

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНЗДРАВА РОССИИ

ИНСТИТУТ СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

А.В. Крючкова, И.А. Полетаева, Ю.В. Кондусова

Методические рекомендации для обучающихся 1 курса
по специальности 31.05.01. «Лечебное дело»

**ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

ВОРОНЕЖ 2017

УДК 61:001.89(07)
ББК 74.584(2)268
У 912

Крючкова А.В. Подготовка и оформление научно-исследовательской работы: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса по специальности 31.05.01. «Лечебное дело» / Воронеж. гос. мед. универ.; сост.: А.В. Крючкова, И.А. Полетаева, Кондусова Ю.В. – Воронеж: ВГМУ. - 2017. – 21 с.

Составители: А.В. Крючкова, И.А. Полетаева, Ю.В. Кондусова

Рецензенты:

А.А. Зуйкова зав. кафедрой поликлинической терапии и общей врачебной практики, д.м.н., профессор

Л.А. Титова зав. кафедрой эстетической медицины и сестринского дела ИДПО, д.м.н.

Учебно-методическое пособие подготовлено с целью оказания помощи обучающимся при подготовке и оформлении научно-исследовательской работы для обучающихся 1 курса по специальности 31.05.01. «Лечебное дело».

Учебно-методическое пособие содержит рекомендации по написанию и оформлению научной работы, её построению, правила представления иллюстрированного материала, цитат и библиографических ссылок.

Печатается по решению Центрального
методического совета Воронежского
государственного медицинского университета
им. Н.Н. Бурденко от « » _____ 2017 г., протокол №

© ВГМУ, 2017

Оглавление

Введение.....	4
Организация выполнения научно-исследовательской работы.....	4
Защита научно-исследовательской работы.....	6
Структура научной работы.....	6
Язык и стиль написания научно-исследовательской работы.....	12
Оформление работы.....	13
Подготовка и оформление списка использованной литературы.....	13
Приложения.....	15

Введение

В соответствии с нормативными документами выполнение научно-исследовательской работы обучающимися, осваивающих учебную практику «Уход за больными терапевтического и хирургического профиля» для специальности 31.05.01 «Лечебное дело», является обязательной. Защита научной работы проводится на кафедре согласно плану. Выполнение научно-исследовательской работы (реферата) предполагает приобретение обучающимися навыков по самостоятельному поиску, сбору и анализу информации; творческому подходу к постановке цели и задач, умению аргументировано выбрать метод решения проблемы и убедительно изложить содержание работы.

Целью защиты реферата является установление качества подготовки обучающегося на кафедре согласно Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальностям высшего образования.

Задачами по выполнению обучающимися научно-исследовательской работы (НИР) являются:

- обучение самостоятельной работе и работе с литературными данными;
- приобретение навыков по систематизации и оформлению полученных данных в виде реферативного сообщения;
- овладение навыками работы на ПК;
- приобретение опыта выступления перед публикой с результатами научно-исследовательской работы;
- обучение методам научного познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;

К защите НИР допускаются обучающиеся, выполнившие все требования, предусмотренные ФГОС ВО по учебной практике.

Обучающиеся начинают работать над научной работой с начала учебного года. Дальнейшее выполнение работы, её написание и оформление может проводиться обучающимся в ходе прохождения учебной практики в течение семестра, а также во время, выделенное на подготовку НИР по учебному плану.

Организация выполнения научно-исследовательской работы

НИР выполняется в виде написания реферата и дальнейшей его защиты группами по 3 человека. Защита реферата выполняется до итогового занятия по графику.

Тема реферата должна соответствовать рекомендованной тематике и отвечать современным требованиям развития медицинской и фармацевтической науки. Она должна соответствовать профилю дисциплины, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальной,

учитывать направленность и проблемы выбранной специальности, решать конкретные задачи, в условиях реальной ситуации в медицинской организации.

Темы рефератов разрабатываются преподавателями кафедры и утверждаются ежегодно на кафедральном совещании. Обучающимся предоставляется право выбора темы реферата или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения.

Научным руководителем является ассистент кафедры или доцент согласно списку закреплённых групп.

