 202

РЕГЛАМЕНТ  
оказания услуг научно-исследовательским институтом  
экспериментальной биологии и медицины  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Воронежский государственный  
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский институт экспериментальной биологии и медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – НИИ ЭБМ, университет) является центром коллективного пользования (далее по тексту – ЦКП) университета.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок и условия оказания услуг НИИ ЭБМ по проведению научных исследований (далее по тексту - Услуги) внутренним и внешним пользователям на научном оборудовании ЦКП.

1.2. Внутренними пользователями (далее по тексту – Заказчик) считаются научные коллективы, сотрудники и обучающиеся университета.

1.3. Внешними пользователями (далее по тексту – Заказчик) являются юридические и физические лица. Услуги могут быть оказаны как российским, так и иностранным Заказчикам.

1.4. Регламент предназначен для управления процессами предоставления научного оборудования, необходимого методического обеспечения и услуг квалифицированными специалистами университета с целью проведения перспективных научных исследований и подготовки (переподготовки) высококвалифицированных кадров.

1.5. Контроль за деятельностью НИИ ЭБМ осуществляет проректор по научно-инновационной деятельности университета.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И УСЛУГИ

2.1. Перечень оборудования, относящего к научному оборудованию коллективного пользования, а также Услуги утверждается приказом Ректора.

2.2. Перечни публикуются на сайте университета в разделе «Наука/ Научно-исследовательский институт экспериментальной биологии и медицины».

2.3. Возможность и условия предоставления услуг, не входящих в перечень (нетиповые услуги), обсуждаются путем проведения отдельных переговоров.

2.4. Расчет стоимости нетиповых услуг определяется Расчетом стоимости нетиповых услуг НИИ ЭБМ (Приложение 2 к настоящему Регламенту).

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги НИИ ЭБМ оказывает в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, на платной основе или на бесплатной основе в рамках квоты, установленной для структурных подразделений университета.

3.2. Основанием для оказания услуг на договорной основе является Заявка, поданная для рассмотрения в НИИ ЭБМ в электронном виде и на бумажном носителе по соответствующей форме (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

Заявка подается не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до оказания услуг. Заявка отражает краткую аннотацию работы, техническое задание, смету и источник финансирования. Заявка регистрируется в журнале «Учет заявок на проведение работ» с присвоением статуса «принята» или «отклонена».

3.3. Условием оказания услуг на бесплатной основе являются Заявка на оказание услуг НИИ ЭБМ и Заявление на предоставление Квоты.

3.3.1. Заявка на оказание услуг подаётся в НИИ ЭБМ в электронном виде и на бумажном носителе по соответствующей форме (Приложение 1 к настоящему Регламенту). Заявка подается до 15 сентября текущего года. Срок согласования Заявки до 20 (двадцати) рабочих дней после регистрации в НИИ ЭБМ. Заявка регистрируется в журнале «Учет заявок на проведение работ» с присвоением статуса «принята» или «отклонена».

3.3.2. Заявление на предоставление Квоты (Приложение 3 к настоящему Регламенту) подается заинтересованным лицом в управление по научно-инновационной деятельности (УНИД) вместе с Заявкой на оказание услуг, предварительно согласованной с НИИ ЭБМ (п.3.3.1) до 15 октября текущего года. Срок рассмотрения заявления на предоставление Квоты до 20 (двадцати) рабочих дней после регистрации в УНИД.

3.3.3 Квоты на бесплатное использование ресурсов НИИ ЭБМ устанавливаются на год / 3 года решением Комиссии ученого совета университета по развитию научных исследований и инноваций (далее – Комиссия ученого совета).

По результатам заседания Комиссии ученого совета университета оформляется протокол решения о предоставлении Квоты на бесплатное использование ресурсов ЦКП (НИИ ЭБМ). Размер Квоты устанавливается в каждом конкретном случае отдельно.

3.4. При положительном решении о возможности проведения работы в ЦКП. Заявки включаются в план работы НИИ на очередной финансовый год.

План утверждается проректором по научно-инновационной-деятельности, согласовывается с начальником ФЭУ.

3.5. Типовая форма договора на выполнение работ/оказание услуг утверждается приказом ректора и размещается на сайте университета (Приложение 4 к настоящему Регламенту). Заказчик заполняет актуализированную информацию в разделах стоимости и видов работ.

