

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ИНСТИТУТЕ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
СОТРУДНИЧЕСТВА
ФГБОУ ВО ВГМУ имени Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1.Международный институт медицинского образования и сотрудничества (в дальнейшем – Институт, МИМОС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем – ВГМУ, Университет).

Институт реализует от имени ВГМУ образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляет руководство учебно-методической и воспитательной работой закрепленных за ним кафедр.

Полное наименование – Международный институт медицинского образования и сотрудничества ФГБОУ ВО ВГМУ имени Н.Н. Бурденко Минздрава России.

Сокращенное наименование – МИМОС ВГМУ.

Полное наименование Международного института медицинского образования и сотрудничества на английском языке: International Institute of Medical Education and Cooperation of Voronezh N.N. Burdenko State Medical University.

Сокращенное наименование Международного института медицинского образования и сотрудничества на английском языке: ИМЕС.

Место расположения – 394036, РФ, г.Воронеж, ул. Студенческая, 10.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГМУ на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Институт имеет внутриуниверситетские печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. При реорганизации Института имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор.

1.7. В Институте в качестве коллективного совещательного органа создается ученый совет Института.

1.8. В своей работе институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Минобрнауки России, Минздрава России, Уставом и нормативными актами университета, документированной информацией системы менеджмента качества университета, настоящим положением (далее – Положение).

1.9. Контроль деятельности Института осуществляет проректор по международной деятельности.

1.10. Директор Института отчитывается в своей деятельности перед ученым советом Университета, ученым советом Института.

1.11. Для обеспечения своей деятельности МИМОС использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

2. Основные задачи МИМОС

2.1. Организация и обеспечение учебного и воспитательного процесса для иностранных граждан – обучающихся МИМОС.

2.2. Взаимодействие с УФМС России в сфере регистрации иностранных учащихся, контроль соблюдения паспортно-визового режима.

2.3. Развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с зарубежными образовательными учреждениями, представление интересов Университета в зарубежном образовательном и научном пространствах.

3. Функции МИМОС

3.1. Организация и контроль выполнения образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.2. Учет контингента обучающихся МИМОС и их учебной успеваемости.

3.3. Планирование и организация учебной, учебно-методической, организационно-методической работы Института и отчетности по ним.

3.4. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников Института.

3.5. Контроль состояния и сохранности учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за МИМОС.

3.6. Контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях, где проживают обучающиеся МИМОС.

3.7. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Института.

3.8. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за МИМОС помещениях, проведении массовых мероприятий.

3.9. Выявления внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность института.

3.10. Выявления рисков и возможностей в рамках деятельности институтов.

4. Организационная структура МИМОС

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВГМУ, настоящим Положением и иными локальными актами.

4.2. Положение Института утверждается приказом ректора ВГМУ после его рассмотрения и принятия ученым советом ВГМУ.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор МИМОС, избираемый на срок от одного до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Директор утверждается в должности приказом ректора ВГМУ.

4.4. В Институте установлены штатные должности заместителя директора: заместитель директора по паспортно-визовому режиму и заместитель директора по образовательным программам. Заместители назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора Университета по представлению директора Института.

4.4.1. Заместитель директора по паспортно-визовому режиму:

- осуществляет постановку на миграционный учет иностранных учащихся;
- оформляет приглашения на учебу;
- оформляет документы для продления виз иностранных учащихся;
- контролирует соблюдение паспортно-визового режима, сроков регистрации и действия национальных паспортов иностранных учащихся;
- осуществляет переписку с российскими и зарубежными организациями и ведомствами по вопросам учета иностранных учащихся, подает статистическую отчетность по контингенту учащихся в региональные и федеральные органы исполнительной власти
- взаимодействует с владельцами частного жилого фонда Центрального и Коминтерновского района г. Воронежа для обсуждения и решения вопросов, связанных с проживанием и миграционным учетом иностранных граждан.

4.4.2. Заместителем директора по образовательным программам назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (медицинское или фармацевтическое) образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания, владеющее иностранным языком (английский).

Заместитель директора по образовательным программам:

- осуществляет совместно с директором Института планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы МИМОС;
- осуществляет организацию и контроль работы учебного отдела;
- осуществляет переписку с российскими и зарубежными организациями и ведомствами по вопросам обучения и успеваемости иностранных учащихся, подает статистическую отчетность по контингенту учащихся в региональные и федеральные органы исполнительной власти;
- готовит организационно-распорядительную документацию по выплатам стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу за работу с иностранными учащимися;

- осуществляет взаимодействие с кафедрами по содержанию основных образовательных программ, включая программу на языке-посреднике;
- информирует органы Роспотребнадзора по Воронежской области о вновь прибывших на обучение (в том числе по программам довузовской подготовки) иностранных граждан;
- является уполномоченным по системе менеджмента качества в МИМОС.

