

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, университет), локальными нормативными актами.

1.2. Кураторство – это форма воспитательной работы, под которой понимается создание условий для развития личности обучающегося, его духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному самоопределению, содействие процессу взаимодействия педагогов и обучающихся в целях эффективного решения общих задач. Работа кураторов является составной частью учебно-воспитательного процесса в Университете.

1.3. Основная цель работы куратора – обеспечить социальную адаптацию иностранного обучающегося к новой языковой, социальной среде, формирование развитой, активной личности, способной в своей трудовой деятельности проявить гражданские, профессиональные, нравственные качества.

1.4. Назначение и освобождение от обязанности куратора производится приказом ректора по представлению проректора по международной деятельности (далее – проректор по МД) на основании заявления преподавателя.

1.5. Куратор закрепляется за группой и непосредственно подчиняется старшему куратору, проректору по МД.

1.6. Куратор группы назначается из числа преподавателей, имеющих постоянный контакт с иностранными обучающимися (в течение года).

Старший куратор назначается из числа кураторов проректором по МД и утверждается на учёном совете международного института медицинского образования и сотрудничества (далее МИМОС).

II. Задачи и функции куратора.

2.1 Накопление страноведческих, демографических, социальных сведений об иностранных обучающихся университета.

2.2 Организационная работа с иностранными гражданами, обучающимися в университете.

2.3 Изучение личных и деловых качеств обучающихся, их способностей, уровня академической учебной деятельности.

2.4 Выявление в группах неформальных лидеров, корректировка последующего процесса обучения в ВГМУ им. Н.Н. Бурденко с учетом их мнения, использование их авторитета для создания и укрепления коллектива группы.

2.5 Проведение индивидуальных бесед с преподавателями профильных кафедр в случае возникновения межличностных конфликтов с иностранными студентами (после предварительного согласования с старшим куратором).

2.6 Формирование у иностранных обучающихся уважения и понимания российских культурных ценностей, законодательства, социальной и образовательной систем.

2.7 Планирование работы на учебный год. Старший куратор формирует общий план работы и представляет его на утверждение проректору по МД не позднее 15 сентября текущего года.

2.8 Проведение кураторских часов, систематических общих собраний группы по вопросам соблюдения законов Российской Федерации, в том числе миграционного законодательства, легализации и нострификации документов об образовании, обучения и воспитания, соблюдения Правил проживания в общежитиях студенческого городка университета, Устава университета и других вопросов.

2.9 Ознакомление обучающихся со структурой университета, с его основными службами. Обеспечение адаптации обучающихся к системе обучения в ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

2.10 Обеспечение адаптации иностранных обучающихся к проживанию в общежитии. Осуществление патронажа в решении бытовых вопросов, в том числе посещение комнат общежитий и съемных квартир, где проживают обучающиеся курируемых групп не реже 2 раз в неделю, а также в погружении и вовлечении в студенческую среду университета.

2.11 Проведение профориентационной работы по привлечению к поступлению в университет, обеспечение взаимодействия с деканами факультетов университета, сопровождение в процессе приемной кампании и сдачи вступительных экзаменов.

2.12 Обеспечение организации оказания помощи в случаях болезни, травмы и т.д., обеспечение наведения порядка при нарушении правил проживания в студенческом общежитии студгородка университета обучающимися курируемой группы и др.

2.13. Представление в МИМОС характеристик на обучающихся (по мере необходимости).

2.14. Укрепление связей с выпускниками ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, вернувшимися на родину.

2.15. Ведение дневника куратора группы (приложение № 1), на основании которого куратор отчитывается о своей работе.

III. Учебная работа.

3.1. Регулярная проверка посещаемости занятий иностранными обучающимися. Контроль за их успеваемостью.

3.2. Своевременное выявление иностранных обучающихся, имеющих академическую задолженность и (или) финансовую задолженность.

3.3. Систематическое информирование старшего куратора и проректора по МД об учебных делах в курируемой группе.

IV. Социальная адаптация.

4.1 Направление усилий на обеспечение включения иностранного гражданина в студенческую среду, учебную деятельность.

4.2. Обеспечение социальной адаптации иностранных обучающихся, создание в группе комфортной среды для обучающихся, формирование толерантного отношения между членами коллектива в группе.

4.3. Участие в мероприятиях, посвящённых профилактике экстремизма и терроризма.

Ознакомление студентов с историей и традициями ВГМУ им. Н.Н. Бурденко. Ознакомление обучающихся с некоторыми положениями Устава университета, настоящим Положением, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка университета и иными локальными актами, регламентирующими проведение учебного процесса и организацию внеучебного времени обучающегося.

4.4. Изучение интересов, склонностей, быта, состояния здоровья обучающихся на основе индивидуального подхода к ним, проведение анкетирования, опросов.

4.5. Организация досуга обучающихся, в том числе и в каникулярное время, культурно-просветительская деятельность, выявление талантов и неформальных лидеров.

V. Права и обязанности старшего куратора, куратора.

5.1. Старший куратор имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении мероприятий, касающихся работы кураторов.

5.1.2. Ходатайствовать перед руководством о вынесении куратору благодарности или материального поощрения за успешную работу, либо об отстранении куратора от работы.

5.1.3. Получать выплаты стимулирующего характера за курирование учебных групп и руководство кураторами учебных групп.

5.2. Старший куратор обязан:

5.2.1. Оказывать помощь сотрудникам деканата МИМОС в формировании учебных групп.

5.2.2. Составлять общий план работы кураторов на учебный год.

5.2.3. Обеспечивать связь кураторов с деканами факультетов и структурными подразделениями университета.

5.2.4. Организовывать встречи иностранных обучающихся с руководством ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

5.2.5. Участвовать в работе цикловых методических комиссий.

5.3. Куратор имеет право:

5.3.1. Использовать инфраструктуру университета для проведения организационных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий с группой.

5.3.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы.

5.3.3. Посещать академические занятия группы.

5.3.4. Принимать участие в решении вопросов поощрения и взыскания, отчисления, перевода, предоставления академических отпусков.

5.3.5. Привлекать преподавателей и сотрудников вуза для проведения воспитательных мероприятий в группе.

5.3.6. Изучать личные дела студентов.

5.3.7. Получать материальное вознаграждение за воспитательную работу с иностранными учащимися.

5.4. Куратор обязан:

5.4.1 Участвовать в обсуждении поведения обучающегося при разрешении конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

5.4.2 Составлять план работы кураторов на учебный год.

5.4.3 Освещать свою работу на странице сайта ВГМУ им. Н.Н. Бурденко для иностранных граждан.

VI. Отчетность и оценка деятельности куратора.

6.1 Куратор 2 раза в год отчитывается о работе в группе на заседаниях ученого совета МИМОС.

6.2 При отчете куратор должен отразить: учебно-научную деятельность группы, отношения в коллективе, нерешенные или трудные вопросы социальной адаптации коллектива обучающихся.

6.3. Размер премии куратору, старшему куратору определяется два раза в год на основе расчета суммы баллов за отчетный учебный семестр (приложение № 2).

6.4. Размер премии определяется в процентах от должностного оклада с учетом числа полученных баллов:

Количество полученных баллов	% от должностного оклада	Количество полученных баллов	% от должностного оклада
20 баллов	10 %	70 баллов	60 %
25 баллов	15 %	75 баллов	65 %
30 баллов	20 %	80 баллов	70 %
35 баллов	25 %	85 баллов	75 %
40 баллов	30 %	90 баллов	80 %
45 баллов	35%	95 баллов	85 %
50 баллов	40 %	100 баллов	90 %
55 баллов	45 %	105 баллов	95 %
60 баллов	50%	110 баллов	100 %
65 баллов	55 %	менее 20 баллов	не премируется

6.5. При определении размера премии старшего куратора к размеру премии, рассчитанному в соответствии с п. 6.4., суммируется 20 % от должностного оклада.

6.6. Расчетная ведомость для выплаты премии куратору оформляется проректором по МД и передается в управление кадров для подготовки приказа о премировании.

VII. Хранение и передача экземпляров Положения

7.1. Первый экземпляр Положения хранится в административно-правовом управлении (далее АПУ). Копия с отметкой АПУ о принятии документа на учет хранится в МИМОС, электронная копия – в базе данных.

Приложение № 1
к положению о кураторе
иностранных обучающихся
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Форма дневника куратора

Дневник куратора включает следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

Страна, гражданство, национальность.

Социальное и семейное положение.

Домашний адрес, телефон в Воронеже и на родине (для поддержания дальнейших контактов).

Электронный адрес.

Образование, полученное на родине.

Предполагаемое место работы после окончания ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

Знание иностранных языков (уровень владения).

Увлечения, хобби.

Вероисповедание, уровень религиозности.

Успеваемость (общая оценка).

Особенности индивидуального характера.

Приложение № 2
к положению о кураторе
иностранных обучающихся
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Критерии оценки работы кураторов

№	Названия мероприятий	Количество баллов
1	Мероприятия, направленные на повышение текущей и итоговой учебной дисциплины:	20:
1.1.	Индивидуальная работа с неуспевающими студентами.	5
1.2.	Выявление причин, влияющих на снижение академической успеваемости каждого студента.	5
1.3.	Информирование деканат МИМОС о проблемах, связанных с осуществлением учебного процесса.	5
1.4.	Работа с зав. учебной частью профильных кафедр с целью повышения явочной дисциплины и академической успеваемости.	5
2.	Индивидуальная работа с иностранными студентами, направленная на повышение финансовой дисциплины:	20:
2.1.	Работа по разъяснению контрактных обязательств.	10
2.2.	Оказание помощи руководству МИМОС в контроле за выполнением контрактных обязательств.	10
3.	Проведение внеаудиторных мероприятий:	70
3.1.	Внеаудиторные мероприятия институтского, городского и всероссийского масштаба («Русский клуб», День первокурсника, День выпускника, Олимпиады по русскому языку, Всероссийский фестиваль русской речи).	20
3.2.	Посещение театров, музеев, выставок.	5
3.3.	Организация встреч с интересными людьми - деятелями культуры и искусства.	10
3.4.	Оказание помощи иностранным студентам в организации и проведении национальных праздников.	5
3.5.	Организация национальных выставок.	10
3.6.	Проведение совместных мероприятий с образовательными учреждениями города.	10
3.7.	Подготовка совместных с иностранными учащимися публикаций в периодической печати.	10