3.5.1. Заказчик подтверждает свое согласие с условиями оказания услуг путем подписания договора.

3.6. Заказчик представляет объект(ы) исследования после оформления Договора. Предоставление образцов для исследований должно быть зафиксировано в рабочем журнале «Регистрация биологического материала». Образцы могут быть отклонены в силу несоответствия требованиям, необходимым для проведения исследования – обсуждается с Заказчиком индивидуально.

3.7. Предоставление услуг осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.

3.8. Планирование предоставления пользователям оборудования НИИ ЭБМ осуществляется исходя из принципа приоритетности.

3.8.1. Высокий приоритет – поддержка научно-исследовательских работ по сформированному государственному заданию, заключенных договоров (соглашений, контрактов, грантов) на выполнение работ, а также исследований, выполняемых университетом в соответствии с программой развития университета по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологии в Российской Федерации.

3.8.2. Средний приоритет – использование оборудования на договорной основе по заказам внешних и внутренних пользователей, в том числе собственные исследования НИИ ЭБМ.

3.8.3. Низкий приоритет – обеспечение образовательной деятельности учебных и научных подразделений университета, организация стажировок, курсов повышения квалификации и переподготовки, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий и т.д.

3.9. При невозможности выполнения заявки Заказчику предоставляется мотивированный отказ или предложения по выполнению заявки. Заявка на выполнение работ (оказание услуг) может быть отклонена в следующих случаях:

- отсутствие технической возможности выполнения Заявки;
- отсутствие необходимых свободных ресурсов в период, когда требуется выполнение Заявки;
- невозможность проведения работ по Заявке в связи с ремонтными и профилактическими работами или отсутствием требуемого технического обслуживания, калибровки или поверки в случае средств измерения;
- цели и задачи, заявленные Заказчиком, не соответствуют работам или услугам, указанным в Заявке;

- несоответствие требований, предъявляемых НИИ ЭБМ, к биологическому материалу.

#### 4. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Присутствие представителя Заказчика не является обязательным в процессе проведения исследований, но допускается по согласованию с руководителем НИИ ЭБМ при проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом.

4.2. График работы оборудования является гибким и допускает определенную корректировку для обеспечения возможности включения в него срочно требуемых работ.

4.3. При составлении графика работ должны учитываться вспомогательные работы технического обеспечения: сервисные, технические работы по обслуживанию оборудования и отдельных его установок. Вспомогательные работы могут влиять на сроки предоставления услуг, что регулируется путем ведения переговоров с заказчиком.

4.4. Ресурсы приборного времени определяются рекомендованными производителем временем работы научного оборудования, календарной загрузкой научного оборудования и в соответствии с графиком базовой организации НИИ ЭБМ.

4.5. После окончания выполнения исследований результаты документируются в лабораторном журнале ответственным исполнителем. Заказчик расписывается в журнале «Учет заявок на проведение работ» и в Заявке на оказание услуг.

4.6. По завершению оказания услуг результаты исследований оформляются в согласованном с Заказчиком виде (протоколы проведенных исследований, результаты анализа или общий отчет анализа). Форма представления результатов исследований согласовывается с Заказчиком на этапе оформления Заявки.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. НИИ ЭБМ несет ответственность за соответствие оборудования, предоставляемого для коллективного пользования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

5.2. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений о планируемых исследованиях, за соблюдение правил и норм проведения исследований и измерений, надлежащее качество биоматериала.

5.3. Заказчик обязан соблюдать регламент, правила посещения и график работы в НИИ ЭБМ, а также в случае самостоятельного пользования - правила выполнения работ на оборудовании НИИ ЭБМ, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b>  <b>проректор по НИД</b>  <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <b>проф. А.В. Будневский</b></p>
--	--

## ЗАЯВКА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НИИ ЭБМ

(№ регистрации НИИ ЭБМ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Наименование организации, подразделения			
Источник финансирования (квота, гранты, договора и т.д.)	Вид _____	Номер заключения Этического комитета	
	№ _____ дата _____		
Ф.И.О. заказчика		Контакты заказчика (тел., e-mail)	
Подпись (Ф.И.О.) руководителя подразделения			Дата заполнения <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>

### 1. ОПИСАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

1.	Тема научно-исследовательской работы*	
2.	Сроки проведения работ	Начало _____ / окончание _____
3.	Лаборатория, в которой планируется выполнять исследование (выбрать одну или несколько)	<input type="checkbox"/> лаборатория молекулярной морфологии и иммунной гистохимии; <input type="checkbox"/> лаборатория постгеномных исследований; <input type="checkbox"/> лаборатория экспериментальных биологических моделей; <input type="checkbox"/> лаборатория экспериментальной хирургии; <input type="checkbox"/> центр молекулярного водорода.
4.	Режим выполнения работы	<input type="checkbox"/> совместно с сотрудниками НИИ ЭБМ; <input type="checkbox"/> силами сотрудников НИИ ЭБМ из реактивов заказчика; <input type="checkbox"/> полностью услуга НИИ ЭБМ. Прейскурант на сайте НИИ ЭБМ.
5.	Количество образцов	
6.	Планируемые манипуляции над животными (кратко)	<input type="checkbox"/> нет; <input type="checkbox"/> да.
7.	Иное	

\* заполнение технического задания заявки является обязательным.

### 2. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ

2.1. Соблюдать регламент, правила посещения и выполнения работ на оборудовании НИИ ЭБМ, инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.2. В отчетных документах и публикациях в разделе «Материалы и методы» давать ссылку о выполнении работ на базе НИИ ЭБМ (образец текста: Исследования выполнены на базе НИИ экспериментальной биологии и медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (The work was based on research institute of experimental biology and medicine of the federal state budgetary educational institution of higher education «N.N. Burdenko Voronezh state medical university» of the Ministry of healthcare of the Russian Federation).

2.3. Возместить ущерб, понесённый НИИ ЭБМ по вине заказчика, при самостоятельном проведении работ.

### 3. С УСЛОВИЯМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ НИИ ЭБМ СОГЛАСЕН

Заказчик \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_ /дата/

Руководитель подразделения заказчика \_\_\_\_\_

/подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_ /дата/

**4. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ**

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Цена договора \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Дата передачи результатов работ по заявке	Приемка работ (принято/не принято, условия)	Исполнители (ФИО, подпись)	Виза руководителя НИИ ЭБМ	Виза заказчика	Виза руководителя подразделения заказчика
заполняется сотрудниками НИИ ЭБМ	заполняется сотрудниками НИИ ЭБМ				

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_****1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ**


---



---

**2. ДИЗАЙН ИССЛЕДОВАНИЯ****2.1. Общие сведения**

№	Наименование	Описание
1.	Объект исследования	
2.	Тканевая/органный принадлежность биоматериала для исследования	
3.	Формирование и численность экспериментальных групп	
4.	Количество образцов для анализа	<i>Пример: исследование желудка, надпочечника и кишечника по 4 локализации, итого 12 образцов 1 животного, всего 10 животных в эксперименте, суммарно 120 образцов.</i>
5.	Необходима консультация сотрудника НИИ ЭБМ (нужное подчеркнуть)	для формирования дизайна эксперимента/ выполнения исследования / интерпретации результатов исследования
6.	Исполнители (список сотрудников НИИ ЭБМ)	Заполняется сотрудниками НИИ ЭБМ
7.	Методы исследования	<input type="checkbox"/> гистологические и гистохимические; <input type="checkbox"/> иммуногистохимические; <input type="checkbox"/> биохимические и общеклинические; <input type="checkbox"/> иммунологические; <input type="checkbox"/> другое: _____
8.	Реактивы и расходные материалы, которые заказчик предоставляет НИИ ЭБМ	
9.	Использование наркоза при работе с животными	<input type="checkbox"/> применение ингаляционного наркоза через наркозную станцию (ингаляционный раствор «Аерран»); <input type="checkbox"/> «Золетил» (за счет средств заказчика); <input type="checkbox"/> другое: _____
10.	Вывод животных из эксперимента	<input type="checkbox"/> передозировка ингаляционным анестетиком (ингаляционный раствор «Аерран»); <input type="checkbox"/> «Золетил» в превышенной дозировке (за счет средств заказчика); <input type="checkbox"/> другое: _____
11.	Иное	

## 2.2. Услуги (Выбрать из Перечня услуг и их стоимости на сайте: ВГМУ/ Наука/ НИИ ЭБМ/Услуги\*)

№	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.		
2.		
	<b>ИТОГО</b>	

\* Возможность и условия предоставления услуг, не входящих в перечень услуг (нетиповые услуги), обсуждаются путем проведения отдельных переговоров в соответствии с п. 2.4. Регламента оказания услуг НИИ ЭБМ.

## 2.3. План и сроки работ (с описанием моделирования патологии)

Дата	Манипуляции (забор материала, операционные вмешательства)	Ответственный

## 3. ОПИСАНИЕ ЗАКАЗЫВАЕМЫХ ЛАБОРАТОРНЫХ ЖИВОТНЫХ

Вид (крыса/мышь/ иное)	Пол (♂/♀)	Возраст/масса	Количество	Ориентировочная дата поставки	Сроки содержания животных*	Примечание

\* В случае выполнения работы на базе НИИ ЭБМ необходимо пройти инструктаж по работе в операционной, согласовать график посещения с заведующими соответствующих лабораторий и руководителем подразделения.

## 4. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ НА БАЗЕ НИИ ЭБМ (заполняются совместно с сотрудниками НИИ ЭБМ)

1.	Исполнение работ: сотрудниками НИИ ЭБМ/самостоятельно/совместно (с указанием ФИО ответственного сотрудника)	
2.	Ф.И.О. всех участников эксперимента	
3.	График посещения лаборатории участниками работ (человек/день)	
4.	Содержание животных, количество	<input type="checkbox"/> корм _____; <input type="checkbox"/> подстил _____.
5.	Методики и манипуляции, используемые при работе с животными	
6.	Условия содержания животных	<input type="checkbox"/> одиночное; <input type="checkbox"/> групповое (однополое).
7.	Режим для каждой позиции: замена подстила, кормление, поение животных.	<input type="checkbox"/> стандартный; <input type="checkbox"/> особый (указать): _____.
8.	Иное	

## 5. ОТЧЕТ ПО РАБОТЕ: ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОФОРМЛЕНИЮ И СДАЧЕ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ РАБОТ- (необходимое подчеркнуть):

- препараты без описания;
- фотодокументирование препарата(ов) (электронный вариант);
- анализ и описание микропрепарата(ов);
- результаты исследования биоматериала;
- отчет по установленной форме.

**6. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

Общая стоимость услуг в соответствии с п. 2.2 технического задания составляет

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Составил:

(Должность) \_\_\_\_\_ (сотрудник НИИ)

Экономист \_\_\_\_\_ (сотрудник ПЭО)

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик \_\_\_\_\_ /дата/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО

Руководитель подразделения заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_ /дата/

Директор НИИ ЭБМ \_\_\_\_\_ /дата/ \_\_\_\_\_ /подпись/

В.В. Шишкина





**2. ИТОГОВАЯ СТОИМОСТЬ** (сводная таблица п.1)

№ п/п	Наименование метода	ФЗП сотрудников НИИ ЭБМ, выполняющих услугу	Затраты на использование научного оборудования для выполнения услуги	Стоимость из реактивов заказчика, руб.	Затраты на расходные материалы	Итого (сумма, руб.)
1.						
2.						

**3. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР ПО ЗАЯВКЕ**

Общая стоимость услуг составляет

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Составил :                   (должность) \_\_\_\_\_ (сотрудник НИИ)  
                                   Экономист \_\_\_\_\_ (сотрудник ПЭО)

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_ /дата/

Руководитель подразделения заказчика \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_ /дата/

Директор НИИ ЭБМ

В.В. Шишкина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный  
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КВОТЫ**  
на оказание услуг НИИ ЭБМ на бесплатной основе

(регистрация в управлении по научно-инновационной деятельности  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ )

Кафедра \_\_\_\_\_  
просит Вас предоставить Квоту в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на  
предоставление услуг НИИ ЭБМ на бесплатной основе для выполнения исследований в  
рамках \_\_\_\_\_ научной \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ теме

Руководитель \_\_\_\_\_  
Заявка на оказание услуг НИИ ЭБМ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (прилагается).

