

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Н.Н.БУРДЕНКО И О ПОРЯДКЕ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наградах Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко и о порядке представления к награждению (далее Положение) определяет виды, статус каждой награды.

1.2. Награды являются формой поощрения и морального стимулирования работников университета за заслуги и достижения в соответствующих областях, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной, воспитательной и иной деятельности университета.

1.3. Наградами университета являются:

- благодарность ректора;
- Почетная грамота;
- почетное звание «Почетный Профессор Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко»;
- почетное звание «Почетный Доктор медицины Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко»;
- почетное звание «Ветеран Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко».

1.4. Поощрение наградами производится на основе следующих принципов:

- награждение исключительно за личные заслуги и достижения;
- единство требований и равенство условий, определенных порядком награждения, установленным данным Положением;
- запрет какой-либо дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- гласность.

2. СТАТУС НАГРАД

2.1. Благодарность ректора.

2.1.1. Благодарность ректора объявляется приказом ректора сотрудникам университета и иным лицам за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научно-инновационной, общественной и административной деятельности.

Благодарностью ректора поощряются лица, не имеющие неснятого дисциплинарного взыскания, при наличии стажа работы в сфере здравоохранения и (или) образования 3 и более лет.

2.1.2. Благодарность объявляется по инициативе ректора, а также на основе ходатайств руководителей структурных подразделений, общественных организаций.

2.1.3. Ходатайство (приложение 1) о награждении направляется в управление кадров для согласования сведений о кандидате. После согласования управление кадров готовит проект приказа о награждении. Приказ о награждении подписывается ректором.

2.1.4. Благодарность объявляется, как правило, устно. В особых случаях, определяемых ректором университета, благодарность может быть изготовлена в печатном виде.

2.2. Почётная грамота.

2.2.1. Почетной грамотой награждаются работники университета за:

- особые успехи в подготовке высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников;
- внедрение в образовательный, научный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного, нравственного и духовного развития личности;
- развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки;
- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научных проектах;
- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их профессиональной активности и самостоятельности;
- успехи в трудовой, учебно-методической, научно-инновационной и общественной деятельности;
- добросовестный и плодотворный труд в университете.

2.2.2. Почетной грамотой награждаются также лица, не работающие в университете, оказывающие постоянную активную помощь университету в подготовке медицинских и фармацевтических специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников, а также активное формирование и продвижение имиджа университета.

2.2.3. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

стаж работы в сфере здравоохранения и (или) образования не менее 5 лет, в том числе в университете, не менее 3 лет (для работников университета);

ранее отмечались благодарностью ректора (для работников университета);

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания (для работников университета).

2.2.4. Награждение Почетной грамотой производится по инициативе ректора, структурных подразделений, общественных организаций.

2.2.5. Ходатайство о награждении направляется в управление кадров для согласования сведений о кандидате.

2.2.6. После согласования сведений, управление кадров направляет документы кандидатур в кадровую комиссию. Кадровая комиссия принимает решение о соответствии кандидата требованиям Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит предложение о подготовке приказа о награждении.

2.2.7. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом ректора.

2.3. Почетное звание «Почетный профессор Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко».

2.3.1. Почетное звание «Почетный профессор Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» присваивается педагогическим работникам университета, а также иным лицам, известным ученым, работающим в российских и зарубежных образовательных и научных организациях, внесшим общепризнанный вклад в развитие научных исследований и педагогику, поддерживающим непосредственные педагогические и научные связи с университетом, имеющим стаж работы в сфере образования и (или) здравоохранении не менее 10 лет.

2.3.2. Формирование предложений о присвоении почетного звания «Почетный профессор Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» осуществляется на открытой основе структурными подразделениями и общественными организациями университета.

Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный профессор Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» направляется в управление кадров для согласования сведений о кандидате.

2.3.3. После согласования сведений, управление кадров направляет документы кандидатур в кадровую комиссию. Кадровая комиссия принимает решение о соответствии кандидата требованиям Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит предложение о рассмотрении вопроса о присвоении почетного звания на ученом совете университета.

2.3.4. Ученый совет рассматривает поступившее предложение и принимает решения о целесообразности присуждения почетного звания.

2.3.5. Лицу, которому присуждено почетное звание «Почетный профессор Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» вручается диплом, удостоверяющий почетное звание. Вручение диплома производится в торжественной обстановке.

2.3.6. Гражданин, получивший почетное звание «Почетный профессор Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко», имеет право:

- публично пользоваться почетным званием, указывать на то, что он имеет почетное звание в публикациях, интервью, докладах;
- принимать участие в конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, проводимых университетом;
- участвовать в обсуждении вопросов по подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, практической подготовке обучающихся;
- присутствовать в качестве почетных гостей на заседаниях ученого совета, иных торжественных мероприятиях.

2.4. Почетное звание «Почетный Доктор медицины Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко».