Основными функциями руководителя НИР являются:

- участие в определении темы;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых информационных источников и литературы;
- контроль за ходом выполнения НИР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- оказание помощи студенту в оформлении НИР;

Основной формой работы руководителя являются консультации, которые проводятся 1 раз в неделю и носят индивидуальный или групповой характер.

Цель консультации – систематический контроль и оказание помощи обучающемуся в написании реферата.

Полный перечень тем по НИР представлен в приложении 1. **Выбор темы должен соответствовать следующим критериям:** актуальность, чёткая целевая направленность, соответствие основным видам и объектам профессиональной деятельности. **Содержание НИР** должно в полном объёме раскрыть выбранную тему, содержать современные данные по данной тематике и должно быть написано чётко и последовательно, с использованием современной медицинской терминологии.

Выполнение НИР сопровождается консультациями научного руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей НИР.

Обучающийся должен предоставить работу руководителю для корректировки и подготовки к защите не позднее, чем за 1 месяц до итогового занятия согласно учебному плану.

Защита научно-исследовательской работы

Защита работ проводится на базе кафедры, на которой был выполнен реферат. Защита проходит в виде реферативных работ дополненных презентациями. В докладе должны быть отражены актуальность работы, её цели и задачи, а так же сестринский уход или манипуляции связанные с сестринской деятельностью по выбранной проблеме. Кроме того, обязательными должны быть выводы, которые соответствуют выбранным задачам.

На защиту отводится до 7 минут и включает доклад обучающегося (5 минут), вопросы преподавателя и ответы докладчика (2 минуты);

Качество НИР оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (приложение 4)

При выставлении оценки по защите НИР принимаются во внимание следующие показатели:

- владение материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение ориентироваться в представленном материале;

Оценка за защиту реферата учитывается при формировании рейтинга по предмету. В случае, если обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» в его индивидуальный рейтинг выставляется «ноль» баллов.

Структура научной работы

Одна из важнейших задач автора НИР при оформлении результатов проделанной работы заключается в том, что обеспечить соответствие формы содержанию. Работа должна соответствовать ранее составленному плану исследования, в процессе которого выявляются рубрикация, обуславливающая структуру будущего реферата, характер и объём иллюстрированного материала, классификацию источников.

Структурными элементами НИР являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- список сокращений;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы, при оформлении которой следует придерживаться определенных правил.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения, в котором выполнена работа;
- наименование отделения, института;
- наименование кафедры, на которой выполняется научно-исследовательская работа;
- сведения о заведующем кафедрой (фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание);
- название реферативного сообщения (прописными буквами без кавычек и без слова «тема»);
- указание вида документа: научно-исследовательская работа;
- сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание) записываются в правом нижнем углу;
- сведения об исполнителе (фамилия, имя, отчество полностью, номер группы) записывается в правом нижнем углу;
- место и год выполнения работы (без слова «год»);

Пример оформления титульного листа научно-исследовательской работы приведен в приложении №2.

Оглавление

В оглавлении последовательно приводятся названия всех ее структурных частей с выделением списка сокращений, введения, глав и параграфов основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Важно, чтобы они были приведены в той же последовательности и соподчиненности, соответствовали тем же формулировкам, что и в тексте работы.

Рубрикацию глав, параграфов, подпараграфов рекомендуется строить в оглавлении по индексационной схеме с цифровыми многоступенчатыми номерами (например: 2.1 означает номер первого параграфа второй главы, а 3.2 — номер второго параграфа третьей главы, 3.2.2 — номер второго подпараграфа второго параграфа третьей главы).

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать в оглавлении друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Заголовки всех глав, параграфов и подпараграфов начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы, на котором он

начинается, в правом столбце оглавления.

Оглавление может быть сформировано автоматически соответствующими возможностями текстового редактора. При формировании оглавления рекомендуется использовать формат «Классический».

Список сокращений

Список сокращений включает в алфавитном порядке слова и словосочетания, приведенные в работе в сокращенном виде, в полном соответствии с нормативными документами, действующими на момент написания НИР.

Список сокращений дается на отдельном листе, в левой части которого приводится сокращенная форма, справа — полная форма слова или словосочетания.

Введение

Введение помещают в начале текстовой части работы. Слово «введение» пишут на отдельной строке посередине прописными буквами без точки в конце. От основного текста его следует отделить одним межстрочным интервалом. Во введении прежде всего обращается внимание на **актуальность** выбранной темы, которая является основным критерием выбора проблемы исследования. Она отражает ее важность, злободневный характер, соответствие задачам науки и практики, решаемым в настоящее время.

Главными **требованиями** к формулировке проблемы является **точность, ясность и лаконичность** ее изложения.

Далее следует кратко и доступно сформулировать главную **цель** научно-исследовательской работы, которая конкретизируется и развивается в **задачах** исследования.

Цель — это общая направленность исследования, потенциальный конечный результат.

Задачи (исследовательские вопросы) — это конкретные установки, определяющие последовательность этапов решения поставленной цели.

Объем введения обычно составляет примерно одну десятую часть от общего объема работы.

Далее автор научной работы должен описать **теоретико-методологическую** базу (основу) работы, с описанием методов подбора литературных данных.

Теоретическая и методологическая основа исследования это труды отечественных и зарубежных авторов в области той отрасли и направления, к которым относится тема реферата.

Основной текст

Основной текст — это определяющая в объемном и содержательном

отношении часть. Он отражает не только сущность работы, но и ее детальное содержание, внутреннюю логику построения.

Основной текст должен отражать суть научной работы: полное описание проблемы с использованием графического изображения и данными приведёнными в таблицах. В конце основной части необходимо указать выводы соответственно целям и задачам исследования. Основной текст реферата следует разделить на отдельные логически соподчиненные части с помощью рубрикации.

Рубрикация — это членение текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т. д.

Простейшей рубрикой является **абзац** — часть текста, начинающаяся с абзацного отступа, которая служит для объединения связанных друг с другом предложений, имеющих общий предмет изложения, в одно логическое целое.

Каждый абзац представляет собой отступ вправо на 1,25 см в начале первой строки каждой части текста. Абзац служит показателем перехода от одной мысли (темы) к другой и используется скорее как композиционный прием для облегчения чтения текста работы и ее осмысления.

Число самостоятельных предложений в абзаце различно и может колебаться от одного до пяти. Основными рубриками выпускной квалификационной работы являются **главы**, имеющие самостоятельное заглавие.

Реферат, как правило, содержит, две или три главы, каждая из которых в свою очередь делится на два—четыре **параграфа**. В каждой главе рассматривается какой-либо самостоятельный вопрос (аспект) исследуемой проблемы, а в параграфах — отдельные части данного вопроса. Название глав и параграфов не должны совпадать.

Основное содержание работы должно включать главные теоретические вопросы по выбранной проблеме. В основной части работы содержится аналитический обзор литературы, излагаются и анализируются основные положения и гипотезы, касающиеся данной проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка.

Автор отвечает за полноту и достоверность представленной информации, соблюдая нормы научной этики.

Следуя предварительно разработанному и согласованному с научным руководителем плану, выпускнику при написании глав необходимо придерживаться четкой последовательности в его выполнении.

Важным средством рубрикации являются также **заголовки** и **подзаголовки**.

Заглавие всегда является структурным элементом текста. Оно позволяет в предельно краткой форме отразить тематику дипломной работы, нередко и ее основную мысль. Заголовок должен быть адекватным содержанию, логически полноценным (недвусмысленным и непротиворечивым) и, по возможности, кратким.

Заголовки глав следует начинать с нового листа. Все главы работы должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами). Каждая глава получает свой порядковый номер, который состоит из одной цифры. После номера главы ставится точка. Далее следует выраженное словами заглавие, напечатанное прописными буквами ориентированное по центру страницы. В конце заглавия точку не ставят. Сокращения слов, переносы и подчеркивания в заглавиях не допускаются.

Например:

Глава 1. ВНУТРИБОЛЬНИЧНАЯ ИНФЕКЦИЯ: ЭТИОЛОГИЯ, ГРУППЫ РИСКА, МЕХАНИЗМЫ И ПУТИ ПЕРЕДАЧИ

Параграфы, на которые делятся главы, также должны иметь заголовки. Их тоже следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера собственно параграфа, разделенных точкой. Например, параграфы первой главы будут иметь номера: 1.1; 1.2 и т. д.

При последующем членении текста на более дробные структурные подразделения (подпараграфы) соблюдаются те же принципы. Например: 2.1, 2.1.1; 2.2, 2.2.1 и т. д.

Название параграфа (подпараграфа) должно быть ориентировано по ширине страницы, печатается строчными буквами и отделяются от текста одним дополнительным интервалом.

Например:

2.1. Определение внутрибольничной инфекции, возбудители ВБИ

Приводимые в основном тексте конкретные факты, примеры должны активно иллюстрировать основное содержание, выдвигаемые положения и рассуждения автора.

Наглядным пояснением или дополнением к основному тексту служит **иллюстративный материал**, который может быть представлен в виде графиков, диаграмм, схем, карт, чертежей, фотоснимков, формул, таблиц и т. п.

Содержащиеся в работе иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или выносить их, если в этом есть необходимость, на отдельные листы. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы.

Основные требования к иллюстративному материалу: четкость, органическая взаимосвязь с содержанием работы.

В целях унификации и избегания разнобоя при оформлении иллюстраций в научной работе принято единое для всех видов иллюстраций обозначение: «Рис.» (рисунок).

Каждый рисунок должен обязательно иметь название и порядковый номер. Нумерация рисунков сквозная по всему тексту работы.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами. В подписи под иллюстрацией и в ссылках на иллюстрацию в тексте знак «№» перед цифрой не ставится.

Например:

Рис. 1. Пути передачи ВБИ

Ссылки могут входить в текст как составная часть или быть заключены в кавычки со словом «см.» (смотри) или без него, если ссылка на иллюстрацию сделана первый раз. Слово «рисунок» пишется сокращенно (рис.) только в том случае, если рядом стоит цифра (см. рис. 7), при отсутствии цифры слово приводится полностью (см. рисунок). При ссылках в тексте на различные виды иллюстраций также может быть указан вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотография и т. п.).

Заключение

Слово «заключение» пишут прописными буквами на отдельной странице без точки в конце, ориентируя его по центру страницы. В заключении последовательно излагаются краткие самостоятельно сделанные автором выводы, отражающие результативность и значимость проделанной работы.

В заключении необходимо отметить преимущества работы и охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области. Необходимо максимально компактно, желательно в тезисном виде (по пунктам) представить выводы, направленные на совершенствование тех направлений деятельности, которым она посвящена.

Объем заключения в выпускной работе, как правило, не превышает двух страниц.

Список использованной литературы

После заключения помещают библиографический список использованной литературы. Именно по нему можно судить о степени ориентации обучающегося в потоке имеющейся литературы по изучаемой проблеме.

Список использованной литературы содержит библиографические записи документов, составленные с соблюдением общих правил и требований, установленных межгосударственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), и определённым образом оформленные.

Ссылка на какой либо источник оформляется в виде арабской цифры заключённой в квадратные скобки. Соответственно этой цифре в списке использованной литературы должен стоять тот источник информации из которого была взята конкретная фраза.

Например:

Наиболее эффективными методами стерилизации изделий медицинского назначения является термические [3].

Приложения

При необходимости реферат дополняется приложениями. Приложения являются завершающим элементом структуры.

В приложение, как правило, включается вспомогательный вариант, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты его восприятия.

Это могут быть формулы, отдельные положения из инструкций и правил, образцы деловой документации (контрактов, соглашений и т.д.), и другие материалы, представленные в текстовой форме или в форме таблиц, диаграмм, схем и т.д.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. В правом верхнем углу следует привести слово «Приложение». При наличии в работе нескольких приложений их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака «№».

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые обозначаются сокращением «см.» и заключаются в круглые скобки. Например: (см. Прил. 1).

Язык и стиль написания научной работы

Весь материал в работе должен быть написан точным, ясным и лаконичным языком. Слова следует употреблять в полном соответствии с теми значениями, которые за ними закреплены в языке: слово должно быть адекватно выраженному им понятию.

Точность и ясность речи обусловлены не только целенаправленным выбором слов и выражений. В работе необходимо избегать повторений, оборотов речи, содержащих однозначные, излишние слова, не допускается переход к новой мысли, пока предыдущая не получила полного, законченного выражения. Не рекомендуется лексически и грамматически усложнять фразы. Изложение в работе не рекомендуется вести от первого лица. Желательно использовать речевые обороты такого вида: «автор полагает что...», «как установлено автором...», «по мнению...» и т.д.

Оформление работы

Реферат подготавливается с использованием стандартных листов бумаги формата А4. Текст работы должен быть выполнен на одной стороне листа.

Для оформления основного текста работы рекомендуется использовать шрифт *Times New Roman (Таймс)*, в том числе и в заголовках. Кегль шрифта – 14. Рекомендуемый межстрочный интервал для реферата - 1,5 с числом строк на странице 28-30. В основном тексте используется выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования, применяя шрифты разной гарнитуры. Опечатки и графические неточности не допускаются.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левой - 30 мм, правое – 10мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Расстояние до верхних и нижних колонтитулов – 15 мм. Отбивка заголовка делается через один интервал. Страницы научной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения, иллюстрации, таблицы, чертежи, расположенные на отдельных листах. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Объём работы регламентирован и составляет примерно 10 - 12 страниц напечатанного на принтере текста.

В связи с этим при написании работы необходимо учитывать её предельный объём и располагать материал так, чтобы информация распределялась в соответствии с логикой научной работы.

Подготовка и оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы является обязательной структурной частью работы и служит источником информации об использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) в тексте работы документах. Он отражает самостоятельную работу проведённую обучающимся, по сбору и анализу материала, позволяет документально подтвердить и обосновать достоверность и точность приводимых в реферате фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

В нашей стране основными документами, регламентирующими составление библиографической записи, являются межгосударственные стандарты системы СИБИД, правила, инструкции, методические рекомендации, максимально учитывающие не только действующие, но и перспективные международные рекомендации в сфере научной обработки информации.

Среди отечественных стандартов обязательными для использования при составлении списков литературы к любым научным работам, являются:

- ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенный с 1 июля 2004 г.
- ГОСТ 7.80—2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», действующий с 1 июля 2001 г.;

Недопустимо включать в список использованной литературы библиографические записи на документы, составленные на основе ГОСТ 7.1-84. состав и структура библиографической записи.

В списке использованной литературы к работе библиографическая запись состоит, как правило, из двух элементов: библиографического описания и заголовка. Каждый из этих элементов несет определенную функциональную нагрузку и приводится в записи в соответствии с правилами (см. приложение 3).

Приложения

Приложение 1

Темы для научно-исследовательской работы

1. История развития сестринского дела в России.
2. История развития сестринского дела за рубежом.
3. Этико-деонтологические принципы работы и нормы поведения медицинского персонала.
4. Принципы формирования здорового образа жизни.
5. Проблема внутрибольничной инфекции. Принципы профилактики ВБИ.
6. Профилактика ВИЧ – инфекции.
7. Вирусные гепатиты: профилактика гепатитов в медицинских учреждениях.
8. Профилактика острых кишечных инфекций.
9. Глистная инвазия: масштабы проблемы, принципы профилактики.
10. Туберкулез, как общественно опасное заболевание. Вопросы профилактики.
11. Принципы общего ухода за пожилыми пациентами, пациентами старческого возраста.
12. Этико-деонтологические проблемы ухода за пациентами с онкологическими заболеваниями.
13. Уход за лихорадящим больным.
14. Современные принципы организации питания пациентов в стационаре.
15. Особенности ухода за хирургическим пациентом.
16. Особенности ухода за «лежачим» пациентом, профилактика пролежней.
17. Общие принципы оказания неотложной доврачебной помощи.
18. Основные принципы асептики и антисептики.
19. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования.
20. Основные принципы транспортировки. Профилактика профессиональных заболеваний опорно-двигательного аппарата медперсонала.
21. Принципы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях в кардиологии.
22. Принципы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях в пульмонологии.
23. Санитарно — эпидемиологический режим в хирургическом стационаре. Организация работы и задачи хирургического отделения.
24. Принципы проведения реанимационных мероприятий: искусственная вентиляция лёгких и непрямой массаж сердца.
25. Умирание: стадии умирания. Клиническая и биологическая смерть. Правила обращения с трупом.
26. Основы диетического питания при различных заболеваниях.
27. Профилактика гриппа и ОРВИ в медицинских организациях.

