ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Декан фармацевтического факультета
доцент *Бережнова Т.А.*
20.06.2017 г.

Рабочая программа

по дисциплине «Современные подходы к проблеме фармацевтического менеджмента»
для специальности 33.05.01 – «Фармация» (уровень специалитета)
форма обучения – очная
факультет фармацевтический
кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии
курс – 5
семестр – 9,10
лекции – 18 часов
практические занятия – 51 часов
самостоятельная работа – 36 часов
Зачет 10 семестр (3 часа)
Всего часов 108 (3 ЗЕ)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №1037.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии
19.06.2017 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой, доцент *Шведов Г.И.*

Рецензенты:
Директор КУ ВО «Центр обеспечения деятельности учреждений здравоохранения Воронежской области», к.ф.н. Н.Н. Лаврова
Первый проректор – проректор по учебной работе, зав. кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии Воронежского государственного университета, проф., д.ф.н. Е.Е. Чупандина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии по координации преподавания специальности «фармация» 20.06.2017 г., протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Современные подходы к проблеме фармацевтического менеджмента» является получение современных знаний, умений, владений в области управленческой деятельности, а также формирование организаторского мышления.

Задачи дисциплины:
- изучение истории развития управленческой мысли, а также направлений, в которых она развивается;
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний;
- формирование организаторского мышления;
- овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- совершенствование менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации;
- изучение принципов подбора и расстановки кадров;
- изучение принципов управления работниками фармацевтических организаций;
- освоение осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Современные подходы к проблеме фармацевтического менеджмента» относится к Блоку 1 «Дисциплины (Модули)» образовательного стандарта высшего фармацевтического образования и изучается в 9 и 10 семестрах. Освоение дисциплины базируется на изучении предшествующей дисциплины – управления и экономики фармации. Для освоения дисциплины студенты также используют знания и умения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: психология и педагогика, биоэтика, история фармации, философия, правоведение. Освоение данной дисциплины предшествует прохождению студентами производственной практики «Управление и экономика аптечных учреждений».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:
– историю развития менеджмента;
– методы и принципы управления, основы управления трудовым коллективом;
– законы развития организации;
– принципы принятия решений;
– методы анализа социально-психологических процессов в фармацевтических коллективах;
– организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;
– методы отбора, расстановки и учета движения кадров;
– мотиваторы трудовой деятельности;
– способы предотвращения и управления конфликтами.

2. Уметь:
– оценивать социально-психологический климат в коллективе;
– осуществлять моделирование систем, анализ систем управления, внутренней и внешней среды организации
– соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;
– управлять персоналом аптечной организации, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;
– управлять социально-психологическими процессами;
– предупреждать конфликтные ситуации.

3. Владеть:
– приемами моделирования систем и методами управления аптечным коллективом;
– принципами организационного проектирования структур фармацевтических организаций и распределения обязанностей;
– методами управления персоналом фармацевтической организации;
– приемами решения задач кадрового менеджмента.

Результаты образования	Краткое содержание и характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенций	Номер компетенции
Знать: основы управления трудовым коллективом; организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; методы отбора, расстановки и учета движения кадров; мотиваторы трудовой деятельности; способы предотвращения и управления конфликтами. *Уметь:* соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; управлять персоналом аптечной организации, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации. *Владеть:* методами управления персоналом фармацевтической организации;	готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	*ОК-8*

приемами решения задач кадрового менеджмента.		
Знать: историю развития менеджмента; методы и принципы управления; законы развития организации; принципы принятия решений; методы анализа социально-психологических процессов в фармацевтических коллективах. *Уметь:* оценивать социально-психологический климат в коллективе; осуществлять моделирование систем, анализ систем управления, внутренней и внешней среды организации. *Владеть:* приемами моделирования систем и методами управления аптечным коллективом; принципами организационного проектирования структур фармацевтических организаций и распределения обязанностей.	способностью к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	*ПК-15*

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	
1	Ведение в фармацевтический менеджмент. Основы управления.	9	1-6	18	30	24	Контрольная работа (6 нед.)
2	Основы управления фармацевтическим коллективом.	10	1-3	–	21	12	Зачет (3 нед.)
3	Зачет	10				3	Зачет
	Всего часов			18	51	36+3	108

