

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ ПО РАЗВИТИЮ НЕПРЕРЫВНОГО
МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра
здравоохранения Российской
Федерации
И.Н. Каграманян
« » декабря 2013 г.



СОГЛАСОВАНО
Президент некоммерческого
партнерства «Национальная
Медицинская Палата»
Л.М. Рошаль
« » декабря 2013 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по реализации модели отработки основных принципов непрерывного
медицинского образования для врачей-терапевтов участковых,
врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей)
с участием общественных профессиональных организаций

Москва
2013 г.

Качество оказания медицинской помощи населению страны, оптимальное использование ресурсов системы здравоохранения, повышение эффективности здравоохранения субъектов Российской Федерации, определенные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №598, напрямую зависят от уровня подготовки медицинских специалистов, владеющих современными методами диагностики и лечения заболеваний, способных применять новейшие достижения медицинской науки, обеспечить профилактическую направленность ведения пациента.

Опыт ряда субъектов Российской Федерации показывает, что внедрение принципа непрерывности повышения квалификации медицинских специалистов, привлечение к обучению ведущих специалистов профессиональных некоммерческих организаций, включение в образовательную программу наиболее актуальных проблем практического здравоохранения, а также использование симуляционного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе дополнительного образования, могут существенно повысить мотивацию специалистов к систематическому обучению.

Учитывая актуальность перехода к системе непрерывного медицинского образования, Министерство здравоохранения Российской Федерации совместно с Национальной медицинской палатой и медицинскими профессиональными некоммерческими организациями инициирует реализацию модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования для врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) с участием общественных профессиональных организаций, которая будет осуществляться в отдельных субъектах Российской Федерации в рамках действующего законодательства в сфере образования и в сфере здравоохранения.

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в рамках реализации приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.11.2013 № 837 «Об утверждении Положения о модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования для врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров-участковых, врачей общей практики (семейных врачей) с участием общественных профессиональных организаций» (далее - приказ Минздрава России № 837).

2. Реализация модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования для врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) с участием общественных профессиональных организаций (далее - модель) направлена на обеспечение качества оказания медицинской помощи путем повышения уровня квалификации медицинских работников.

3. Срок реализации модели: 1 декабря 2013 г. - 29 января 2015 г.

4. При реализации модели используются следующие понятия: дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

зачетная единица (кредит) - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую в себя все виды его учебной деятельности;

индивидуальный план обучения (план обучения) - годичный план обучения, содержащий комплекс мероприятий, обеспечивающих освоение образовательной программы, формируемый слушателем. Выполнение плана обучения является основанием для принятия положительного решения о допуске слушателя к итоговой аттестации;

информационно-образовательные ресурсы (ИОР) - печатные и (или) электронные учебные издания (включая электронные модули, учебники и учебные пособия), методические и периодические издания и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (электронным модулям) и др.;

информационно-образовательная среда - комплекс обучающих ресурсов, включающий электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, контрольно-измерительные материалы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, учебники и учебные пособия, методические и периодические издания и иные материальные объекты и обеспечивающий освоение слушателями образовательных программ в полном объеме;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

непрерывное медицинское образование (НМО) - система образования, обеспечивающая непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение профессиональных компетенций;

повышение квалификации - обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

слушатели - лица, зачисленные в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

средства обучения - приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5. Реализация модели осуществляется с учетом следующих принципов: внедрение непрерывности обучения работника (в течение всего календарного года, отдельными циклами или модулями, путем прохождения отдельных учебных мероприятий);

применение в обучении ДОТ и электронного обучения с учетом лучшего опыта в мировой практике;

формирование программ с учетом наиболее актуальных проблем практического здравоохранения субъектов Российской Федерации;

сетевое взаимодействие образовательных и профессиональных общественных организаций в интересах объединения усилий и популяризации лучших образовательных практик.

б. Целевые показатели реализации модели:

доля слушателей, завершивших обучение, не менее 75 %;

доля слушателей, успешно прошедших итоговую аттестацию, от числа завершивших обучение, не менее 98 %;

доля слушателей, успешно сдавших сертификационный экзамен, от числа успешно прошедших итоговую аттестацию, не менее 98 %;

доля слушателей, удовлетворенных качеством и формой реализации образовательных программ, не менее 75 %;

доля работодателей, удовлетворенных качеством и формой подготовки работников, не менее 75 %.

7. Координация, методическое сопровождение, анализ текущих и итоговых результатов реализации модели, а также формирование отчета о её реализации и направление его в адрес Минздрава России осуществляется государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ВУНМЦ) при поддержке Координационного совета по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (далее - Координационный совет).

8. Образовательные программы для реализации модели по специальностям «Педиатрия», «Терапия», «Общая врачебная практика (семейная медицина)» разрабатываются в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и с учетом принципов, установленных приказом Минздрава России № 837.

Компоненты образовательной программы, рекомендуемые общественными профессиональными организациями, должны соответствовать Требованиям к учебным мероприятиям и материалам, предоставляемым общественными профессиональными организациями, и могут быть включены в образовательную программу только при наличии положительного заключения Комиссии по оценке учебных мероприятий и материалов Координационного совета. Данные компоненты образовательной программы могут включаться в нее в виде списка с указанием наименования тем образовательных мероприятий и соответствующего им количества зачетных единиц.

Неотъемлемыми компонентами образовательной программы являются учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Региональный компонент образовательной программы формируется на основании предложений органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Общая трудоемкость образовательной программы должна составлять не менее 144 зачетных единиц, в том числе компоненты программы, рекомендуемые общественными профессиональными организациями, - 36 зачетных единиц. Примерное распределение различных видов учебной деятельности и доля каждого вида учебной деятельности в плане обучения представлена в таблице 1.

Примерное распределение различных видов учебной деятельности и доля каждого вида учебной деятельности в плане обучения слушателя

№ п/п	Вид учебной деятельности	Доля в индивидуальном плане развития, 100% (144 ч.)
1.	Освоение компонентов образовательной программы, разработанных образовательными организациями, в т. ч. дистанционное обучение с использованием электронных учебных материалов (модулей)	75% (108 ч.)
2.	Освоение компонентов образовательной программы, рекомендованных общественными профессиональными организациями, в т. ч. дистанционное обучение с использованием электронных учебных материалов (модулей)	25% (36 ч.)

Образовательная программа согласовывается всеми сторонами, принявшими участие в ее разработке, и направляется в ВУНМЦ.

9. В целях взаимодействия образовательных организаций с другими участниками реализации модели в каждой образовательной организации локальным нормативным актом назначается ответственный сотрудник.

Образовательные организации в рамках реализации модели:

разрабатывают компоненты образовательной программы, в том числе с использованием ДОТ, электронного и симуляционного обучения;

по согласованию с другими разработчиками образовательной программы формируют график проведения обучения;

участвуют в формировании перечня рекомендованных к изучению электронных и печатных информационно-образовательных материалов;

обеспечивают слушателям доступ в личный кабинет портала [www. sovetnmo.ru](http://www.sovetnmo.ru) путем предоставления персонального кода доступа;

осуществляют разработку и ведение реестра слушателей, проходящих обучение в рамках реализации модели;

обеспечивает проведение сертификационного экзамена для слушателей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

по запросу ВУНМЦ предоставляют сведения о ходе реализации модели в рамках своей компетенции.

10. Общественные профессиональные организации, желающие принять участие в реализации модели, письменно извещают об этом ВУНМЦ.

В целях взаимодействия общественной профессиональной организации с другими участниками реализации модели в каждой общественной профессиональной организации решением президиума назначается ответственный член общественной профессиональной организации.

Общественные профессиональные организации, принимающие участие в реализации модели:

разрабатывают компоненты образовательной программы, включающие, в том числе, перечень общенациональных и региональных конференций, круглых столов, мастер-классов, тренингов, семинаров и др. и предоставляют в Координационный совет для утверждения;

по согласованию с другими разработчиками образовательной программы формируют график проведения вышеуказанных мероприятий;

формируют перечень рекомендованных к изучению электронных и печатных информационно-образовательных материалов;

осуществляют ведение реестра слушателей, принимающих участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации модели;

принимают участие в проведении образовательными организациями сертификационного экзамена для слушателей;

по запросу ВУНМЦ предоставляют сведения о ходе реализации модели в рамках своей компетенции.

11. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, желающие принять участие в реализации модели, письменно извещают об этом ВУНМЦ и направляют предложения по формированию регионального компонента в соответствующую образовательную организацию.

В целях взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья с другими участниками реализации модели в каждом органе государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья нормативным актом назначается ответственный представитель органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья в рамках реализации модели:

обеспечивают информирование, в том числе, через средства массовой информации, о работе, проводимой по реализации модели и консультирование слушателей в течение всего периода реализации модели;

формируют реестр слушателей, принимающих участие в реализации модели, содержащий информацию о фамилии, имени и отчестве участника, дате его рождения, специальности, документах о медицинском образовании и действующем сертификате специалиста, наличии квалификационной категории, и направляют его в образовательную организацию (к участию в проекте рекомендуется привлекать специалистов, срок действия сертификата которых оканчивается в период до 1 июля 2015 г.);

обеспечивают материально-технические условия для дистанционного и электронного обучения слушателей (возможность выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на рабочих местах, доступ к обязательным для обучения электронным и печатным информационно-образовательным ресурсам, использование дистанционных образовательных технологий);

осуществляют мониторинг и контроль деятельности слушателей в рамках реализации модели;

принимают участие в проведении образовательными организациями сертификационного экзамена для слушателей, проходящий обучение в рамках реализации модели;

по запросу ВУНМЦ предоставляют сведения о ходе реализации модели в рамках своей компетенции.

12. Слушатели, выразившие согласие на участие в реализации модели, зачисляются в образовательную организацию на основании личного заявления, направления работодателя, наличия документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования специалиста квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам, и договора об обучении в рамках государственного задания на подготовку специалистов, установленного данной образовательной организацией.

После ознакомления с компонентами образовательной программы с использованием личного кабинета, слушатели формируют индивидуальный план обучения. Форма индивидуального плана обучения представлена в таблице 2.

Выражая согласие на участие в реализации модели, слушатели обязуются выполнить мероприятия индивидуального плана обучения в полном объеме.

Слушатели могут отказаться от участия в проекте, путем представления заявления в произвольной форме в образовательную организацию.

Таблица 2

Форма индивидуального плана обучения слушателя в рамках реализации модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования для врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров-участковых, врачей общей практики (семейных врачей) с участием общественных профессиональных организаций

№ п/п	Наименование вида учебной деятельности	Место проведения	Дата	Число кредитов		Документ, подтверждающий освоение вида учебной деятельности
				план	факт	
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого кредитов в рамках компонента образовательной организации						
Итого кредитов в рамках компонента профессиональных ассоциаций						
Итоговая аттестация						
Получение сертификата специалиста						

В ходе реализации модели слушатели ведут индивидуальный план обучения в электронном виде. По мере прохождения каждого учебного мероприятия и самостоятельной работы с учебными материалами заполняют данные о выполнении индивидуального плана обучения.

Освоение программы завершается сдачей сертификационного экзамена в образовательной организации. К экзамену допускаются медицинские работники, прошедшие обучение в рамках программы в полном объеме и представившие документы, подтверждающие ее освоение.

РЕКОМЕНДОВАНО Координационным советом по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России
Протокол № 4 от 26.09.2013

Требования **к учебным мероприятиям и материалам, предоставляемым общественными профессиональными организациями**

Требования к учебным мероприятиям

1. Термины и сокращения.

1.1. Учебное мероприятие (УМ) - мероприятие, основной целью которого является достижение обучающимися компетенций для осуществления качественной профессиональной деятельности (клинической практики).

1.2. Организатор - юридическое лицо (общественные профессиональные организации, и другие, рекомендованные общественными профессиональными организациями), обеспечивающее проведение учебного мероприятия.

1.3. Комиссия по оценке на соответствие установленным требованиям - орган, ответственный за проведение процесса оценки учебного мероприятия или учебного материала установленным требованиям (далее - Комиссия).

1.4. Образовательные потребности - необходимость в овладении знаниями, умениями, навыками и компетенциями для решения профессиональных задач. Определение образовательных потребностей является фундаментальным требованием в обучении взрослых.

2. Образовательные цели и образовательные потребности.

2.1. Организатор должен определить и сообщить ожидаемые образовательные цели и результат(ы) данного УМ. Результаты должны быть определены с указанием знаний и умений, которые получит слушатель по итогам прохождения мероприятия, а также влияния данного мероприятия на клиническую практику или более широкие профессиональные сферы.

2.2. Организатор должен определить «целевую аудиторию», для которой данное УМ будет актуально. Целевая аудитория должна быть описана с указанием специальности и стажа учащихся.

2.3. Организатор должен указать образовательные потребности, которые удовлетворяются данным УМ. Организатор должен продемонстрировать, что были проведены оценка и определение образовательных потребностей; описать, как был организован этот процесс, какие образовательные потребности были в результате этого процесса сформулированы.

3. Описание образовательного мероприятия.

3.1. Организатор должен обозначить название УМ, место его проведения, дату (даты) проведения, а также четко описать содержание мероприятия. В этом описании должно быть отражено содержание мероприятия - лекции, ма-

стер-классы, дискуссии и др.; форма проведения - последовательные или параллельные сессии, их число. Может быть проведена оценка, как всего мероприятия, так и отдельных его частей.

3.2. УМ должно включать методы активного обучения участников. Заявитель должен указать, каким образом это будет достигнуто, например, мультимедийные презентации, интерактивные сессии, системы интерактивного голосования, тестирование, проектная и совместная работа, и т.п.

3.3. Организатор должен предоставить точную информацию о продолжительности УМ. Эта информация определяет число кредитов, которые могут получить участники мероприятия. Минимальная продолжительность мероприятия

1 час, за каждый дополнительный час добавляется 1 кредит, но не более 3 кредитов за полдня и не более 6 кредитов за полный день.

3.4. Организатор должен указать механизм(ы), позволяющие убедиться, что слушатель достаточно вовлечен в УМ для достижения образовательных целей. Как минимум должен быть использован механизм учета присутствия. Рекомендовано использование более совершенных методов контроля, таких как смарт-карты, позволяющие подтвердить участие в определенных сессиях, проведение опроса и тестирования. Учащихся по материалам, представленным на УМ, заполнение Учащимися форм обратной связи и т.п.

3.5. УМ должны проводиться с соблюдением всех соответствующих этических, правовых, медицинских, нормативных, отраслевых и законодательных требований. Заявление может содержать такие документы как подтверждение обеспечения конфиденциальности пациентов и других участников, соответствия этическим требованиям научных исследований, требованиям по защите персональных данных и соблюдению авторских прав.

4. Подробная информация об Организаторе.

4.1. Организатор должен представить краткое описание своей организации и всех других организаций, задействованных в проведении УМ, с описанием участия каждой из них в проведении УМ. Если Организатор проводит УМ по поручению другой организации (например, фармацевтического или медицинского производителя), их взаимоотношения должны быть полностью раскрыты.

4.2. В заявке должны быть указаны фамилии, имена, должности и контактные данные лиц, ответственных за подготовку УМ.

5. Программный и (или) организационный комитет.

5.1. Организатор должен указать имя (имена), должность (должности) и контактные данные руководителя и всех остальных членов программного и (или) организационного комитета. Должно быть указано лицо, ответственное за научную программу или возглавляющее программный комитет.

5.2. Организатор должен гарантировать, что все члены программного и/или организационного комитета предоставят письменные заявления о потенциальных или реальных конфликтах интересов. Необходимо предоставить все декларации, содержащие сведения о реальном или потенциальном конфликте интересов вместе с заявкой на оценку УМ. Все материалы должны быть сданы

в печатном или электронном виде. Допускается также ссылка на данные, опубликованные на сайте Организатора. Декларации должны содержать данные обо всех платежах, гонорарах или договоренностях о возмещении расходов в связи с проводимым УМ.

5.3. Организатор должен подтвердить, что любые реальные конфликты интересов были учтены, рассмотрены и решены. При наличии реального конфликта интересов у членов программного или организационного комитета Организатор должен указать, каким образом была разрешена эта ситуация. Проверка факта разрешения конфликта интересов является ответственностью лица, возглавляющего программный комитет.

5.4. Для решения конфликта интересов научный и (или) организационный комитет должен гарантировать, что в программе УМ сбалансирован набор и охват включенных в нее тем.

6. Преподавательский состав.

6.1. Организатор должен предоставить информацию о лекторах УМ с указанием их должностей. Этот список должен включать короткое описание опыта лектора по заявленной теме. Если эти данные невозможно указать в момент подачи заявки, они могут быть переданы в Комиссию не менее чем за 1 месяц до проведения УМ.

