

Положение о выплатах стимулирующего характера за работу с иностранными учащимися

I. Общие положения

1.1. Материальное стимулирование труда сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения РФ (далее - университет), выполняющих учебную, учебно-методическую, воспитательную и организационную работу с иностранными учащимися, производится в виде стимулирующих выплат за интенсивность работы (далее – доплата) из внебюджетных средств университета.

1.2. Размер доплаты определяется в процентах от стоимости одного часа должностного оклада сотрудника.

1.3. Доплата назначается с целью повышения мотивации сотрудников университета к осуществлению деятельности с учетом этнических, религиозных, языковых особенностей обучающихся (межкультурная коммуникация), направленной на оптимизацию адаптации иностранных учащихся к пребыванию в Российской Федерации и обучению в университете, повышение успеваемости, соблюдение норм этического кодекса обучающихся и финансовой дисциплины.

1.4. Доплата производится сотрудникам университета за следующие виды деятельности:

- чтение лекций, проведение практических занятий для иностранных учащихся, включая занятия на языке-посреднике;
- контроль качества организации учебного процесса иностранных учащихся на кафедре, текущий контроль успеваемости иностранных учащихся 1 – 3 курсов. Ответственное за контроль качества организации учебного процесса иностранных учащихся на кафедре лицо назначается ежегодно приказом ректора из числа преподавателей соответствующей кафедры на основании личного заявления, заверенного заведующим кафедрой и директором МИМОС.
- использование иностранного языка в преподавании, подготовке учебно-методических материалов, организационно-воспитательной работе с иностранными учащимися.

2. Порядок начисления и оформления доплат

2.1. Доплата за чтение лекций и проведение практических занятий иностранным учащимся начисляется в конце каждого семестра за период фактической занятости преподавателей из расчета 20% от стоимости одного часа должностного оклада с учетом доплаты за степень и компенсации за вредные условия труда на основании представления служебной записки заведующего кафедрой. Утвержденная проректором по учебной работе служебная записка предоставляется в МИМОС не позднее 20 числа последнего месяца учебного семестра.

2.2. Преподавателям, реализующим программы предвузовской подготовки, русского языка, занимающимся с иностранными учащимися непрерывно в течение года, доплата за проведение практических занятий начисляется ежемесячно в течение учебного года из расчета 20% от стоимости одного часа должностного оклада с учетом доплаты за степень.

2.3. Доплата лицам, ответственным за контроль качества организации учебного процесса иностранных учащихся на кафедре начисляется из расчета стоимости пяти часов должностного оклада с учетом доплаты за степень и компенсации за вредные условия труда и производится ежемесячно на основании личного заявления, заверенного заведующим кафедрой, директором МИМОС и проректором по учебной работе. Заявление предоставляется в МИМОС не позднее 20 числа текущего месяца (приложение № 1).

2.4. Доплата сотрудникам МИМОС, связанным с организацией учебного и воспитательного процесса для иностранных учащихся, начисляется:

2.4.1. за знание и использование в работе одного иностранного языка в размере 15% от минимального оклада по соответствующей ПКГ;

2.4.2. за знание и использование в работе двух иностранных языков в размере 25% от минимального оклада по соответствующей ПКГ.

2.5. Доплаты преподавателям русского языка, занимающимся воспитательной работой с иностранными учащимися во внеучебное время согласно приказа ректора, начисляются в процентах от минимального оклада по соответствующей ПКГ, в соответствии с положением о кураторе иностранных обучающихся в конце каждого семестра.

Принято решение ученого совета 21.02.2017 № 146 (протокол № 7)