4.2 Тематический план лекций

9 семестр

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Часы
1	Основы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Особенности фармацевтическо-го менеджмента	*Цель:* формирование системы теоретических знаний о менеджменте как науке, об эволюции управленческой мысли и особенностях фармацевтического менеджмента. *Задачи: изучить* 1. Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления 2. Управление как особый вид деятельности, его специфика 3. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы 4. Элементы процесса управления. Функции управления 5. Кадры управления и их роли 6. Необходимые навыки и качества менеджера 7. Классическая школа в управлении 8. Школы человеческих отношений и поведенческих наук 9. Количественный подход к управлению 10. Системный и ситуационный подходы. Теория 7-S 11. Американская, европейская и японская модели управления 12. «Новая философия управления»	1. Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления 2. Управление как особый вид деятельности, его специфика 3. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы 4. Элементы процесса управления. Функции управления 5. Кадры управления и их роли 6. Необходимые навыки и качества менеджера 7. Классическая школа в управлении 8. Школы человеческих отношений и поведенческих наук 9. Количественный подход к управлению 10. Системный и ситуационный подходы. Теория 7-S 11. Американская, европейская и японская модели управления 12. «Новая философия управления»	**2**
2	Внутренняя и внешняя среда организации. Управленческая этика и социальная ответственность организации	*Цель:* формирование системы теоретических знаний о внутренней и внешней среде организации, об управленческой этике и ответственности организации. *Задачи: изучить* 1. Содержание понятия «среда организации» 2. Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры,	1. Содержание понятия «среда организации» 2. Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура 3. Организационная культура, ее элементы и типы 4. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды 5. Реакции организации на изменения внешней среды	**2**

		работники, культура 3. Организационная культура, ее элементы и типы 4. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды 5. Реакции организации на изменения внешней среды 6. Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений 7. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников 8. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях	6. Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений 7. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников 8. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях	
3	Принятие управленческих решений	*Цель:* формирование системы теоретических знаний о процессе принятия управленческих решений. *Задачи: изучить* 1. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления 2. Классификация управленческих решений 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений 4. Групповое принятие решений	1. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления 2. Классификация управленческих решений 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений 4. Групповое принятие решений	**2**
4	Структура управления. Делегирование полномочий	*Цель:* формирование системы теоретических знаний о структуре управления и делегировании полномочий. *Задачи: изучить* 1. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие 2. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование 3. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура	1. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие 2. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование 3. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура 4. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей	**2**

		«команда» и сетевая структура 4. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей		
5	Коммуникации в организации	*Цель:* формирование системы теоретических знаний о процессах коммуникации в организации. *Задачи: изучить* 1. Понятие и роль коммуникаций в управлении 2. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы 3. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры 4. Формы организационных коммуникаций, их барьеры 5. Типы коммуникационных сетей 6. Управление коммуникациями в организации	1. Понятие и роль коммуникаций в управлении 2. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы 3. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры 4. Формы организационных коммуникаций, их барьеры 5. Типы коммуникационных сетей 6. Управление коммуникациями в организации	**2**
6	Мотивация персонала в организации. Методы управления	*Цель:* формирование системы теоретических знаний о мотивации персонала в организации и методах управления. *Задачи: изучить* 1. Понятие и модель мотивации 2. Развитие концепции мотивации разными школами управления 3. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; двухфакторная теория Ф. Герцберга; теория приобретенных потребностей МакКлелланда; теория ERG К. Альдерфера 4. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожиданий; модель 5. Понятие и классификация методов управления 6. Основные принципы управления	1. Понятие и модель мотивации 2. Развитие концепции мотивации разными школами управления 3. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; двухфакторная теория Ф. Герцберга; теория приобретенных потребностей МакКлелланда; теория ERG К… Альдерфера 4. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожиданий; модель мотивации Портера-Лоулера. 5. Понятие и классификация методов управления 6. Основные принципы управления	**2**
7	Лидерство в организации	*Цель:* формирование системы теоретических знаний о лидерстве в	1. Природа лидерства и его основа 2. Баланс власти и ее формы 3. Эффективный стиль лидерства:	**2**