Результат решения Комиссии ученого совета ВГМУ им. Н.Н. Бурденко по развитию  
научных исследований и инноваций (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

1. Одобрено.
2. Отклонено.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ /дата/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /расшифровка/

Руководитель структурного подразделения  
ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

\_\_\_\_\_ /дата/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /расшифровка/  
(наименование)

**ТИПОВАЯ ФОРМА****ДОГОВОР****на выполнение научно-исследовательской работы**

город Воронеж

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице  
наименование или ФИО

\_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице первого проректора Болотских В.И., действующего на основании доверенности № 31/13 от 01.09.2020, с другой стороны, заключили настоящий договор на выполнение научно-исследовательских работ (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить научно-исследовательскую работу согласно спецификации к данному договору (далее - «работы») на тему: «\_\_\_\_\_», а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем работы в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать работы в соответствии со спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

Работы оказываются на базе Научно-исследовательского института экспериментальной биологии и медицины Исполнителя.

1.3. Срок выполнения работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стороны договорились о возможном досрочном выполнении работ.

1.4. Результаты работ по настоящему Договору оформляются Исполнителем в отчете и передаются Заказчику как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

**2. Цена Договора**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Стоимость выполнения научно-исследовательской работы по договору прилагается (приложение № 2 к настоящему Договору).

Цена Договора включает в себя все затраты Исполнителя по исполнению обязательств по настоящему Договору, налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением работ по настоящему Договору.

2.2. Оплата работ по Договору производится в следующем порядке единовременно и в полном объеме до начала выполнения Исполнителем работ (предварительная оплата).

2.3. Оплата работ осуществляется безналичным перечислением денежных средств по реквизитам Исполнителя.

2.4. При расторжении настоящего Договора по обоюдному согласию Сторон или по инициативе Заказчика Заказчик обязуется оплатить стоимость завершенных Исполнителем на момент расторжения Договора работ.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать работы с надлежащим качеством в объеме и в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору, с соблюдением нормативных требований, установленных для данного вида работ.

3.1.2. При наличии претензий по выполненным работам устранить недостатки в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.3. По факту выполнения работ передать результат работ Заказчику в виде и порядке, установленном настоящим Договором и нормативными требованиями, а также подписанный со своей стороны акт приема-передачи выполненных работ, в двух экземплярах, за своей подписью и печатью.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Без согласования с Заказчиком, привлекать к выполнению работ третьих лиц, при этом Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за действия таких привлеченных третьих лиц, как за свои собственные действия.

3.2.2. Если в процессе выполнения работы Исполнитель выяснит нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель вправе приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления. В этом случае Стороны обязаны в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы.

3.3. Исполнитель не имеет права продавать, передавать или публиковать без согласия Заказчика информацию, полученную им в результате проведенной для Заказчика работы.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию и материалы.

3.4.2. Принять и оплатить оказанные работы в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.5. Заказчик вправе:

3.5.1. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения научно-исследовательской работы, предусмотренной Договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.6. Вопрос об использовании (в том числе о передаче) Исполнителем результатов работ, выполняемых по настоящему Договору, решается по согласованию с Заказчиком.

#### **4. Порядок оказания и приемки работ**

4.1. Стороны для оперативного взаимодействия по настоящему Договору назначают ответственных лиц:

со стороны Заказчика - \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_;  
со стороны Исполнителя - \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_.

4.2. Исполнитель в срок, предусмотренный настоящим Договором, оказывает Заказчику Работы, а также передает 2 (два) подписанных со стороны Исполнителя экземпляра Акта приема-передачи выполненных работ.

4.2. Заказчик обязан в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения работ рассмотреть и подписать переданные ему экземпляры Актов приема-передачи выполненных работ или представить Исполнителю перечень обоснованных/мотивированных замечаний по существу выполненных работ.

4.3. На основании обоснованных/мотивированных замечаний Заказчика по существу выполненных работ, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют двусторонний протокол устранения замечаний Заказчика, в котором приводят содержание замечаний и сроки их устранения. Срок устранения замечания равен по общему правилу 5 рабочим дням, если иное не согласовано Сторонами в Протоколе устранения замечаний. Исполнитель в сроки, указанные в акте, устраняет все замечания за свой счет и повторно представляет результат работ Заказчику.