28. Карантинные мероприятия при детских инфекциях в стационаре.
29. Принципы профилактических мероприятий при вспышках бешенства.
30. Острое отравление грибами: неотложная помощь, профилактика.
31. Современные принципы оказания неотложной помощи при травмах, полученных в быту: электротравма, ожоги, обморожения.
32. Современные принципы оказания неотложной помощи при травмах, полученных в быту: отравление кислотами, щелочами, бытовой химией.

Образец титульного листа научно-исследовательской работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Н.
БУРДЕНКО» МИНЗДРАВА РОССИИ

ИНСТИТУТ СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра организации сестринского дела

Зав. кафедрой:
к.м.н., доцент Крючкова А.В.

ТЕМА РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа

Научный руководитель: к.м.н., ассистент (доцент)
Иванов Иван Иванович

Исполнитель:
Иванова Наталья Ивановна
студентка 101 группы лечебного факультета

Воронеж 2016

Примеры библиографической записи

(с учетом ГОСТа 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок» и ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»)

В заголовке библиографической записи приводят имя одного автора. При наличии двух и трех авторов указывают первого. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (из ГОСТ 7.80-2000).

Книги

без автора Трансиллюминационная компрессионная ангиотензометрия челюстно-лицевой области в клинической практике : метод.рекомендации / Казан.гос. мед. ун-т ; сост. : С.С. Ксембаев, Е.В. Крешетов. – Казань Медицина,1995. – 14 с.

Эхография органов брюшной полости и забрюшинного пространства сб. науч. тр. / Крым.гос. мед. ин-т. – СПб. : Медицина, 1996. – 157 с.

Симптомы заболеваний и лечение : Причины возникновения и профилактика : пер. с англ. / под ред. Э.Фейнштейн. – М. :Кронпресс, 5. – 24 с.

1 автор Дегтяр Б.С. Антистрессовая аптека / Б.С.Дегтяр. – М. :Терраспорт, 2000. – 126 с.

2 автора Кортиков В.Н. Справочник народной медицины / В.Н.Кортиков, А.В.Кортиков. – Ростов н/Д : Феникс, 1995. – 666 с.

3 автора Коровина Н.А. Холепатия у детей и подростков / Н.А.Коровина, И.Н.Захарова, М.С.Хинтинская. – М. :Медпрактика, 2000. – 59 с.

4 автора и более Эндодонтия / Т.В. Порнух [и др.]. – СПб. : Медицина, 2000 . – 79 с.

Многотомное Руководство по гематологии : в 3 т. / под ред. А.И.Воробьева. - издание М. :Ньюдимед, 2002. – Т. 1. – 280 с.

Доказательная медицина : ежегод. справ. : пер. с англ. – М.6: Медиасфера, 2002. – Вып. 1. – 1399 с.

- Диссертация Янголенко Г.И. Хирургическое лечение язвенной болезни двенадцатиперстной кишки с сохранением пилорического жома: дис. ... канд. мед.наук / Г.И.Янголенко ; Курск. мед. ин-т. – Курск, 1993. – 143 с.
- Автореферат Комарова А.Я. Клинико-лабораторные особенности течения репликативных форм вирусного гепатита Д : автореф. дис. ... д-ра мед.наук / А.Я.Комарова ; С.-Петербур. мед. акад. последиплом. образования. – СПб., 2001. – 22 с.
- Депонирован. науч. работы Кубариков П.Г. Уретеролитотомия с использованием цианокрилатного клея / П.Г.Кубариков, М.И.Давидов ; Пермск. гос. мед. ин-т. – Пермь, 1998. – Деп. во ВНИИМИ 09.03.1998, Д-17245.
- Патентные документы А.с. 1448100 СССР, МКИ 4Ф 61 К 31/19. Антидепрессивное средство / Н.Н.Каркищенко, Б.Б.Молчановский ; Ростовск. мед.ин-т. – 723953/20-14 ; заявл. 24.04.84 ; опубл. 07.01.89, Бюл. № 1 // ИСМ. – 1989. – Вып. 15, № 8. – С. 5.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04J 13/00.

