

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) (далее – аспирантов) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, иными нормативно-правовыми актами.

- Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

1.2. Положение предназначено для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и администрации ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - Университет).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оценки качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ОПОП), в части текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям), предусмотренным ОПОП.

1.4. В Университете используются следующие виды учебно-организационной документации для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, установленных Университетом форм:

- журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся;
- зачетно - экзаменационная ведомость;
- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, экзаменационный лист;
- разрешение на ликвидацию академической задолженности (допуск);
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе.

Учебно-организационная документация ведется на бумажном носителе. Наряду с бумажными носителями допускается ведение учебно-организационной документации в электронном виде.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в учебную карточку аспиранта на основании данных зачетно-экзаменационных ведомостей, протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, экзаменационных листов, индивидуальных планов ликвидации разницы в программе, предоставляемых кафедрами Университета в отдел аспирантуры и докторантуры. Указанные сведения, подлежат сверке с данными зачетных книжек аспирантов не реже одного раза в семестр (как правило, перед промежуточной аттестацией и по окончании семестра).

1.6. Зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные экзаменационные листы, разрешения на ликвидацию академической задолженности, индивидуальные планы ликвидации разницы в программе оформляются отделом аспирантуры и докторантуры и подлежат регистрации с начала до окончания учебного года.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости (далее - текущий контроль) являются повышение качества и прочности знаний и практических умений обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, развитие обратной связи между преподавателем и обучающимся, оценка освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

2.2. Текущий контроль проводится по дисциплине (модулю) учебного плана в ходе учебного процесса в соответствии с расписанием учебных занятий и рабочей программой дисциплины (модуля) до промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен), предусмотренной учебным планом.

2.3. Порядок, формы, периодичность, система оценивания, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, научных исследований.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- собеседование;
- подготовка реферата;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- другие формы.

2.5. Текущий контроль осуществляется сотрудниками Университета, занимающими должности профессорско-преподавательского состава, в том числе заведующими кафедрой, профессорами, доцентами, ассистентами, старшими преподавателями, преподавателями (далее - преподаватель). Текущий контроль отражается преподавателем в Журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.6. Текущий контроль включает контроль посещений обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием, выполнение обучающимися форм контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) до промежуточной аттестации, и оценку уровня освоения обучающимися учебного материала по дисциплине (модулю) по всем формам текущего контроля.

2.7. При проведении текущего контроля устанавливается следующая система:

2.7.1. выполнение форм контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), и определение уровня освоения учебного материала по всем формам фиксируется оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Порядок и критерии оценивания определяются рабочей программой дисциплины (модуля) и фондом оценочных средств дисциплины;

2.7.2. посещаемость занятий регистрируется в Журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся, при этом «был» отмечается знаком «+», в случае отсутствия - проставляется «нб». При проведении контроля в этой же клеточке выставляется оценка в соответствии с п.2.7.1.

2.8. При выполнении всех требований текущего контроля по окончании обучения по данной дисциплине (модулю) в Журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся должна быть внесена запись «зачтено» (если иное не предусмотрено учебным планом). Указанные сведения вносятся преподавателем, проводившим учебные занятия группы, с указанием даты получения зачтено.

2.9. Аспиранты, успешно прошедшие обязательные формы текущего контроля по дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности, допускаются до промежуточной аттестации.

2. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением нормативных актов и принятием соответствующих документов Министерством образования и науки РФ, рассматриваются на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России и утверждаются ректором университета.

4. Хранение и передача экземпляров Положения

4.1. Первый экземпляр положения хранится в организационно-правовом управлении, электронная копия – в базе данных.

Принято ученым советом от 01.03.2018 (Протокол № 6)