4.4. После устранения всех замечаний, содержащихся в двустороннем протоколе, Работы считаются выполненными Исполнителем, а результаты выполненных работ – принятыми Заказчиком без возражений, в случае надлежащего устранения Исполнителем

всех замечаний, при этом Стороны составляют и подписывают обновлённый вариант Акта приема-передачи выполненных работ.

### **5. Условия конфиденциальности**

5.1. Стороны обязуются соблюдать требования конфиденциальности при получении информации, составляющей коммерческую тайну. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничения круга лиц, допущенных к информации, заключения с такими лицами соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

Исполнитель обязуется никаким образом не разглашать, не публиковать, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, а также не публиковать или иным способом разглашать полученные в ходе исполнения Договора результаты без письменного разрешения Заказчика.

5.2. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации своими сотрудниками, третьими лицами, допущенными им к конфиденциальной информации. Исполнитель несет ответственность за защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору одной из Сторон, другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки (пени, штрафа). Требование об уплате неустойки (пени, штрафа) должно быть выражено в письменной форме.

6.3. В случае нарушения срока выполнения работ Исполнитель по письменному требованию Заказчика уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы стоимости работ, срок оказания которых нарушен, за каждый день просрочки.

6.4. Оплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает соответствующую Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

6.5. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, обязуется возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

### **7. Срок действия и порядок досрочного расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, а в части обязательств в отношении конфиденциальной информации – бессрочно.

### **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эпидемии, взрывы, аварии на транспорте, а также забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война или военные действия, эмбарго, возникшие после заключения Договора и препятствующие его дальнейшему исполнению.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок оплаты и выполнения работ переносятся, если эти обстоятельства решающим образом влияют на своевременное выполнение Договора либо его частей.

8.3. Стороны немедленно извещают друг друга о начале и об окончании обстоятельств непреодолимой силы. При неисполнении Договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы более двух месяцев любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков. Факт расторжения Договора подтверждается письменным извещением Стороны, выступившей инициатором расторжения Договора, полученным другой стороной. Моментом расторжения Договора является дата получения другой Стороной такого извещения.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору возможны только по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1, № 2.

9.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. В этом случае оформляется письменная претензия, подлежащая рассмотрению другой стороной в 14-дневный срок с даты ее получения.

9.4. Если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке судопроизводства по месту нахождения Исполнителя.

9.5. Вся корреспонденция и обращения, в рамках настоящего Договора, считается надлежаще отправленной в случае ее направления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. В случае изменения у какой – либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Изменение указанных в настоящем пункте данных считается надлежащим с момента оформления Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **10. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 /\_\_\_\_\_/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России).

Местонахождение: 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10

Тел.: + 7(473) \_\_\_\_\_, + 7 (473) \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН 1033600044070

ИНН 3666027794 КПП 366601001

Банк:

ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области

р/с 0321464000000013100

к/с 40102810945370000023

БИК 012007084

Первый проректор

\_\_\_\_\_ / Болотских В.И./  
 М.п.

Спецификация

Тема: \_\_\_\_\_.

Состав работ:

1. Методика исследования (услуги): \_\_\_\_\_.
2. Объем исследований: \_\_\_\_\_.

**Исполнитель:**  
**ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко**  
**Минздрава России**

Первый проректор

\_\_\_\_\_ В.И. Болотских  
М.п.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение №2  
к договору на выполнение НИР  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Стоимость выполнения научно-исследовательской работы

**Исполнитель:**  
**ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко**  
**Минздрава России**

Первый проректор

\_\_\_\_\_ В.И. Болотских  
М.п.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Акт сдачи-приемки выполненных работ**

город Воронеж

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице первого проректора Болотских В.И., действующего на основании доверенности № 31/13 от 01.09.2020, с другой стороны, заключили, составили настоящий акт о следующем:

1. Исполнитель по договору на выполнение научно-исследовательской работы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ выполнил работы по теме: « \_\_\_\_\_ ».

2. Заказчиком проведена экспертиза представленного результата работ, работы проведены в сроки и с надлежащим качеством, результаты работ соответствуют условиям Договора и нормативным требованиям, Заказчик претензий к выполненным работам не имеет.

3. Стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

4. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Исполнитель:**  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России

**Заказчик:**

Первый проректор

\_\_\_\_\_/В.И. Болотских/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.