6.2. Организатор должен гарантировать, что все лекторы предоставят письменные заявления о потенциальных или реальных конфликтах интересов. Все декларации должны быть поданы в Комиссию не менее чем за 1 месяц до проведения УМ. Все материалы должны быть сданы в печатном или электронном виде. Допускается также ссылка на данные, опубликованные на сайте Организатора. Декларации должны содержать данные о всех платежах, гонорарах или договоренностях о возмещении расходов в связи с проводимым УМ. Проверка факта разрешения конфликта интересов является ответственностью лица, возглавляющего программный комитет.

7. Программа мероприятия.

7.1. Организатор должен предоставить последнюю на момент подачи заявки версию программы УМ. Программа должна содержать данные о лекторах, названия выступлений, а также ожидаемые образовательные результаты. Также должна быть указана продолжительность отдельных лекций, мастер-классов и сессий. Общая продолжительность мероприятия должна соответствовать заявленному числу учебных часов.

7.2. Окончательный вариант программы должен быть представлен в Комиссию не позже, чем за две недели до начала УМ. При этом должны быть обозначены изменения, внесенные после подачи заявки. Если окончательный вариант программы содержит значительные изменения по сравнению с заявленной ранее, аккредитация УМ может быть задержана или проведена заново.

8. Финансирование учебного мероприятия.

8.1. Информация об источниках финансирования УМ должна быть раскрыта и доступна для всех участников. Отказ от раскрытия источников финансирования ведет к отказу в дальнейшем рассмотрении документов. Организатор

должен быть в состоянии по запросу Комиссии документально подтвердить источники финансирования УМ.

8.2. Источники финансирования не должны влиять на содержание программы, отдельные секции, темы для обсуждения и выбор лекторов. Программный и (или) организационный комитет должны подтвердить, что все аспекты формирования научной программы были независимы от источников финансирования и спонсорами не предпринимались попытки воздействия на решения программного комитета. УМ, напрямую организуемые и (или) финансируемые фармацевтическими или медицинскими производителями, не принимаются к рассмотрению.

9. Рекламные материалы.

9.1. Учебные материалы не должны содержать никаких форм рекламы. Отклоняются все заявки, которые, по мнению экспертов, содержат рекламу любых продуктов и компаний, напрямую связанных с учебным материалом. Примерами, которые повлекут автоматический отказ являются: использование названия спонсора или торгового наименования в названии мероприятия, сессии или лекции; демонстрация торговых наименований или логотипов компании в лекции или в научной программе. Признается упоминание всех спонсоров в отдельной части научной программы с выражением им благодарности за помощь в организации УМ или включение в программу сателлитных симпозиумов с четким обозначением их спонсирования.

9.2. Организатор должен установить правила организации выставки, где компании могут представить свою продукцию, соответствующую законодательству, отраслевым приказам и стандартам. В заявлении должны быть указаны условия, предлагаемые спонсорам и участникам выставки, и то, каким образом будет обеспечено выполнение всех правовых и этических норм.

9.3. Все УМ должны быть свободны от любой формы коммерческой заинтересованности. При наличии действительных доказательств эффективности определенного метода лечения или препарата, информация о них должна сохраняться в форме, принятой для научных публикаций.

10. Обеспечение обратной связи.

10.1. Организатор должен обеспечить надежные и эффективные средства обратной связи для слушателей, включая сбор мнений слушателей о полноте достижения заявленных образовательных целей УМ. Организатор должен предоставить отчет о данных отзывах. Эти отчеты будут учитываться при оценке последующих мероприятий.

Требования к электронным учебным материалам для дистанционного индивидуального обучения

1. Термины и сокращения.

1.1. Электронные учебные материалы (электронные модули) - материалы, предназначенные для самостоятельного изучения и размещенные на образовательных Интернет-сайтах (далее - материалы).

1.2. Заявитель - юридическое лицо, подающее документы на рассмотрение Комиссии.

2. Образовательные цели и обеспечение образовательных потребностей.

2.1. Заявитель должен ясно указать, какие именно образовательные потребности обеспечиваются представляемым материалом и каким образом предполагается достижение поставленных образовательных задач. Необходимо привести доказательства проведения определения образовательных потребностей и указать, как именно они будут удовлетворены.

2.2. Заявитель должен ясно указать ожидаемые образовательные результаты, по итогам изучения материала. Результаты должны быть определены с указанием знаний, умений, которые могут быть получены в результате изучения материала, а также ожидаемое изменение клинической практики.

2.3. Заявитель должен четко обозначить целевую аудиторию, которой предназначается представляемый материал, с указанием специальностей и необходимого исходного уровня знаний (или стажа) предполагаемого контингента слушателей.

3. Описание Материала.

3.1. Заявитель должен предоставить краткое описание материала.

3.2. Заявитель должен обеспечить сохранность персональных данных слушателей, и гарантировать, что любая информация, предоставленная слушателям, будет использоваться только для достижения определенных ранее учебных целей.

3.3. Заявитель должен ясно указать оптимальную продолжительность взаимодействия учащегося с материалом для достижения заявленных образовательных целей.

3.4. Заявитель должен ясно указать на соответствие материала этическим, правовым медицинским и юридическим требованиям. Где применимо, это указание должно содержать информированное согласие пациентов и других участников на включение их данных в материал, подтверждение обеспечения конфиденциальности пациентов и других участников, соответствие научных исследований этическим требованиям, требованиям по защите данных и соблюдению авторских прав. Необходимо убедиться в том, что пациенты не могут быть идентифицированы в использованных материалах.

3.5. Заявитель должен указать дату разработки материала и предполагаемые сроки его использования.

3.6. Заявитель должен указать технические требования необходимые для использования материала (например, совместимость с операционными системами), а также предоставить контакты службы технической поддержки Интернет-сайта, на котором будет размещен материал.

4. Содержание материала.

4.1. Содержание материала должно быть основано на фактических данных с указанием на уровень доказательности (где применимо) и ссылками на соответствующие исследования.

4.2. Материал должен быть построен с учетом методов активного обучения взрослых.

4.3. Материал должен включать средства оценки полученных знаний. Эти средства должны соответствовать уровню, содержанию и продолжительности материала и быть интегрированы в материал. Они могут быть основаны на вопросах закрытого типа или других методах самооценки, но обязательно должны иметь четко определенные критерии оценки (например, минимальный проходной балл). Эти критерии должны быть установлены Заявителем. Оценка знаний должна занимать не менее 10 минут из каждого предложенного к аккредитации часа образовательной активности.

4.4. Все содержание материала должно быть свободно от любой коммерческой или иной формы заинтересованности. При наличии действительных доказательств эффективности определенного метода лечения или препарата, информация о них должна быть приведена в форме, принятой для научных публикаций.

4.5. Все материалы должны быть свободны от любых форм рекламы.

4.6. Все названия процедур и препаратов должны приводиться в соответствии с общепринятой международной номенклатурой.

4.7. Заявитель может объединять короткие учебные материалы, с тем, чтобы они соответствовали минимальному времени для назначения 1 кредита (1 часа) и разбивать материалы, требующие более 3,5 часов обучения на более короткие материалы (модули). Для отдельного модуля не начисляется более 3 баллов, так как считается, что учащийся не сможет получить дополнительные знания, занимаясь с применением электронного обучения более 3,5 часов.

5. Подробная информация о заявителе.

5.1. Заявитель должен представить краткую характеристику организации, которую он представляет. Должны быть указаны фамилия, имя и квалификация лица (лиц), участвовавших в подготовке материала. Не допускается включение в описание рекламной информации за исключением логотипа Заявителя.

5.2. Должно быть дано полное описание реального или потенциального конфликта интересов лица (лиц), участвующих в подготовке содержание материала. Необходимо, чтобы медицинский специалист, ответственный за содержание материала, предоставил полную декларацию реального или потенциального конфликта интересов. Доходы, связанные с самим материалом, при этом не учитываются.

5.3. Должны быть объявлены все источники финансовых средств, предоставленных для создания материала. Если лицам, участвовавшим в создании материала, были предоставлены образовательные гранты или финансовая поддержка, должны быть указаны их источники и природа.

5.4. Материал может содержать ссылки на дополнительную информацию. При этом ссылки на платные или рекламные сайты должны быть четко идентифицированы.

6. Обеспечение качества со стороны заявителя.

6.1. Заявитель должен предоставить подтверждение проверки качества материала до подачи заявки на оценку соответствия установленным требованиям. Заявитель должен проверить материал на соответствие данным критериям.

6.2. Заявитель должен обеспечить техническую возможность доступа слушателей к материалу с обязательной регистрацией результатов, а также надежную и эффективную обратную связь, в том числе, предоставлять отчеты по обращениям пользователей и ответам на них.

