

**Положение
об учёном совете факультета (образовательного института) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Воронежский государственный медицинский университет
имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской
Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете факультета (образовательного института) (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава университета.

1.2. Настоящее положение определяет компетенции, порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета (образовательного института) (далее – совет).

1.3. Совет является выборным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство факультетом (образовательным институтом).

1.4. Срок полномочий совета 5 лет.

1.5. В своей работе советы руководствуются действующим законодательством, политикой в области качества образования, настоящим положением. Факультет (образовательный институт) вправе разработать отдельное положение об ученом совете конкретного факультета (образовательного института).

2. Состав совета и порядок его формирования

2.1. В состав совета входят декан факультета, заведующие кафедрами по должности. Остальные члены совета избираются на Конференции (общем собрании) сотрудников и обучающихся факультета (образовательного института) путем тайного голосования.

2.2. В состав совета предлагаются для избрания профессор и доцент, работающие на кафедрах, закреплённых за факультетом (образовательным институтом), а также иные работники, представляющие интерес для решения научных, учебных, методических и организационных вопросов факультета (образовательного института). В состав совета могут включаться руководители органов управления здравоохранением, представители медицинских организаций, иные специалисты практического направления, связанные с работой факультета (образовательного института).

2.3. Число избираемых членов совета устанавливается советом.

2.4. Список кандидатов в состав избираемой части совета, выносимый на рассмотрение Конференции (общего собрания) сотрудников и обучающихся факультета (образовательного института), формируется с учетом предложений кафедр, входящих в структуру факультета (образовательного института).

2.5. Представители структурных подразделений и обучающиеся считаются избранными в состав совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции (общем собрании) сотрудников и обучающихся факультета (образовательного института) при наличии не менее двух третей списочного состава.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из университета члена совета он автоматически выбывает из состава совета. Образовавшиеся вакансии ежегодно могут замещаться путём проведения выборов на общем собрании сотрудников и обучающихся факультета (образовательного института). Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.7. Председателем совета является декан факультета (директор образовательного института). Из числа членов совета по представлению председателя совета приказом ректора назначается заместитель председателя и ученый секретарь совета.

2.8. Списочный состав совета объявляется приказом ректора после проведения выборов.

2.9. Председатель совета организует подготовку заседаний, контролирует реализацию его решений и взаимодействие с ученым советом университета, информирует членов совета об исполнении принятых решений.

2.10. Ученый секретарь совета:

- формирует повестки заседаний совета и представляет их на утверждение председателю совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня;
- обеспечивает своевременное доведение содержания повестки до членов совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседания совета, рассылку выписок из протоколов;
- готовит необходимые документы для проведения конкурсного отбора лиц педагогического состава факультета (образовательного института) – преподавателей, ассистентов.

3. Компетенции совета

3.1. Ученый совет факультета (образовательного института):

- разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету университета план стратегического развития факультета (образовательного института);
- обсуждает и выносит на рассмотрение ученого совета университета предложения по созданию, реорганизации и ликвидации кафедр на факультете (в образовательном институте);
- рассматривает учебные планы по факультету (образовательному институту);

- координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы на факультете (в образовательном институте);
- анализирует и подводит итоги учебной и методической работе на факультете (в образовательном институте);
- рассматривает итоги выпуска обучающихся факультета (образовательного института);
- подводит итоги учебной и производственной практики студентов;
- утверждает отчёты председателей Государственных аттестационных комиссий;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- анализирует успеваемость обучающихся;
- представляет в ученый совет университета кандидатуры обучающихся на присуждение именных стипендий, стипендий Президента РФ, Правительства РФ;
- координирует организацию воспитательной работы на кафедрах и в общежитиях;
- координирует организацию учебного процесса и методического обеспечения на кафедрах факультета (образовательного института);
- заслушивает вопросы организационно-методического обеспечения обучающихся на кафедрах факультета (образовательного института);
- проводит избрание по конкурсу лиц преподавательского состава кафедр факультета (образовательного института) на должности ассистента, преподавателя;
- заслушивает отчеты декана и заведующих кафедрами об учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работе;
- ходатайствует перед учёным советом университета о представлении кандидатур на присвоение почётных званий и государственных наград;
- рассматривает материалы о самообследовании факультета (образовательного института) и кафедр;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета (образовательного института), в пределах своей компетенции.

4. Порядок организации работы совета.

4.1. Совет организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании совета в начале учебного года.

4.2. Формирование плана работы совета осуществляется по рекомендациям членов совета с учетом предложений структурных подразделений факультета (образовательного института).

4.3. Заседания совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением января и июля месяца).

4.4. В заседаниях совета по его решению могут принимать участие приглашенные лица.

4.5. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета (кроме вопросов избрания по конкурсу лиц преподавательского состава).

4.6. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов совета.

4.7. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов совета. Итоги голосования утверждаются советом и отражаются в протоколе заседания.

4.8. При рассмотрении вопроса избрания по конкурсу кандидатур на должности преподавательского состава совет руководствуется нормами Трудового кодекса Российской Федерации и законодательства, Уставом университета.

4.9. Решения совета документируются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Оформление, хранение и передача в архив документов совета осуществляется секретарём совета.

4.10. Решения совета являются обязательными для сотрудников и обучающихся факультета (образовательного института).

Председатель совета контролирует исполнение решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5. Документация совета

5.1. Совет в процессе своей деятельности формирует следующую документацию:

- годовые планы работы совета;
- протоколы заседаний совета;
- решения совета;
- контрольные экземпляры всей действующей нормативно-правовой, учебно-методической и другой документации, входящей в круг деятельности совета;
- годовые отчёты о работе совета факультета (образовательного института).

6. Хранение положения

6.1. Первый экземпляр настоящего Порядка хранится в организационно-правовом управлении. Копия с отметкой управления о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета 23.11.2017 (протокол № 3).