		организации. *Задачи: изучить* 1. Природа лидерства и его основа 2. Баланс власти и ее формы 3. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы 4. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р. Блэйка 5. Ситуационные теории лидерства Фидлера, Херси-Бланшарда, Реддина, Врума-Йеттона 6. Лидерство женщин	подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы 4. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р. Блэйка 5. Ситуационные теории лидерства Фидлера, Херси-Бланшарда, Реддина, Врума-Йеттона 6. Лидерство женщин	
8	Управление группами	*Цель:* формирование системы теоретических знаний по управлению группами. *Задачи: изучить* 1. Группы в организации и их типы 2. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой 3. Характеристика групп и их эффективность 4. Групповые процессы. Создание команд и управление ими 5. Преимущества и недостатки работы в командах	1. Группы в организации и их типы 2. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой 3. Характеристика групп и их эффективность 4. Групповые процессы. Создание команд и управление ими 5. Преимущества и недостатки работы в командах	**2**
9	Управление конфликтами и стрессами в коллективах	*Цель:* формирование системы теоретических знаний об управлении конфликтами и стрессами в коллективах. *Задачи: изучить* 1. Природа и типы конфликтов в организации 2. Причины и последствия конфликтов 3. Методы разрешения конфликтной ситуации 4. Причины стресса и снижение его уровня	1. Природа и типы конфликтов в организации 2. Причины и последствия конфликтов 3. Методы разрешения конфликтной ситуации 4. Причины стресса и снижение его уровня	**2**
	Итого			**18**

4.3 Тематический план практических занятий

9 семестр

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Обучающийся должен знать	Обучающийся должен уметь	Часы
1	Введение в фармацевтический менеджмент	*Цель:* овладеть знаниями основ научного менеджмента, эволюции науки управления. *Задачи:* усвоить основные категории, понятия, принципы менеджмента, а также классификацию и содержание его функций и методов; получить навыки построения и анализа алгоритмов реализации основных подходов к изучению менеджмента.	Хронология науки управления; принципы, методы и функции менеджмента и их содержание	Историю развития менеджмента, методы и принципы управления, основы управления трудовым коллективом	Уметь применять основные теории управления в современной фармацевтическо й практике	**3**
2	Построение дерева целей. Сетевое планирование в деятельности фармацевтических организаций	*Цель:* получить навыки построения и анализа алгоритмов концептуальных, информационных и графических моделей. *Задачи:* изучить информационные модели систем управления; графические модели: «дерево целей», сетевой график.	Информационные модели систем управления; графические модели: «дерево целей», сетевой график	Способы построения и анализа информационных моделей систем управления	Осуществлять моделирование систем; составлять графические модели: «дерево целей», сетевой график; применять их в практике фармацевтическо й деятельности	**3**
3	Модели менеджмента	*Цель:* освоить основные принципы моделирования в фармацевтическом менеджменте. *Задачи:* рассмотреть, проанализировать и сравнить различные модели менеджмента, приложить их к деятельности фармацевтических организациях.	Методологические управленческие подходы (японская и американская модели), их содержание	Особенности различных моделей управления.	Анализировать модели и системы управления.	**3**
4	Проектирование организационных структур и анализ структур управления в	*Цель:* сформировать знания о структуре управления организацией, горизонтальном и вертикальном разделении труда, зависимости от внешней среды, о принципах делегирования полномочий.	Определение и основные признаки организации; организация как социальный институт и его составляющие; законы организации в статике и динамике;	Законы развития организации; признаки и законы организации; принципы	Анализировать факторы внутренней и внешней среды организации;	**3**

	фармации. Координация деятельности на основе делегирования полномочий	*Задачи:* овладеть знаниями о признаках и законах организации, делегировании полномочий. получить навыки применения принципов формирования организации; определения типа связей в организации, типа организационной структуры и анализа структур управления.	принципы формирования фармацевтической организации; понятие жизненного цикла организации, этапы жизненного цикла организации; структура организации, типы организационных структур, оптимизация структур организации; департаментизация и ее виды; регламентация деятельности; формальные и неформальные отношения; делегирование полномочий, власти и ответственности	формирования организации, правила делегирования полномочий, технику самоменеджмента (осуществлять работу по определению приоритетности выполняемых задач); компоненты организационной роли исполнителя и требования к составлению функционально-должностных и именных инструкций	применять принципы организационного проектирования структур фармацевтических организаций и распределения обязанностей; уметь определить тип связей в организации и тип организационной структуры.	
5	Моделирование межличностных коммуникаций (Ч. 1)	*Цель:* освоить основные виды коммуникаций. *Задачи:* изучить правила организации в аптеке основных видов коммуникации; уметь оценить коммуникабельность личности с помощью тестирования; развить умение ясно и убедительно излагать свою точку зрения.	Сущность, формы, принципы делового общения; психология и технология управленческих коммуникаций; понятие о системе коммуникации; составляющие этапы процесса коммуникации; виды коммуникаций; применение коммуникаций в организации, коммуникационные сети и их разновидности	Соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; назвать основные виды коммуникаций и правила их реализации.	Приемами моделирования систем и методами управления аптечным коллективом; перечислить основные этапы деловой беседы и производственного совещания; различать основные виды деловых бесед.	**3**
6	Моделирование межличностных коммуникаций	*Цель:* освоить основные виды коммуникаций. *Задачи:* изучить правила организации в аптеке	Деловая игра «Проведение производственного совещания»	Соблюдать этические и деонтологические	Приемами моделирования систем и	

	(Ч. 2). Деловая игра	основных видов коммуникации; уметь оценить коммуникабельность личности с помощью тестирования; развить умение ясно и убедительно излагать свою точку зрения.		принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением; назвать основные виды коммуникаций и правила их реализации.	методами управления аптечным коллективом; перечислить основные этапы деловой беседы и производственного совещания; различать основные виды деловых бесед.	
7	Контрольная работа	*Цель:* систематизировать полученные знания. *Задачи:* систематизировать, обобщить полученные знания, ликвидировать пробелы в полученных знаниях.	Тестирование, устный опрос	Знания по разделу 1	Умения по разделу 1	**3**
6	Мотивация персонала. Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом аптеки	*Цель:* сформировать знания о мотивации трудового коллектива и различных методах и стилях управления. *Задачи:* изучить основные мотиваторы трудовой деятельности; изучить подходы к выделению различных стилей руководства: уяснить необходимость выбора стиля руководства, соответствующего уровню развития коллектива и конкретной ситуации; научиться оценивать личностно-деловые качества руководителя.	Теории мотивации, мотиваторы трудовой деятельности, основные методы менеджмента (организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические), стили руководства.	Мотиваторы трудовой деятельности; управлять персоналом аптечной организации, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок	Методами управления персоналом фармацевтической организации; назвать имеющиеся подходы к выделению различных стилей руководства; обосновать выбор стиля руководства в соответствии с уровнем развития коллектива и конкретной ситуацией; провести оценку личностно-деловых качеств руководителя.	**3**

8	Оценка социально-психологического климата в коллективе	*Цель:* сформировать у студентов понятия социальной ответственности фармацевтической организации и особенностях социально-психологического климата. *Задачи:* изучить особенности социальной ответственности фармацевтического работника; оценивать социально-психологический климат; изучить основные понятия фармацевтической этики и деонотологии.	Социальная ответственность организации; этика менеджмента; разделение групп персонала по темпераменту и другим признакам; этика фармацевтического работника; правила-рекомендации по этичному менеджменту.	Методы анализа социально-психологических процессов в фармацевтических коллективах	Оценивать социально-психологический климат в коллективе; управлять социально-психологическим и процессами	**3**
9	Защита реферативных работ	*Цель:* систематизировать полученные знания. *Задачи:* систематизировать, обобщить полученные знания, ликвидировать пробелы в полученных знаниях.	Доклад с презентацией	Знания по тематике самостоятельной работы	Умения докладывать сформированную и обобщенную информацию по заданной теме, умение представлять информацию в виде презентации	**3**
10	Защита реферативных работ	*Цель:* систематизировать полученные знания. *Задачи:* систематизировать, обобщить полученные знания, ликвидировать пробелы в полученных знаниях.	Доклад с презентацией	Знания по тематике самостоятельной работы	Умения докладывать сформированную и обобщенную информацию по заданной теме, умение представлять информацию в виде презентации	**3**
						30

