

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ КУРСА

I. Общие положения

1.1 Куратор является ответственным за воспитательную работу на курсе.

1.2 Куратор утверждается приказом ректора по представлению декана факультета / директора института, непосредственно подчиняется проректору по цифровой трансформации и воспитательной работе.

1.3 Куратор осуществляет свою работу в непосредственном контакте с деканатом / институтом, профсоюзной организацией и Советом обучающихся университета, Старостатом.

1.4 Куратор утверждается для организации внеучебной деятельности обучающихся. Кураторам устанавливается выплата надбавки стимулирующего характера в размере 75% от минимального размера оклада по соответствующей ПКГ.

1.5 Куратор в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом университета, Политикой в области качества образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами университета и настоящим Положением.

II. Цели и задачи

2.1. Цели:

2.1.1. повышение эффективности учебно-воспитательного процесса с обучающимися;

2.1.2. усиление влияния профессорско-преподавательского состава на формирование у обучающихся активной гражданской позиции;

2.1.3. воспитания у обучающихся стремления к здоровому образу жизни;

2.1.4. усиление влияния преподавателей на мотивацию обучающихся к обучению в университете, соблюдение ими учебной и финансовой (обучение по договору) дисциплины.

2.2. Задачи:

2.2.1. создание благоприятного климата для удовлетворения интересов обучающихся и коллектива вуза в организации учебной, научной и внеучебной деятельности;

2.2.2. работа по адаптации обучающихся к вузовскому обучению и самостоятельной жизни в соответствии с выбранной профессией;

2.2.3. воспитание у обучающихся личностных, гражданственных и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности и общества;

2.2.4. сохранение и приумножение традиции университета в проведении различных мероприятий - фестивалей, конкурсов, конференций и т.п.;

2.2.5. привитие обучающимся интереса к учебе, общественной работе, к будущей профессиональной деятельности, гордости к традициям Воронежского государственного медицинского университета;

2.2.6. организация воспитывающей среды, коллективной деятельности и общения; индивидуальной работы с обучающимися;

2.2.7. выявление талантливой молодежи и содействие ей в развитии творческого потенциала.

III. Функции

3.1. Знать и уметь правильно разъяснять обучающимся основные нормативные документы, регулирующие учебно-организационные отношения в вузе;

3.2. Участвовать в реализации рабочей программы воспитания Университета, а также молодежной политики Российской Федерации.

3.3. Знать интересы, увлечения, семейной положение и жилищно-бытовые условия обучающихся. Регулярно посещать студенческое общежитие с целью оказания помощи и проверки соблюдения внутреннего распорядка общежития обучающимися;

3.4. Анализировать текущую академическую успеваемость студентов, итоги сессий, контролировать учебную дисциплину;

3.5. Организовывать общественную деятельность и вести культурно-просветительную работу (участие обучающихся в общественной жизни, художественной самодеятельности, занятиях физкультурой и спортом, организации вечеров отдыха и творческих вечеров, совместные походы в театр, кино, на природу и т.п.).

3.6. Участвовать и присутствовать на всех факультетских и академических мероприятиях;

3.7. Участвовать в работе комиссии по успеваемости обучающихся при деканате;

3.8. Не реже одного раза в месяц проводить собрания старост групп обучающихся;

3.9. По мере необходимости информировать (совместно с деканатом) родителей обучающихся о возникающих проблемах и привлекать родителей для воспитательного воздействия на их детей;

3.10. Поддерживать связь с организациями студенческого самоуправления, принимать участие в заседаниях и собраниях совета, обучающихся университета;

3.11. Сообщать в деканат и ректорат о нарушениях прав обучающихся и возникающих проблемах в организации их жизнедеятельности;

3.12. Вносить предложения о поощрениях и наказаниях обучающихся, предложения по улучшению и совершенствованию деятельности воспитательной работы.

3.13. Информировать проректора по цифровой трансформации и воспитательной работе о выполненной работе.

IV. Взаимодействие.

4.1. В своей деятельности куратор взаимодействует со всеми подразделениями вуза, в том числе и с органами совета обучающихся и старостами групп.

V. Права.

5.1. Получать необходимую информацию о курируемых обучающихся, знакомиться с учебно-методической документацией.

5.2. Вносить предложение по обсуждению кандидатур обучающихся на поощрении или наказание, подписывать характеристики.

5.3. Посещать занятия курируемых обучающихся, студенческие общежития, внеучебные мероприятия.

5.4. Ходатайствовать об индивидуальной адресной материальной помощи обучающимся.

VI. Ответственность.

6.1. Куратор несет ответственность перед деканом факультета, проректором по цифровой трансформации и воспитательной работе за своевременное и качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

VII. Хранение и передача экземпляров Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2. С момента вступления в силу настоящего положения Положение о кураторе, утвержденное приказом ректора № 700 от 25.09.2015, утрачивает силу.

7.3. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, сканобраз – на официальном сайте в сети Интернет.

7.4. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №1 от 30.08.2021).