РЕКОМЕНДОВАНО Координационным советом по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России
Протокол № 4 от 26.09.2013

Порядок оценки учебных мероприятий и материалов, подготовленных общественными профессиональными организациями, на соответствие установленным требованиям

Оценка учебных мероприятий и материалов в рамках реализации модели проводится комиссией по оценке образовательных мероприятий и материалов установленным требованиям Координационного совета по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (далее - Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

1. Порядок подачи документов на рассмотрение.

1.1. Для учебных мероприятий: заявитель должен подать документы на рассмотрение в Комиссию не позднее, чем за 2 недели до начала проведения учебного мероприятия.

1.2. Для учебных материалов: заявитель должен передать документы на рассмотрение в Комиссию не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты начала использования материала.

2. Порядок оценки учебных мероприятий.

2.1. На экспертном заседании Комиссии рассматривается соответствие предоставленных документов установленным требованиям.

2.2. В случае несоответствия предоставленных документов установленным требованиям формируется перечень замечаний, после чего документы возвращаются Заявителю для устранения замечаний.

2.3. В случае соответствия предоставленных документов установленным требованиям:

программа мероприятия и подробные сведения о лекторах направляются для экспертной оценки в соответствующие общественные профессиональные организации, принимающее участие в проекте;

программа мероприятия и сведения о месте и времени его проведения направляются для оценки главным внештатным специалистом по соответствующей специальности органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.4. При получении положительных заключений по учебному мероприятию Комиссия направляет Заявителю документы, подтверждающие соответствие мероприятия установленным требованиям, содержащие идентификатор

учебного мероприятия и максимальное число образовательных кредитов, которые могут быть начислены участникам по итогам прохождения данного мероприятия.

2.5. При получении отрицательного заключения Комиссия направляет заявителю перечень замечаний.

3. Порядок оценки учебных материалов.

3.1. На экспертном заседании Комиссии рассматривается соответствие предоставленных документов установленным требованиям.

3.2. В случае несоответствия предоставленных документов установленным требованиям формируется перечень замечаний, после чего документы возвращаются Заявителю для устранения замечаний.

3.3. В случае соответствия предоставленных документов установленным требованиям образовательные материалы и подробные сведения об авторах направляются для экспертной оценки в соответствующие общественные профессиональные организации, принимающее участие в реализации модели, в соответствии со специальностями, указанными Заявителем в качестве целевой аудитории.

3.4. При получении положительных заключений по учебным материалам Комиссия направляет Заявителю документы, подтверждающие соответствие материала установленным требованиям, содержащие идентификатор и максимальное число образовательных кредитов, которые могут быть начислены по итогам изучения данного материала.

3.5. При получении отрицательного заключения Комиссия направляет Заявителю перечень замечаний.

4. Порядок повторной подачи документов на рассмотрение.

4.1. Повторное рассмотрение документов производится после устранения Заявителем всех замечаний в соответствии с направленным перечнем замечаний.

Инструкция
по работе с порталом www.sovetnmo.ru в рамках реализации модели
отработки основных принципов непрерывного медицинского образования
для врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых,
врачей общей практики (семейных врачей) с участием общественных про-
фессиональных организаций

1. Общие положения

Информационный портал www.sovetnmo.ru создан с целью обеспечения информационного взаимодействия участников в рамках реализации модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования для врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) с участием общественных профессиональных организаций.

2. Терминология

Пользователь (слушатель) - лицо, осуществляющее с использованием телекоммуникационных каналов доступ к содержанию и сервисам портала в рамках реализации модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования для врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) с участием общественных профессиональных организаций.

Регистрация - добровольная процедура, в ходе которой Пользователь заполняет размещенную на портале форму, на основании которой в базе данных портала создается учетная запись Пользователя, однозначно идентифицирующая Пользователя уникальной парой реквизитов доступа «адрес электронной почты» (логин) и пароль.

Авторизация - процедура, в ходе которой Пользователь заполняет форму, размещенную на портале, имеющимися у него реквизитами доступа (адресом электронной почты и паролем), использованными ранее при регистрации, с целью получения доступа к личному кабинету и другим сервисам, доступным авторизованным пользователям.

Авторизованный пользователь - Пользователь, прошедший процедуру регистрации и последующей авторизации.