10 семестр

№	Тема	Цели и задачи	Содержание темы	Обучающийся должен знать	Обучающийся должен уметь	Часы
1	Методы принятия управленческих	*Цель:* сформировать у студентов навыки выработки и принятия индивидуальных и	Требования, предъявляемые к управленческим решениям;	Принципы принятия решений; основные	Анализировать проблемную	**3**

	решений в фармацевтической деятельности	коллективных решений. *Задачи:* изучить основные требования к управленческим решениям; основные методы их формирования; получить навыки выработки и принятия индивидуальных и коллективных решений.	основные стадии, этапы принятия рационального (аналитического) решения; содержание основных элементов системного подхода к принятию решений: критерия, цели, ограничений, "входа", процесса, "выхода", "обратной связи".	стадии, этапы принятия рационального (аналитического) решения; содержание основных элементов системного подхода к принятию решений	ситуацию и выбирать подходящие варианты решений с помощью различных методов.	
2	Методы принятия управленческих решений в фармацевтической деятельности (Ч. 2). Деловая игра	*Цель:* сформировать у студентов навыки выработки и принятия индивидуальных и коллективных решений. *Задачи:* изучить основные требования к управленческим решениям; основные методы их формирования; получить навыки выработки и принятия индивидуальных и коллективных решений.	Деловая игра «Анализ и характеристика наиболее запомнившихся методам принятия решений»	Принципы принятия решений; основные стадии, этапы принятия рационального (аналитического) решения; содержание основных элементов системного подхода к принятию решений	Анализировать проблемную ситуацию и выбирать подходящие варианты решений с помощью различных методов.	**3**
3	Управление конфликтами в фармацевтических организациях (Ч. 1)	*Цель:* изучить современные методы управления конфликтами в организациях. *Задачи:* овладеть методами управления конфликтными ситуациями, научиться использовать нормативно-правовую документацию для успешного разрешения конфликтов в трудовых коллективах фармацевтических организаций.	Понятие конфликта, основные критерии для группировки конфликтов, основные виды конфликтов; причины конфликтов, порожденные трудовым процессом; основные методы управления конфликтной ситуацией; пути разрешения конфликтов в зависимости от типа конфликтной ситуации. Деловая игра.	Способы предотвращения и управления конфликтами	Предупреждать конфликтные ситуации; выбрать необходимый метод управления конфликтной ситуацией.	**3**
4	Управление конфликтами в фармацевтических организациях (Ч. 2)	*Цель:* изучить современные методы управления конфликтами в организациях. *Задачи:* овладеть методами управления конфликтными ситуациями, научиться	Понятие конфликта, основные критерии для группировки конфликтов, основные виды конфликтов; причины конфликтов, порожденные трудовым	Способы предотвращения и управления конфликтами	Предупреждать конфликтные ситуации; выбрать необходимый	**3**

		использовать нормативно-правовую документацию для успешного разрешения конфликтов в трудовых коллективах фармацевтических организаций.	процессом; основные методы управления конфликтной ситуацией; пути разрешения конфликтов в зависимости от типа конфликтной ситуации. Деловая игра.		метод управления конфликтной ситуацией.	
5	Система кадрового менеджмента в фармацевтических организациях	*Цель:* овладеть знаниями основ кадрового менеджмента аптеки, его функций и получить навыки регулирования основных трудовых правоотношений. *Задачи:* изучить перечень документов по личному составу, обязательные условия трудового договора; алгоритмы процессов трудоустройства, приема на работу, увольнения; правила составления резюме.	Документы кадрового менеджмента по личному составу; обязательные условия трудового договора; алгоритмы процессов трудоустройства, приема на работу, увольнения; правила составления резюме	организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; методы отбора, расстановки и учета движения кадров	приемами решения задач кадрового менеджмента	**3**
6	Система кадрового менеджмента в фармацевтических организациях. Деловая игра	*Цель:* овладеть знаниями основ кадрового менеджмента аптеки, его функций и получить навыки регулирования основных трудовых правоотношений. *Задачи:* изучить перечень документов по личному составу, обязательные условия трудового договора; алгоритмы процессов трудоустройства, приема на работу, увольнения; правила составления резюме.	Деловая игра «Собеседование при приеме на работу»	организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; методы отбора, расстановки и учета движения кадров	приемами решения задач кадрового менеджмента	**3**
7	Зачет	*Цель:* контроль знаний обучающихся. *Задачи:* систематизировать, обобщить полученные знания, ликвидировать пробелы в полученных знаниях	Вопросы для проведения промежуточной аттестации	вышеперечисленные знания	вышеперечислен-ные умения	**3**
						21

4.4. Тематика самостоятельной работы обучающихся.

