

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА РОССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует цель, задачи и порядок проведения внутивузовского конкурса учебно-методических работ (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс является инструментом выражения общественного признания, деятельности, работникам высшего, среднего и дополнительного профессионального образования (далее - Участники) за выдающиеся заслуги и существенный вклад в области освещения и популяризации образования.

Организатором Конкурса является учебно-методическое управление (УМУ) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – Организатор ВГМУ им. Н.Н. Бурденко)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса – стимулирование, сбор и распространение лучшего опыта освещения инициатив, повышения качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего образования; федеральных государственных образовательных стандартов ординатуры, аспирантуры; программ дополнительного профессионального образования; методического обеспечения образовательного процесса, совершенствования педагогического мастерства, распространения передового педагогического опыта научно - педагогических работников (НПР) ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

2.2. Задачи Конкурса:

- активизация работы (НПР) ВГМУ им. Н.Н. Бурденко;
- выявление и представление лучшего педагогического опыта;
- отбор и создание фонда лучших методических рекомендаций для преподавателей по организации и методике проведения практических занятий.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится среди НПР ВГМУ им. Н.Н. Бурденко. В конкурсе принимают участие:

- кафедры института сестринского образования (СПО);
- кафедры лечебного факультета, педиатрического факультета, стоматологического факультета, фармацевтического факультета, медико-профилактического факультета;
- кафедры международного института медицинского образования и сотрудничества (МИМОС);
- кафедры, работающие по программам ординатуры;
- кафедры, работающие по программам аспирантуры;
- кафедры института дополнительного профессионального образования (ИДПО).

3.2. Форма участия в Конкурсе заочная.

4. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

4.1. С целью обеспечения проведения Конкурса формируется оргкомитет из представителей администрации и НПР состава ВГМУ им. Н.Н. Бурденко. Состав оргкомитета утверждается приказом ректора.

4.2. Функциями оргкомитета являются:

- прием и регистрация заявок, работ на участие в Конкурсе;
- рассмотрение и утверждение итогов работы жюри;
- награждение победителей.

4.3. Оргкомитет имеет право:

- отказать заявителю на участие в Конкурсе на основании несоответствия представленных материалов требованиям Конкурса;
- наградить участника специальным призом.

4.4. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников Конкурса;

- обеспечение гласности проведения Конкурса.

4.5. Оргкомитет проводит подсчёт общих результатов оценки и формирует список Лауреатов.

4.6. Место проведения торжественной церемонии награждения Лауреатов – г. Воронеж, ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, ул. Студенческая 10. Подведение итогов Конкурса – 25 июня 2020 года.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

5.1. Конкурс проводится с 10 марта по 11 мая 2020 года. Подведение итогов Конкурса-25 июня 2020 года.

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Методические рекомендации для преподавателя по организации и методике проведения практического занятия по программам СПО»; «Методические рекомендации для преподавателя по организации и методике проведения практического занятия по программам специалитета»;
- «Методические рекомендации для преподавателя по организации и методике проведения практического занятия по программам ординатуры»;
- «Методические рекомендации для преподавателя по организации и методике проведения практического занятия по программам аспирантуры»;
- «Методические рекомендации для преподавателя по организации и методике проведения практического занятия по программам дополнительного профессионального образования».

5.3. Кафедрам, которые ведут занятия по программам специалитета, ординатуры и аспирантуры, рекомендуется участвовать в трех номинациях.

5.4. Авторами методической рекомендации для преподавателя по организации и методике проведения практического занятия могут быть не более двух представителей кафедры из числа научно-педагогических работников.

5.5. Требования к представлению Конкурсной работы: методические рекомендации для преподавателя по организации и методике проведения практического занятия должны быть представлены в печатном и электронном виде (г. Воронеж, 394036, ул. Студенческая 10, ауд.51; e:mail-pedagogika51@mail.ru), кафедра педагогики и психологи.

5.6. Основанием для регистрации участника является представление методических рекомендаций для преподавателя по организации и методике проведения практического занятия в печатном и электронном виде, оформленным в соответствии с приложением №1.

5.7. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются. Представляя работы на Конкурс, автор(ы) даёт разрешение на использование представленного им материала организаторами Конкурса в любых целях, связанных с проведением самого Конкурса, а также для публикации.

5.8. Конкурсные материалы принимаются до 15.00 часов 11 мая 2020 года. Материалы, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

5.9. Оценка Конкурсных материалов осуществляется в соответствии с приложением №2.

6. ЖЮРИ КОНКУРСА

6.1. Для организации и проведения Конкурса создается жюри. В состав жюри могут входить представители администрации и профессорско-преподавательского состава ВГМУ им. Н.Н. Бурденко. Состав жюри формируется и утверждается приказом ректора.

6.2. Члены жюри обязаны:

- соблюдать Положение о Конкурсе;
- использовать в своей работе критерии оценки конкурсных материалов, утвержденные оргкомитетом Конкурса;
- проводить оценку конкурсных работ.

6.3. Члены жюри имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию процедуры проведения Конкурса;
- вносить предложения о поощрении участников Конкурса специальными призами;
- высказывать своё мнение при обсуждении итогов Конкурса.

6.4. Председатель жюри обязан:

- знать порядок работы жюри;
- вести наблюдение за соблюдением данного Положения;

- назначать заседания жюри Конкурса;
- рассматривать все работы;
- вести конкурсную документацию;
- консультировать членов жюри по вопросам процедуры проведения Конкурса;
- подготовить аналитическую информацию по итогам Конкурса.

6.5. Председатель жюри имеет право:

- решающего голоса;
- проводить открытые обсуждения с членами жюри.

6.6. Информация, содержащаяся в экспертных картах жюри, является конфиденциальной.

6.7. Решение жюри оформляется протоколом за подписью председателя жюри.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. Победители Конкурса в каждой номинации определяются по суммарным баллам. При равенстве баллов у двух участников вопрос решается большинством голосов членов жюри в открытом голосовании. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель жюри.

7.2. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами I, II и III степеней.

7.3. Оргкомитет и жюри Конкурса имеет право наградить участников специальным призом.

7.4. По решению оргкомитета и жюри Конкурса методические рекомендации для преподавателя по организации и методике проведения практического занятия победителей могут быть использованы для учебного пособия или монографии.

7.5. Итоги Конкурса утверждаются приказом ректора.

Проект вносит:

Зав. кафедрой педагогики
и психологии ИДПО



И.Е. Плотникова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.И. Болотских

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию



О.С. Саурина

Руководитель организационно-
правового управления



Л. А. Гришина