2.4.1. Почетное звание «Почетный Доктор медицины Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» присваивается иностранным гражданам:

- известным ученым, работающим в зарубежных университетах, клиниках, внесшим общепризнанный вклад в развитие научных исследований и педагогику, поддерживающим непосредственные научные и педагогические связи университетом;
- крупным медицинским специалистам, организаторам здравоохранения, общественным деятелям, имеющим постоянную практическую связь с университетом, оказывающим помощь в развитии вуза, установлении международных связей.

2.4.2. Формирование предложений о присвоении почетного звания «Почетный Доктор медицины Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» осуществляется на открытой основе структурными подразделениями и общественными организациями университета.

Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный Доктор медицины Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» направляется в управление кадров для согласования сведений о кандидате.

2.4.3. После согласования сведений, управление кадров направляет документы кандидатур в кадровую комиссию. Кадровая комиссия принимает решение о соответствии кандидата требованиям Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит предложение о рассмотрении вопроса о присвоении почетного звания на ученом совете университета.

2.4.4. Ученый совет рассматривает поступившее предложение и принимает решения о целесообразности присуждения почетного звания.

2.4.5. Лицу, которому присуждено почетное звание «Почетный Доктор медицины Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» вручается диплом, удостоверяющий почетное звание. Вручение диплома производится в торжественной обстановке.

2.4.6. Гражданин, получивший почетное звание «Почетный Доктор медицины Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко», имеет право:

- публично пользоваться почетным званием, указывать на то, что он имеет почетное звание в публикациях, интервью, докладах;
- принимать участие в конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, проводимых университетом;
- участвовать в обсуждении вопросов по подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, практической подготовке обучающихся;
- присутствовать в качестве почетных гостей на заседаниях ученого совета, иных торжественных мероприятиях.

2.5. Почетное звание «Ветеран Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко».

2.5.1. Почетное звание «Ветеран Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» присваивается работнику университета, имеющего награды и (или) почетные звания и стаж работы в университете не менее 25 лет.

2.5.2. Ветеран Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко присваивается за:

- безупречную работу, многолетний добросовестный и плодотворный труд в университете;
- значительный вклад в становление и развитие университета;
- осуществление высококвалифицированной педагогической и научной деятельности с применением новейших образовательных методик и информационных технологий;
- значительный вклад в подготовку квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров;
- развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки;
- издание монографий, учебников и учебно-методических пособий.

2.5.3. Формирование предложений о присвоении почетного звания «Ветеран Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» осуществляется на открытой основе структурными подразделениями и общественными организациями университета.

Ходатайство о присвоении почетного звания «Ветеран Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» направляется в управление кадров для согласования сведений о кандидате.

2.5.4. После согласования сведений, управление кадров направляет документы кандидатур в кадровую комиссию. Кадровая комиссия принимает решение о соответствии кандидата требованиям Положения и, в случае принятия положительного решения, вносит предложение о рассмотрении вопроса о присвоении почетного звания на ученом совете университета.

2.5.5. Ученый совет рассматривает поступившее предложение и принимает решения о целесообразности присуждения почетного звания.

2.5.6. Лицу, которому присуждено почетное звание «Ветеран Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко» вручается диплом, удостоверяющий почетное звание, и почетный знак. Вручение диплома и почетного знака производится в торжественной обстановке.

2.5.7. Гражданин, получивший почетное звание «Ветеран Воронежского государственного медицинского университета им. Н.Н. Бурденко», имеет право:

- публично пользоваться почетным званием, указывать на то, что он имеет почетное звание в публикациях, интервью, докладах;

- принимать участие в конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, проводимых университетом;
- участвовать в обсуждении вопросов по подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, практической подготовке обучающихся;
- присутствовать в качестве почетных гостей на заседаниях ученого совета, иных торжественных мероприятиях.

3. Полномочия кадровой комиссии ученого совета.

3.1. Кадровая комиссия ученого совета в части выполнения возложенных на нее настоящим Положением полномочий призвана обеспечить объективный подход к поощрению работников университета и иных лиц, и также проведению оценки материалов о награждении государственными, ведомственными и иными наградами.

3.2. Основные полномочия кадровой комиссии по вопросам награждения:

- рассмотрение ходатайств и документов о награждении;
- подготовка материалов для принятия решения ректором или ученым советом университета о награждении или в отказе в награждении.

3.3. Кадровая комиссия в целях реализации своих полномочий, связанных с вопросами награждения, имеет право запрашивать от структурных подразделений, общественных организаций, работников необходимые для своей деятельности материалы и документы.

К участию в работе кадровой комиссии по вопросам награждения могут привлекаться работники и члены профсоюзной организации университета.

3.4. Заседание кадровой комиссии по вопросам награждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава комиссии. Решение кадровой комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

3.5. Решение кадровой комиссии оформляется протоколом, выписка из которого передается в управления кадров для дальнейшего представления ректору или в ученый совет университета.

Принято решением ученого совета 29.03.2018 № 291 (протокол № 7).