Тема	Самостоятельная работа			
	Форма	**Цель и задачи**	**Методическое и материально-техническое обеспечение**	**Часы**
Раздел 1. Ведение в фармацевтический менеджмент. Основы управления.	Выполнение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, подготовка к деловым играм, самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, подготовка доклада	Сформировать систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы, работы в группе; сформировать навыки подбора и анализа материала по конкретной теме реферата или доклада	Методические указания к практическим занятиям, лекционный материал, методические указания по самостоятельной работе	24
Раздел 2. Основы управления фармацевтическим коллективом.	Выполнение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, подготовка к деловым играм, самостоятельная подготовка по отдельным вопросам дисциплины, решение ситуационных задач, подготовка доклада	Сформировать систему теоретических знаний, практических умений и навыков индивидуальной работы, работы в группе; сформировать навыки подбора и анализа материала по конкретной теме реферата или доклада	Методические указания к практическим занятиям, лекционный материал, методические указания по самостоятельной работе	12
Зачет	Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации	Закрепление системных теоретических знаний и практических умений по дисциплине	Вопросы и задания для промежуточной аттестации	3
				36+3

4.5 Матрица соотнесения тем/ разделов учебной дисциплины и формируемых в них ОК и ПК

Темы/разделы дисциплины	Количество часов	компетенции		
		ОК-8	ПК-15	Общее кол-во компетенций (Σ)
Раздел 1 Ведение в фармацевтический менеджмент. Основы управления.	72	+	+	2
Раздел 2.	33	+	+	2

Основы управления фармацевтическим коллективом.				
Зачет	3	+	+	2
Итого	108			

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Обучение складывается из аудиторных занятий и самостоятельной работы. Работа с литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям, к входным, текущим, промежуточным и итоговым контролям и включает индивидуальную аудиторную и домашнюю работу с учебной основной и дополнительной литературой, ресурсами сети Интернет, решение ситуационных задач, написание рефератов и т.д.

Каждый студент обеспечен доступом к библиотечному фонду Университета, в том числе к электронной библиотеке.

В качестве внеаудиторной работы студентов помимо работы с литературой рекомендуется написание рефератов по темам, отражающим актуальные вопросы современного менеджмента, в том числе применимо к деятельности фармацевтических организаций, а также выступление с докладами и презентацией доклада. Такая форма работы способствует развитию профессиональных навыков обучающихся. Самостоятельная работа с литературой, ее анализ, написание реферата развивают способность анализировать профессиональные проблемы и применять их в последующей практической деятельности. Подготовка доклада и выступление с ним перед аудиторией развивает навыки публичной речи, умение грамотно доносить для слушателей информацию.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий *(развивающее и проблемное обучение в форме ролевых игр, объяснительно-иллюстративное обучение с визуализацией аудиторных занятий, программированное обучение, информатизационное обучение, мультимедийное обучение*). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 5,0% от аудиторных занятий.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе самостоятельной работы студента).

Во время изучения учебной дисциплины студенты под руководством преподавателя решают ситуационные задачи, заполняют обучающие таблицы, оформляют документы, оформляют рабочую тетрадь и представляют результаты выполненной работы в виде протокола практического занятия на проверку и подпись преподавателя.

Написание реферата способствуют формированию умений работы с учебной литературой, систематизации знаний и способствуют формированию общекультурных и профессиональных навыков.

Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с коллегами или пациентами/клиентами в фармацевтических организациях с учетом этико-деонтологических особенностей пациентов, способствует формированию профессионального поведения, аккуратности, дисциплинированности.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины составляют не менее 5,0% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- активные и интерактивные формы: компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций; решение ситуационных задач (самостоятельно дома и в аудитории), проблемные лекции-презентации, компьютерное тестирование, индивидуальная работа с нормативными документами и бланками документов, индивидуальные и групповые дискуссии и т.д.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Примерная тематика докладов по дисциплине

1. Зарубежный опыт управления организацией. Особенности американского менеджмента.
2. Зарубежный опыт управления организацией. Особенности японского менеджмента.
3. Особенности российского менеджмента.
4. Вклад древних цивилизаций в науку управления.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Характеристика деловой этики. Деловой этикет.
7. Власть и лидерство: сущность и значение.
8. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
9. Сущность и значение самоменеджмента.
10. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
11. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
12. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
13. Реинжиниринг: характеристика и значение.
14. Характеристика тайм-менеджмента.
15. Виды рисков в менеджменте.
16. Выбор карьерного пути.
17. Женщина-руководитель: да или нет? Женщины – бизнес-лидеры.
18. Имидж организации как объект управления.
19. Коучинг как метод обучения персонала.
20. Проведение квалификационных собеседований и собеседований при принятии на работу.
21. Известные эксперименты в психологии.
22. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
23. Различные системы оплат с точки зрения мотивации.

Примерная тематика рефератов

1. Сущность понятия «организация». Социальная и хозяйственные организации.
2. Системные свойства организации.
3. Организация и управление (система управления организации).
4. «Закон», «закономерность», «Зависимость» как общенаучные категории. Законы организации и их приложение.
5. Сущность и содержание принципов организации.
6. Функции и функциональная структура управления.
7. Традиционные структуры управления организации, их развитие и совершенствование.
8. Основы проектирования организационных систем.
9. Организационная культура. Руководитель-организатор системы управления и трудового коллектива.

10. Оценка эффективности организационной деятельности.
11. Развитие организационно-управленческой мысли.
12. Этапы жизнедеятельности организации. Стратегия и тактика управления организацией на этапе спада и краха.
13. Школы менеджмента 20-го века и применение их положений и разработок в современном управлении.
14. Современные концепции менеджмента.
15. Школы менеджмента: основные концепции и научные направления
16. Целеполагание на предприятии.
17. Прибыль как стратегическая цель: достоинства и недостатки
18. Разработка стратегии развития компании.
19. Построение эффективной организационной структуры управления предприятием.
20. Описание и оптимизация бизнес-процессов компании.
21. Система мотивации и стимулирования в компании.
22. Управление конфликтами в организации.
23. Модели и методы принятия управленческих решений.
24. Количественная школа науки управления: принципы, правила, подходы. ? .
25. Стратегический менеджмент и стратегическое мышление.
26. Стратегические намерения фирмы: стержневые компетенции, синергизм, создание ценности для потребителя.

Вопросы к зачету

1. Цели и задачи менеджмента как науки.
2. Менеджмент как социальная функция и как искусство.
3. Корпоративная социальная ответственность менеджмента.
4. Основные принципы, на которых базируется менеджмент.
5. Основные функции менеджмента.
6. Предмет, методология и функции истории управленческой мысли.
7. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.
8. Формирование направлений и школ менеджмента: виды школ и их характеристика.
9. Значение истории управленческой мысли для науки управления.
10. Проблемы и перспективы развития менеджмента.
11. Взаимоотношения «организация-внешняя среда».
12. Внутренняя среда: корпоративная культура.
13. Миссия компании, заявление о миссии.
14. Теории мотивации и их эволюция. Мотивы и их классификация.
15. Современные системы стимулирования.
16. Лидерство, эволюция лидерства, лидер нового типа.
17. Основные компетенции современного лидера.
18. Общие сведения о теории принятия решений. •
19. Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
20. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
21. Современные концепции и принципы выработки решения.
22. Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
23. Структура конфликтной ситуации. Динамика развития конфликта.
24. Природа и понятие конфликта. Профилактика конфликтов в организации.
25. Стратегии поведения в конфликте. Управление конфликтами.
26. Стили руководства и конфликты. Умения бесконфликтного руководства.
27. Способы диагностики конфликтной ситуации и конфликтного поведения.
28. Современные средства повышения эффективности управления.
29. Теория организации и смежные области научных знаний.

30. Взаимодействие системы и среды.
31. Структура системы управления организации (подсистемы и элементы).
32. Первичные объективные законы организации. Перечень и основные понятия.
33. Закон синергии как один из основных законов организации.