4.5. Решения об изменении структуры Института принимаются ученым советом ВГМУ и утверждаются приказом ректора по предложению ученого совета Института.

4.6. В состав МИМОС входят следующие подразделения: кафедра иностранных языков, кафедра русского языка, центр дополнительного образования, учебный отдел.

4.7. Учебный отдел:

- имеет полномочия для работы в федеральных информационных системах в части данных, связанных с приемом на обучение иностранных граждан по государственной линии прибытия;
- осуществляет заполнение сведений о выданных дипломах о высшем образовании в федеральной базе учета данных документов (АС ФРДО);
- осуществляет учет рейтинга студентов, оформляет зачетно-экзаменационные ведомости и листы, контролирует правильность их заполнения;
- оформляет и хранит личные дела обучающихся МИМОС;
- контролирует своевременность прохождения иностранными учащимися медицинского осмотра и оплаты обучения;
- ведет учет успеваемости иностранных учащихся;
- контролирует начисление стипендии иностранным учащимся;
- оформляет сертификаты об окончании программы предвузовской подготовки, справки об обучении и дипломы о высшем и дополнительном профессиональном образовании, зачетные книжки, студенческие билеты и справки об обучении;
- оформляет организационно-распорядительную документацию по личному составу иностранных учащихся;
- осуществляет проверку документов иностранных студентов о предыдущем образовании;
- осуществляет переписку с российскими и зарубежными организациями и ведомствами по вопросам обучения иностранных граждан в Университете, подтверждения подлинности, легализации и эквивалентности выданных документов об образовании;
- предоставляет отчетность по успеваемости и численному составу иностранных учащихся в региональные и федеральные органы исполнительной власти;
- выполняет иные поручения, связанные с информацией, касающейся иностранных обучающихся.

4.8. Кафедры Института:

- обеспечивают учебный процесс по дисциплинам, закрепленным за ними в соответствии с утвержденными учебными планами;
- ведут исследования по соответствующим научным, научно-методическим направлениям;
- осуществляют нравственное воспитание обучающихся в процессе реализации образовательных программ.

4.9. Центр дополнительного образования:

- организует обучение иностранных граждан дальнего и ближнего зарубежья, за исключением иностранных граждан, условия поступления для которых в образовательную организацию в соответствии с Международным договором приравнены к гражданам Российской Федерации;
- осуществляет подготовку для поступления в ВГМУ по общеобразовательным предметам (биология, химия, физика, математика);
- осуществляет обучение русскому языку (совместно с кафедрой русского языка);
- готовит материалы для вступительных испытаний в ВГМУ;
- осуществляет адаптацию к социальным, бытовым и культурным особенностям Российской Федерации;
- участвует в проведении воспитательной работы, в осуществлении контроля за проживающими в общежитии иностранными гражданами.

5. Взаимодействие

5.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности МИМОС организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и сотрудниками Университета, в необходимых случаях – с сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), органами власти в пределах своей компетенции.

6. Права МИМОС

МИМОС имеет право

- 6.1. получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Университета;
- 6.2. привлекать работников Университета к работе по решению поставленных перед Институтом задач;
- 6.3. представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественных мероприятиях к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студентов;
- 6.4. устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения;
- 6.5. рекомендовать к избранию членов ученого совета Университета от Института;
- 6.6. контролировать повышение квалификации ППС Института;
- 6.7. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения, результаты аудитов и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.
- 6.8. Вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

7. Ответственность

Институт несет ответственность за

- 7.1. невыполнение возложенных на Институт задач, функций и обязанностей;
- 7.2. подготовку специалистов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- 7.3. нарушение прав и свобод учащихся Института и работников Института;
- 7.4. необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Института во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 7.5. необеспечение сохранности и функционирования имеющегося в Институте оборудования для обеспечения учебного процесса и международной деятельности;
- 7.6. своевременность проведения и эффективность корректирующих действий по несоответствиям, выявленным при проверке института, по результатам внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
- 7.7. Выявление, анализ и оценку рисков и возможностей в рамках деятельности института.

8. Хранение и передача экземпляров Положения.

8.1. Первый экземпляр Положения хранится в управлении кадров. Копия с отметкой УК о принятии документа на учет хранится в деканате МИМОС, электронная копия – в базе данных.

Положение утверждено на заседании ученого совета ВГМУ им. Н.Н. Бурденко 30 июня 2020 г. (протокол № 11)