Приемопередающее устройство / Чугаева В.И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (2 ч.). – 3 с.

Статьи из книг, журналов, сборников статей

- 1 автор Зеленская Т.М. Медицинская услуга как товар в рыночных отношениях / Т.М.Зеленская // Проблемы городского здравоохранения : сб. науч. тр. – М., 2000. – Вып. 5. – С. 31-35.
- Измеров Н.Ф. Прошлое, настоящее и будущее профпатологии / Н.Ф.Измеров // Медицина труда и промышленная экология. – 2001. – № 1. – С. 1-9.
- 2 автора Дронов А.Ф. Лапароскопические операции при острой спаечной тонкокишечной непроходимости / А.Ф.Дронов, И.В.Поддубный // Эндоскопическая хирургия. – 2000. – Т. 6, № 6. – С. 43- 45.
- 3 автора Булатов В.Л. Взаимосвязь между состоянием органов гастродуоденальной зоны у детей и качественным составом питьевой воды / В.Л.Булатов, А.В.Иванов, Н.В.Рылова //

Казанский медицинский журнал. – 2001. – Т . 82, № 6. – С. 464-465.

4 автора К вопросу о физиологической оценке компонентов сенсомоторной

и более работоспособности / А.Я.Жухорев [и др.] // Проблемы психологии и эргономики. – 2001. – Вып. 5. – С. 33-35.

Глава Ремизов К.С. Нормирование труда / К.С.Ремизов // Справочник экономиста по труду. – М., 1982. – Гл. 1. – С. 132-220.

Глазырин Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б.Э.Глазырин // Office 2000 : самоучитель / Э.М.Берлинер, И.Б.Глазырина, Б.Э.Глазырин. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

Рецензия

Гаврилов А.В. Как звучит? / А.В.Гаврилов // Кн. Обозрение. – 2002. – 11 марта (№10-11). – С. 2.. – Рец. на кн. : Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т.Чередниченко. – М., 2002. – 592 с.

Электронные ресурсы

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова [Электронный ресурс] // Культурология XX век – “К”. – ([http // www.philosophy.ru/edu/ref /enc/k.htm](http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm) 1).

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Приложение 4

Критерии оценки научно-исследовательской работы

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Тема раскрыта полностью и содержание работы соответствует	Тема раскрыта полностью и содержание работы соответствует	Содержание работы соответствует выбранной тематике, но тема раскрыта не	Обнаруживаются полное не соответствие выбранной темы и содержания работы.

<p>выбранной тематике. Реферат написан современным медицинским языком с использованием современной терминологии. Обучающийся показывает всестороннее, полное владение материалом и ориентируется в написанной работе. Во время защиты укладывается в регламент, отвечает на поставленные преподавателем вопросы даёт полный и развёрнутый ответ. Презентация отражает ключевые моменты реферата и отражает ключевые вопросы реферата.</p>	<p>выбранной тематике. Реферат написан современным медицинским языком с использованием современной терминологии. Обучающийся ориентируется в материале и показывает владение материалом. Во время защиты укладывается в регламент, отвечает на поставленные преподавателем вопросы. Презентация отражает ключевые моменты реферата и отражает тематику работы.</p>	<p>полностью. Обучающийся частично ориентируется в материале. Во время защиты реферата не укладывается в регламент, даёт неполный ответ на дополнительные вопросы, допускает ошибки при ответе. Презентация отражает тематику работы не полностью. И не даёт полного представления о проделанной работе.</p>	<p>Тема не раскрыта. Обучающийся в работе не ориентируется и демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного материала, допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы. Во время защиты в регламент не укладывается, презентация не содержит ключевых моментов работы и не даёт никакого представления о проделанной работе.</p>
---	--	--	--