

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок зачета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

2. Организация зачета

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

2.2 Форма заявления (Приложение 1) и порядок его подачи определяется настоящим Положением.

2.3 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиями, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается настоящим Положением.

2.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6 Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.7 С целью установления соответствия Университет проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.8 Процедура установления соответствия и форма его проведения, определяет настоящее Положение.

2.9 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.11 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

2.12 Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся.

При сетевой форме реализации образовательной программы зачет не производится. Реализуется одна единая программа в соответствии с заключенным договором.

2.13 Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

3. Порядок подачи заявления

3.1 Заявление подается обучающимся в профильный деканат (институт) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента зачисления на обучение в Университет.

3.2 Право на зачет дает обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности

3.3. Решение о зачете результатов (отказе в зачете) принимается в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) календарных дней с момента со дня подачи обучающимся соответствующего заявления.

4. Порядок предоставления документов об образовании (или) иностранной квалификации, полученных в иностранном государстве

4.1. Без проведения дополнительных процедур предоставляются документы об образовании и (или) квалификации иностранных государств, если они подпадают под действие международного договора, получены в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеют свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.2. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4.1. настоящего Положения, документы об образовании (или) иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5. Процедура установления соответствия результатов

5.1 Установление соответствия результатов осуществляется комиссией, осуществляющей установление соответствия результатов (далее – Комиссия).

5.2 Состав Комиссии и срок её работы регламентируется приказом ректора или лица, его заменяющего.

5.3 В состав Комиссии входит не менее 3-х человек: декан факультета (института), заведующий кафедрой, профессор или доцент кафедры, к которой прикреплен модуль (модуль), практика, дополнительная образовательная программа, по которой предполагается зачет.

5.4 По результатам заседания Комиссии составляется протокол (Приложение 2).

5.5 Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- по заявлению обучающегося устанавливает перечень дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, по которым предполагается зачет;
- устанавливает факт совпадения или несовпадения названия дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;

- объем пройденного обучения по дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе;

- совпадение / несовпадение формы промежуточной аттестации;

- факт достижения планируемых результатов обучения;

- перевод на обучение по индивидуальному плану.

5.6 Допускается зачет результатов обучения полученного по программам разного уровня, разных видов.

5.7 Факт достижения планируемых результатов обучения фиксируется по результатам аттестации, проводимой членами Комиссии.

5.8 До начала проведения аттестации профильный деканат готовит проект приказа с указанием дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ; графика аттестации для каждого аттестуемого; состава Комиссии.

5.9 Для проведения аттестации может быть использован фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, по которой предполагается зачет.

5.10 При несовпадении формы промежуточной аттестации, Комиссией проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Такое оценивание может быть проведено с целью выставления обучающемуся оценки более высокого балла.

На основании результатов оценивания Комиссия вправе принять решение о выставлении обучающемуся оценки более низкого бала.

5.11 Результаты аттестации фиксируются в аттестационном листе (Приложение 3).

5.12 В случае решения комиссии о зачете, результат заносится в зачетную книжку обучающегося в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ предусмотрено учебным планом, педагогическим работником кафедры, к которой прикреплена дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа.

5.13 В случае зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающемуся на платной основе осуществляется перерасчет стоимости обучения.

6. Хранение и передача экземпляров Положения

6.1. Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, копия с отметкой организационно-правового управления о принятии документа на учёт хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России 24.09.2020 (протокол № 2).

Ректору
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава
России

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление
о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик,
дополнительных образовательных программ
(нужное подчеркнуть)

В _____.

название другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Прошу произвести зачет результатов освоения дисциплин, модулей, практик,
дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть) _____

название дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ

достигнутых при обучении в _____

название образовательной организации

Приложение:

1. Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

или

Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Подпись

Дата

Виза:

Декан факультета _____ / _____ /

Дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель –
Секретарь –

Присутствовали:

Члены аттестационной комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:
СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачесть результаты освоения обучающимся

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

зачисленным на обучение по образовательной программе

_____ код и название специальности

дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ
нужное подчеркнуть

_____ название дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы

2. Перевести обучающегося

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

зачисленного на обучение по образовательной программе

_____ код и название специальности

на индивидуальный план обучения.

ИЛИ

1. Отказать в зачете результатов освоения обучающимся

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

зачисленным на обучение по образовательной программе

_____ код и название специальности

дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ
нужное подчеркнуть

_____ название дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы

на основании отсутствия факта достижения планируемых результатов обучения

Аттестационный лист (Приложение к протоколу)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ 20 ____ г.

по результатам заседания комиссии, осуществляющей установление факта достижения
результатов освоения обучающимся

Ф.И.О.

дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы
нужное подчеркнуть

название дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы

Аттестация проводилась с использованием материалов фонда оценочных средств для
промежуточной аттестации, утвержденного

_____ 20 ____ г.

Аттестуемый отвечал на вопросы билета № _____.

Результат аттестации:

зачет / незачет оценка: _____
нужное подчеркнуть прописью

Члены комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи