

АБИТУРИЕНТАМ, КОТОРЫЕ НАПРАВЛЯЮТ ДОКУМЕНТЫ ПОЧТОЙ

Для абитуриентов, направляющих документы в университет через операторов почтовой связи общего пользования

Наш адрес: 394036 Воронеж, ул. Студенческая 10, Приемная комиссия по специальностям высшего образования.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным или ценным письмом (с уведомлением) с описью вложенных документов, заверенной почтой.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема ВГМУ (26 июля 2019 года).

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

(отправляются только ксерокопии документов, не заверяются)

1. Заявление на специальности высшего образования (**обязательно**). При заполнении заявления с помощью Microsoft Office Word **подписи и квадратики с пометками заполняются обязательно от руки**. (рекомендуем предварительно сохранить на диске компьютера).
2. Документ о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании (копия) (**обязательно**). Ксерокопия приложения к документу **обязательна**.
3. Паспорт (копия) (страницы 2, 3, страница с пропиской, страница с информацией о предыдущем паспорте).
4. Ксерокопия медицинского заключения, содержащего сведения о проведении медицинского периодического осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований. (Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302-Н). Форма справки может быть 086-У с расширенным перечнем специалистов, либо отдельные справки от специалистов. Результаты анализов предоставлять не требуется, кроме флюорограммы.
5. Ксерокопия документов, подтверждающих преимущественное право, индивидуальные достижения (информацию в заявлении указывать с учетом объявленных льгот в правилах приема в ВГМУ).
6. Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения (коммерческо-договорной прием) **обязательно** заполнение в заявлении информации о родителе или законном представителе.
7. Опись вложения документов, заверенная почтовым отделением связи (**обязательно**).

Уведомление и заверенная опись вложения являются подтверждением получения документов приемной комиссией.

*При подаче документов на несколько специальностей (можно не более 3-х специальностей независимо от категории приема) высшего образования представлять **ОДИН** пакет документов, заполняется одно заявление.*

ЗАЧИСЛЕНИЕ ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ.

Согласие на зачисление подается **ЛИЧНО** в приемную комиссию (см. информацию о сроках завершения приема заявлений о согласии на зачислении)

Абитуриентам, направляющим документы **ПОЧТОЙ**, приемная комиссия может **ОТКАЗАТЬ** в приеме документов для участия в конкурсе в связи:

- а) с отсутствием обязательных ксерокопий документов из списка (см. выше)
- б) с неправильным оформлением документа об образовании или его приложения (нет печати или она не разборчивая, нет подписей ответственных лиц)
- в) с неправильным оформлением документа(ов) о льготе
- г) с несоответствием заявленной льготы и предоставленными документами
- д) с неправильным оформлением заявления:

1. В заявлении указываются **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ** сведения и имеется информация, которая должна фиксироваться обязательной подписью абитуриента (при отсутствии обязательной подписи документы не принимаются)

2. Должно быть только **ОДНО** заявление, в котором указаны все специальности (не более трех) и категории приема и **ОДИН** пакет документов. В одной строке указывать наименование факультета (специальности) и **ОДНУ** категорию приема (бюджет или по договору).

3. Заявление для заполнения брать ТОЛЬКО с нашего сайта (см. выше)

4. Заявления для участия в конкурсах ВО и СПО разные (они в разных разделах сайта, будьте ВНИМАТЕЛЬНЫ, нельзя заполнять заявление для участия в конкурсах СПО и указывать в нем факультеты ВО, и наоборот)

При получении пакета документов оформляется личное дело абитуриента.

Для внесения изменений необходимо направить в приемную комиссию новое заявление с указанием окончательного списка конкурсов и, при необходимости, дополнительные документы, если их указали в новом (окончательном) заявлении.

Поступающие, предоставившие копии документов, могут отозвать заявление (прислать через операторов почтовой связи общего пользования [заявление на исключение из участия во всех конкурсах](#))

Если абитуриенту отказано в приеме документов, информация размещается на официальном сайте университета. Можно заново направить ПОЛНЫЙ пакет (документы из перечня необходимых, а не только недостающие или неправильно оформленные документы для оформления личного дела в срок до 26 июля 2019 года).

Типичные ошибки при отправке заявления по почте, из-за которых вам вынуждены отказать в приеме документов:

1. Неполный пакет документов, отсутствуют страницы в заявлении или обязательные подписи.
2. В заявлении перечислено более 3 специальностей.
3. В медицинской справке отсутствуют заключения специалистов, требуемые в соответствии с приказом 302-Н МЗ: психиатр, нарколог, стоматолог, ЛОР, дерматовенеролог, акушер-гинеколог (для девушек)
4. Приложены копии низкого качества с нечитаемым содержанием (обратите внимание на читаемость печатей, названий и т.п.).
5. По ЕГЭ баллы ниже 40 (или ниже 38 для специальностей: медико-профилактическое дело и фармация).
6. Пишите разборчиво!

Вы можете существенно ускорить обработку принятых по почте документов и избежать ошибок при оформлении заявления, если дополнительно к заявлению пройдете онлайн-регистрацию в нашей системе.

Обращаем ваше внимание на то, что электронная регистрация не является фактом подачи документов!

Чтобы мы смогли быстрее обработать полученный по почте пакет с Вашим заявлением и всеми необходимыми документами, вложите в письмо лист, на котором укажите:

"Прошел электронную регистрацию. Регистрационный номер ...".
(Номер появляется после сохранения персональных данных.)

Внимание! Прохождение электронной регистрации не отменяет необходимости выслать пакет документов по почте! Если Вы что-то изменили в электронной регистрации после того, как выслали пакет по почте, то вам необходимо выслать по почте новый пакет или явиться лично в приемную комиссию.

Пройти регистрацию можно на странице электронной регистрации: <http://tandem-online.vrngmu.ru:8080/>