Примеры оценочных средств (тестовые вопросы)

1. НАЙДИТЕ СООТВЕТСТВИЕ
А. Субъект управления
Б. Объект управления

1) персонал аптеки;
2) качество ЛС
3) коллектив
4) директор аптеки
5) совет директоров
6) технологические процессы
7) хозяйственные процессы

2. ИНСТРУМЕНТАМИ УПРАВЛЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:
1) иерархия
1) культура
2) рынок
3) единоначалие

3. РАЗВИТИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ДОЛЖНО ПРОИСХОДИТЬ В СООТВЕТСТВИИ СО СЛЕДУЮЩИМИ ОСНОВНЫМИ ЗАКОНАМИ УПРАВЛЕНИЯ:
1) закон единства и целостности систем управления
2) закон обеспечения необходимого числа степеней свободы систем управления
3) закон синергии
4) закон необходимого разнообразия систем управления
5) закон соотносительности управляющих и управляемых подсистем (пропорциональности).

4. НАЙДИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:
А. Желаемое состояние или результат, который можно достичь скоординированными усилиями всех сотрудников фармацевтической организации в заданный промежуток времени
Б. Внутренняя философия фармацевтической организации, определяющая духовные ценности и признаки своей деятельности, раскрывающая смысл существования и отличающаяся от других подобных ей организация

1) миссия фармацевтической организации
2) цель фармацевтической организации

5. МЕТОДЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА:
1) организационные
2) административные
3) конкуренция
4) экономические
5) универсальные
6) социально-психологические

6. НАЙДИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:
Функции менеджмента:
А. Планирование
Б. Организация
В. Мотивация
Г. Координация
Д. учет, контроль, анализ

1) это процесс разработки планов деятельности и развития организации
2) это совокупность действий субъекта управления, побуждающих персонал совершать действия в интересах организации
3) это процесс расстановки в пространстве и во времени ресурсов, необходимых для достижения целей, определения способов их интеграции и взаимодействия
4) это фиксация контролируемых значений показателей о состояниях субъекта, объекта управления, внешней среды организации и сравнение их с запланированными значениями

7. В СОСТАВ ОСНОВНЫХ КОМПОНЕНТОВ «ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ» ОРГАНИЗАЦИИ ВХОДЯТ:
1) экономическая
2) политическая
3) технологическая
4) социальная
5)этическая
6)экологическая
7) национальная

8. КОММУНИКАЦИЯ – ЭТО
1) процесс передачи информации от одного субъекта к другому на основе определенных принципов и закономерностей.
2) процесс управления поведением сотрудников. 49
3) способ реализации установленных норм (правила, инструкции, положения), регламентирующих взаимодействие субъектов в рамках организации.

9. ОСНОВНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ ПРОЦЕССА КОММУНИКАЦИИ ВЫСТУПАЮТ:
1) отправитель
2) сообщение
3)получатель
4) каналы передачи информации

5)кодирование

10. КРИТЕРИЯМИ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОММУНИКАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:
1) оперативность реакции
2) форма сообщения
3) правильность реакции
4) точность коммуникации

11. КОММУНИКАЦИОННЫЕ БАРЬЕРЫ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА:
1) культурные различия
2) личностные
3) языковые
4) организационные
5) временные
6) физические

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Деловое общение [Электронный ресурс] / Сидоров П.И - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2004. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html
2. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. В.Л. Багировой. - М. : Медицина, 2004. - 720с. - гриф.

б) дополнительная литература:

1. Биоэтика [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. П.В. Лопатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - http://old.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417690.html

в) Интернет- ресурсы
Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Консультант врача http://www.rosmedlib.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе учебного процесса на кафедре могут быть использованы и используются различные методы обучения: практический, наглядный, словесный, работа с учебной и научной литературой, элементы программированного обучения, видео-, аудиометоды. Для их реализации применяются средства технического обучения – компьютеры, проекторы, таблицы и т. д.

Техническое оборудование: ПК, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), ноутбук, телевизор, видеоплейер, видеопроигрыватели, видеомагнитофон, мониторы,
- *компьютерные презентации* по всем темам лекционного курса,
- *учебные видеофильмы*,

а также:
- наборы слайдов, таблиц, схем, мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины,
- ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.