

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по качеству обучения Совета обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Комиссия по качеству обучения (далее именуется – Комиссия) является постоянно действующим представительным, коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим право студентов на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав студентов в получении качественного образования, а также в содействии в подготовке квалифицированных специалистов.

1.2. Настоящее Положение (далее именуется – Положение) регулирует деятельность Комиссии ГБОУ ВПО ВГМУ имени Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее именуется - Университет), определяет ее задачи и функции, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия считается созданной с момента утверждения Положения на ученом совете.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является повышение качества обучения в Университете. В соответствии с предметом и целью, задачами деятельности Комиссии являются:

- Организация мониторинга качества обучения;
- Комплексная оценка потребностей студентов, как потребителя образовательной услуги с помощью внешних и внутренних методов;
- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов;
- Формирование рекомендаций по внесению изменений в действующие локальные акты, регулирующие права, обязанности и интересы студентов;
- Активная популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области образования, содержанием образовательных стандартов, рабочих программ, учебных планов;
- Создание и развитие системы мотивации студентов к образовательному процессу и их привлечение к его экспертной оценке;
- Взаимодействие с иными органами по вопросам качества обучения в Университете;
- Содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;
- Разработка и реализация проектов для оценки качества обучения и улучшения показателей образовательной системы в образовательных организациях высшего образования страны.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

- Формирует перечень критериев экспертной оценки качества обучения в Университете;
- Изучает опыт проведения экспертной оценки качества обучения других высших образовательных учреждений;
 - Организует экспертизу комплексных и единичных проектов высшего образования на всех ступенях образовательных учреждений;
 - Утверждает планы-графики деятельности Комиссии в Университете;
 - Утверждает результаты экспертизы качества обучения в Университете;
 - Ведет подготовку предложений по улучшению качества обучения в Университете;
 - Разрабатывает и реализует проекты, направленные на повышение качества обучения в Университете;
 - Взаимодействует с администрацией Университета, другими студенческими объединениями, молодежными общественными организациями по вопросам повышения профессионального обучения в Университете;
 - Участвует в разработке проектов стандартов качества высшего образования с учетом мнения студентов;
 - Организует участие студентов в решении вопросов организации учебного процесса, улучшения материально-технической базы образовательного процесса, развития инфраструктуры социально-значимых студенческих объектов, улучшения качества преподавания учебных дисциплин;
 - Информировывает студентов о проводимых мероприятиях, отчетах, анализах, мониторингах, опросах, анкетировании и других достигнутых результатах;
 - Принимает решения в пределах своих компетенций по рассматриваемым вопросам;
 - Занимается пропагандой вопросов качества обучения среди профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета;
 - Привлекает к работе по улучшению качества обучения сотрудников и студентов Университета;
 - Выдвигает кандидатов (из числа студентов) для участия в работе совещаний, симпозиумов по вопросам качества образовательной деятельности и проблемам высшей школы;
 - Вносит предложения по совершенствованию системы контроля за качеством учебного процесса;
 - Анализирует результативность осуществленных Комиссией мероприятий по улучшению качества обучения в Университете.

IV. Организационная структура Комиссии

4.1. Комиссия создается как подразделение Совета обучающихся Университета.

4.2. Комиссия подчиняется председателю Совета обучающихся.

4.3. Комиссия является коллегиальным органом. В Комиссию на добровольной основе входят представители факультетов, общественных организаций и объединений Университета.

4.4. Деятельность Комиссии осуществляется по секторам, которые формируются из основных направлений работы Комиссии, утвержденных на учредительном собрании. Изменение секторов Комиссии утверждается на общем собрании Комиссии.

4.5. Общее собрание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

4.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, избираемый большинством голосов на ежегодном отчетно-выборном собрании Комиссии.

4.6.1. Основными функциональными обязанностями председателя Комиссии являются:

- Обеспечивает руководство всей деятельностью Комиссии и эффективное использование ее ресурсов;
- Руководит формированием годовых и перспективных планов работы Комиссии, несет персональную ответственность за их реализацию;
- Открывает и ведет заседания Комиссии;
- Готовит повестку заседания Комиссии;
- Подписывает от имени и по поручению Комиссии запросы, письма;
- Своевременно предоставляет отчеты о деятельности Комиссии;
- Действует от имени Комиссии, представляет интересы Комиссии во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности Комиссии, а также сторонними организациями;
- Посещает заседания Совета обучающихся.

4.7. Из состава Комиссии на первом заседании избирается секретарь.

4.7.1. Основными функциональными обязанностями секретаря Комиссии являются:

- Ведение протоколов заседаний Комиссии, которые сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Комиссии носят открытый характер и доступны для ознакомления;
- Проведение заседаний Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;
- Выполнение функций председателя Комиссии во время его отсутствия;
- Оповещение членов Комиссии о проводимых мероприятиях и о датах заседаний в соответствии с утвержденным планом работы и планом проведения ее заседаний.

4.8. Членами Комиссии являются студенты и иные категории обучающихся Университета и входят в ее состав на добровольной основе.

4.8.1. Члены Комиссии обязаны:

- Соблюдать нормы настоящего Положения;
- Присутствовать на заседаниях Комиссии;
- Голосовать по обсуждаемым вопросам;
- Исполнять поручения, в соответствии с решениями Комиссии;
- Принимать активное участие в деятельности Комиссии;
- Содействовать администрации Университета в вопросах качества обучения;
- Своевременно предоставлять информацию по вопросам качества обучения студенчеству и администрации Университета;
- Своевременно оказывать информационную, консультативную и научно-методическую поддержку студентам, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышении качества обучения;
- Оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества обучения.

4.8.2. Члены Комиссии имеют право:

- Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;
- Знакомиться с материалами и документами, касающимися деятельности Комиссии;
- Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- Направлять в адрес Комиссии в письменном виде мнения, комментарии, жалобы, предложения;
- Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;

- Вносить предложения по проведению мероприятий, реализации проектов, направленных на повышение качества образования в Университете.

4.9. Вопросы, касающиеся деятельности Комиссии, решаются путем голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании Комиссии членов при условии правомочности такого собрания.

V. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- Вносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- Выходить с предложениями к ректору Университета и другим членам администрации Университета по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- Запрашивать от администрации Университета необходимые справки и документы, необходимые для деятельности Комиссии;
- Приглашать для принятия участия в работе группы представителей администрации Университета и иных структур;
- Проводить оценку качества обучения в Университете;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Взаимодействие

6.1. Комиссия взаимодействует с:

- Комиссиями и президиумом Совета обучающихся Университета;
- Руководством Университета;
- Отделом мониторинга и качества образования;
- Деканами факультетов;
- Профессорско-преподавательским составом Университета;
- Старостами учебных групп.

VII. Ответственность Комиссии

7.1. Комиссия несет ответственность:

- За объективность и качество экспертизы качества обучения в Университете, проводимой Комиссией в соответствии с разработанными критериями;
- За своевременность представления информации студенчеству и администрации Университета;
- За качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов высшего образования;
- Компетентность принимаемых решений.

VIII. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждается на заседании Комиссии.

IX. Порядок прекращения деятельности Комиссии

9.1. Комиссия по качеству обучения Совета обучающихся Университета может быть переименована и ликвидирована по решению студенческой Конференции с последующим утверждением этого решения приказом ректора.

Х. Хранение и передача экземпляров Положения

10.1. Первый экземпляр Положения с отметкой хранится в организационно-правовом управлении, копия в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета от 23.04.2015 (протокол № 10).