Личный кабинет - сервис портала, позволяющий Пользователю формировать индивидуальный план обучения, отслеживать его выполнение, получать электронные копии первичных документов учета. В Личном кабинете указываются персональные данные, добровольно указанные Пользователем при использовании портала. Порядок обработки персональных данных Пользователя регулируется Положением о защите персональных данных (политика в отношении персональных данных).

Код участника - идентификационный код Пользователя, участника реализации модели отработки основных принципов непрерывного медицинского об-

разования для врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) с участием общественных профессиональных организаций, позволяющий оперативно получать необходимую информацию о ходе реализации модели всем заинтересованным лицам, а также доступ Пользователя к изучению электронных модулей.

Код участника присваивается слушателю при заключении договора об образовании с образовательной организацией в соответствии с пунктом 9 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 ноября 2013 года № 837. Код участника вводится Пользователем в Личном кабинете на портале.

Коды участников генерируются ответственным координатором реализации модели (ВУНМЦ) в соответствии с количеством слушателей, заявленных к участию от субъектов Российской Федерации и передаются в образовательные организации, осуществляющие обучение слушателей в рамках реализации модели.

3. Процедура регистрации Пользователя

Процедура регистрации осуществляется слушателями на бесплатной основе. Каждому уникальному адресу электронной почты вида пользователь@домен.зона может быть поставлена в соответствие только одна учетная запись (аккаунт) Пользователя.

Для прохождения процедуры регистрации необходимо заполнить регистрационную форму, размещенную на портале. Для последующего доступа к Личному кабинету Пользователю необходимо пройти процедуру авторизации с использованием указанных при регистрации адреса электронной почты и пароля.

Ответственность за сохранность адреса электронной почты и пароля несет Пользователь. Любые действия, совершенные с использованием адреса электронной почты и пароля зарегистрированного Пользователя, считаются совершенными самим зарегистрированным Пользователем.

4. Индивидуальный план обучения

Доступ к информации о выполнении плана обучения может осуществляться как самим Пользователем из Личного кабинета портала, так и другими участниками реализации модели в рамках её мониторинга (образовательной организацией, общественной профессиональной организацией, органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья).

Исключительным правом вносить коррекцию в индивидуальный план обучения обладает лишь сам Пользователь.

Внесение данных в план обучения может осуществляться Пользователем, как в ручном режиме - из Личного кабинета (например, при вводе номер сертификата участника конференции), так и в автоматическом режиме (при успешном усвоении материалов электронных учебных модулей и положительных результатах тестирования), и отображается как выполнение соответствующей части плана обучения.

5. Доступ к изучению учебных электронных модулей

Для доступа к изучению учебных электронных модулей необходимы код участника реализации модели и данные для доступа в Личный кабинет зарегистрированного Пользователя портала (имя пользователя и пароль).

Доступ к изучению электронных учебных модулей производится путем переадресации с информационного портала www.sovetnmo.ru на информационно образовательные сайты правообладателей, на которых представлены данные учебные электронные модули.

6. Дополнительные обязанности Пользователя

Пользователь несет персональную ответственность за действия при пользовании порталом.

Пользователь не вправе заниматься деятельностью, которая несовместима с нормальным использованием портала, мешает пользоваться порталом другим пользователям, включая, но не ограничиваясь, размещение программ, содержащих вредоносную поисковую оптимизацию; использование ботов для целей рассылки спама и (или) сбор персональных данных у пользователей.

В случае нарушения правил пользования порталом администрация портала имеет право ограничить доступ или удалить учетную запись Пользователя в любое время без предварительного уведомления.

7. Статус интеллектуальной собственности на портале.

Признаются и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации интеллектуальные права на все результаты интеллектуальной деятельности, правомерно размещенные на портале, в том числе: текстовая информация, изображения, видео и прочее, а также любое сочетание указанных и иных подобных объектов (далее контент).

За любой загруженный и (или) распространенный Пользователем на портале материал каждый Пользователь самостоятельно несет полную юридическую ответственность.

Пользователь портала в процессе его использования через размещенные на нем ссылки получает доступ к сторонним сайтам, содержащим материалы третьих лиц - участников реализации модели.

Администрация портала не имеет никакого отношения к сторонним сайтам, ссылки на которые размещены Пользователями, и не несет никакой юридической ответственности за содержащийся на них контент.

8. Обратная связь.

Любые вопросы, связанные с использованием портала, направляются по адресу: info@sovetnmo.ru.