

Утверждено
приказом ректора
№ 659 от 30.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ВИРТУАЛЬНОЙ КЛИНИКЕ
(СИМУЛЯЦИОННО-ТРЕНИНГОВОМ ЦЕНТРЕ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная виртуальная клиника (симуляционно-тренинговый центр) (далее -УВК) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России(далее - университет) ипредставляет собой образовательный центр коллективного доступа, реализующей современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения. Обучение в УВК осуществляется в соответствии с действующими программами для среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. УВК находится в непосредственном подчинении проректора по учебнойработе.

1.3. Решение о создании и ликвидации УВК принимается ректоромуниверситета на основании решения учёного совета.

1.4. УВК в своей деятельности руководствуется действующимзаконодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и инструкциями Минобрнауки России, Минздрава России, а такжеУставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями учёного совета, приказами ректора (распоряжениями проректора), настоящим Положением и другими локальными актами университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УВК

2.1. Цель деятельности - создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества подготовки, переподготовкии повышения квалификации, а также для развития профессиональнойкомпетентности специалистов системы здравоохранения. Данная цельреализуется через выполнение основных задач деятельности УВК.

2.2. Задачи УВК:

2.2.1. Организация занятий в УВК, способствующих повышениюкачества подготовки на основе новых организационных форм, методовобучения и контроля.

2.2.2. Научно-методическое сопровождение системы обучения иоценки компетентности различных категорий медицинского персонала.

3. СТРУКТУРА И ШТАТ УВК

3.1. Непосредственное руководство осуществляется начальником УВК, имеющим высшее медицинское образование и опыт педагогической работы не менее 5 лет, назначаемым на должность и освобождаемым от должности ректором университета по представлению проректора по учебной работе.

3.2. Заведующий УВК непосредственно подчиняется проректору по учебной работе университета.

3.3. Структура и штат УВК формируется с учётом специфики и объема, возлагаемых на него задач, определяется проректором по учебной работе по представлению начальника УВК и утверждается ректором университета.

3.4. Штат УВК состоит из начальника и сотрудников, необходимых для решения возлагаемых на УВК задач, в соответствии с утверждённым штатным расписанием университета.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УВК

4.1. Организация занятий в УВК, способствующих повышению качества подготовки на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля.

4.1.1. Составление расписания занятий на основе разработанных программ для обучения в УВК (отдельных модулей), где содержится информация о наименовании, количестве и целях занятий, количестве учебных часов и примерном количестве обучающихся в группе. Расписание формируется на основе заявок на проведение занятий от деканатов и кафедр в установленном в вузе порядке.

4.1.2. Предоставление технических (удобных и безопасных) условий для проведения преподавателями кафедр занятий на основе расписания.

4.1.3. Занятия на базе УВК проводят прошедшие инструктаж по работе в конкретных условиях УВК преподаватели кафедр или привлечённые специалисты при технической и методической поддержке персонала УВК.

4.1.4. Организация обучения практическим профессиональным навыкам осуществляется путём создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля.

4.1.5. Привлечение различных специалистов для реализации программ в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов и др.) и методов имитационного обучения с учётом потребностей обучающихся.

4.1.6. Обеспечение расходными материалами осуществляется административно-хозяйственным управлением на основе заявок УВК, разработанных на основе действующих в УВК программ обучения.

4.1.7. Разработка планов развития УВК и закупок средств для имитационного обучения в сфере здравоохранения.

4.2. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала:

4.2.1. Участие (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в УВК.

4.2.2. Разработка (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) критериев оценивания и перечня требований к различным категориям медицинского персонала на основе стандартов оказания медицинской помощи.

4.2.3. Организация и проведение консультаций преподавателей по вопросам организации и проведения учебных мероприятий в УВК.

4.2.4. Выявление внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность отдела.

4.2.5. Выявление рисков и возможностей в рамках деятельности отдела.

4.2.6. Организация и осуществление сотрудничества с различными организациями (фирмами-производителями оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями), в том числе аналогичными отечественными и зарубежными симуляционно-тренинговыми центрами.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ

5.1. УВК осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и

взаимодействии с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета, задействованными в осуществляемом учебном процессе, исходя из основных задач, определенных настоящим положением.

6. ПРАВА

6.1.1. Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.

6.1.2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников УВК.

6.1.3. Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием учебного процесса, осуществляемого в УВК в рамках всех действующих образовательных программ, реализуемых университетом, осуществляя интеграцию между разными уровнями профессионального образования.

6.1.4. Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр университета и других организаций в деятельность УВК.

6.1.5. Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений ВГМУ им. Н. Н. Бурденко информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

6.1.6. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации СМК.

6.1.7. Вести переписку по вопросам деятельности УВК.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. УВК в установленном порядке несёт ответственность за:

7.1.1. Несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него основных задач и функций в соответствии с настоящим положением.

7.1.2. За сохранность имущества университета, находящегося в УВК, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов.

7.1.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и противопожарной защиты.

7.1.4. За своевременность проведения и эффективность корректирующих действий по несоответствиям, выявленным при проверке отдела, по результатам внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

7.1.5. За выявление, анализ и оценку рисков и возможностей в рамках деятельности подразделения.

7.1.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами университета, принятыми в установленном порядке.

8. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Первый экземпляр Положения хранится в управлении кадров. Копия с отметкой управления кадров о принятии документа на учет хранится в подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол №2 от 29.09.2016).