

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 27.12.2017 № 1176

Правила  
пользования автомобильной стоянкой  
ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пользования автомобильной стоянкой ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, расположенной по адресу: г. Воронеж, ул. Студенческая, 10 (далее – автостоянка, университет).

1.2. Автостоянка – это специальная открытая площадка, предназначенная для хранения автотранспортных средств сотрудников университета (далее – владелец транспортного средства) в течение рабочего дня.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, пользующимися автостоянкой.

Все лица, пользующиеся автостоянкой, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до момента получения пропуска на машино-место.

1.4. Пользование автостоянкой должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.

1.5. Право пользования автостоянкой имеют лица, получившие пропуск на размещение транспортного средства в соответствии с настоящими Правилами.

1.6. Въезд на парковку осуществляется по предъявлению пропуска.

1.7. В целях предотвращения совершения террористического акта на территории университета, а также осуществления текущего контроля по недопущению нахождения на парковке посторонних транспортных средств сотрудник оставляет пропуск на доступном для визуального наблюдения месте (передняя панель, лобовое стекло и т.п.).

1.8. Транспортное средство паркуется на строго отведенное место.

1.9. Машино-место на автостоянке может быть использовано исключительно для парковки и хранения транспортного средства. Использование машино-места для складирования или в иных целях запрещено.

1.10. На территории автостоянки запрещаются:

1.10.1. курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ;

1.10.2. мойка транспортных средств;

1.10.3. парковка одного транспортного средств более чем на одном машино-месте;

1.10.4. ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (в т.ч. замена жидкостей, масел, аккумуляторов, колес и т.д.);

1.10.5. заправка транспортных средств;

1.10.6. пользование открытым огнем, в т.ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя;

1.10.7. вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов о праве управления;

1.10.8. хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств).

1.11. Администрация университета не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории автостоянки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

1.12. Территория автостоянки контролируется видеокамерами. Записи видеокамер предоставляются только по требованию ректора, помощника ректора по безопасности, владельцев транспортных средств и правоохранительных органов.

1.13. Въезд на автостоянку транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку горюче-смазочных материалов, запрещен.

1.13. Контроль въезда на территорию автостоянки осуществляется сотрудниками специализированного охранного предприятия.

## 2. Предоставление допуска транспортных средств на территорию автостоянки

2.1. Базу данных транспортных средств, допущенных на территорию автостоянки, и лиц, имеющих право управления ими, в целях организации контрольно-пропускного режима ведет помощник ректора по безопасности.

При замене транспортного средства, сотрудник должен сообщить новые реквизиты помощнику ректора по безопасности с целью внесения соответствующих и своевременных изменений в список допущенных на парковку транспортных средств.

2.2. Сотруднику университета при наличии свободных машино-мест бесплатно выдается один именной пропуск на одно транспортное средство на одно машино-место.

2.3. Для внесения в базу данных пользователей автостоянки, а также выдачи пропуска владелец транспортного средства предоставляет помощнику ректора по безопасности:

2.3.1. заявление о выдаче пропуска по установленной форме;

2.3.2. копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

2.3.3. контактный номер телефона, по которому можно в любое время связаться с водителем транспортного средства.

2.4. Для внесения изменений в базу данных и переоформления пропуска потребитель обращается к помощнику ректора по безопасности с соответствующим заявлением с приложением документов, перечисленных в п. 2.3 настоящих Правил. При выдаче нового пропуска предыдущий пропуск подлежит возврату помощнику ректора по безопасности.

2.5. В случае выезда с территории автостоянки транспортного средства, управляемого лицом, информация о котором не содержится в базе данных

пользователей автостоянки, охрана автостоянки имеет право ограничить выезд, запросить документы, подтверждающие право управления данным транспортным средством, а также связаться с пользователем машино-места для уточнения обстоятельств.

### 3. Парковка и движение транспортных средств на территории автостоянки

3.1. На всей территории автостоянки водители транспортных средств обязаны соблюдать Правила дорожного движения. Максимальная скорость движения на территории автостоянки составляет 5 км/ч.

3.2. Парковка транспортных средств разрешается пользователям только на машино-местах, находящихся в их пользовании.

Парковка и хранение транспортных средств вне зоны машино-места, в т.ч. на проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д., запрещены.

3.3. Не допускается создание помех для выезда припаркованного на территории автостоянки транспортного средства.

3.4. Не допускается стоянка транспортных средств с работающим двигателем.

3.5. В случае неоднократного размещения транспортного средства на невыделенное место, или, создающем предпосылки для аварийной ситуации, сотрудник будет лишаться возможности пользоваться автостоянкой.