

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра организации сестринского дела**

**ОТЧЕТ  
производственной практики**

**Преддипломной**

студента 3 курса «\_\_\_\_\_» группы

**отделения среднего медицинского и фармацевтического  
образования (сестринское дело)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики (клиническая база):  
\_\_\_\_\_

Начало производственной практики: \_\_\_\_\_

Окончание производственной практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики в медицинской организации:

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Отметка о выполнении:**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от ВГМУ)

**Отметка о выполнении:**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от МО)

## ДОПУСК СТУДЕНТА К ПРАКТИКЕ

Навыки в центре практической подготовки специалиста отработаны на \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

| Характер инструктажа                  | Дата проведения инструктажа | ФИО студента (полностью) | Дата рождения студента | Подпись студента | ФИО, проводившего инструктаж | Подпись, проводившего инструктаж |
|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Вводный инструктаж                    |                             |                          |                        |                  |                              |                                  |
| Первичный инструктаж на рабочем месте |                             |                          |                        |                  |                              |                                  |

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| Характер инструктажа                  | Дата проведения инструктажа | ФИО студента (полностью) | Дата рождения студента | Подпись студента | ФИО, проводившего инструктаж | Подпись, проводившего инструктаж |
|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Вводный инструктаж                    |                             |                          |                        |                  |                              |                                  |
| Первичный инструктаж на рабочем месте |                             |                          |                        |                  |                              |                                  |

### ОТМЕТКА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Выбыл из организации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.







**Отзыв руководителя практики от медицинской организации  
о работе студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета**

Студент \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. проходил(а)  
производственную практику в должности помощника \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(название медицинской организации)

Краткая оценка работы студента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка студента:

1. Теоретическая и практическая подготовка \_\_\_\_\_
2. Активность в освоении практических навыков \_\_\_\_\_
3. Оценка взаимоотношений с коллективом \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись врача, печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись главного врача)

**Место печати**

**Оценка работы студента преподавателем-куратором практики  
от Воронежского государственного медицинского университета  
им. Н.Н. Бурденко**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИИ

## ДНЕВНИК

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### ПРЕДДИПЛОМНАЯ

студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

3 курса \_\_\_\_\_ группы отделения среднего медицинского и  
фармацевтического образования (сестринское дело)

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Время прохождения производственной практики:

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

г. Воронеж

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1. На титульном листе дневника указываются фамилия, имя, отчество студента, номер группы, клиническая база прохождения практики.
2. Ежедневно в *дневнике* отражается работа студента и заверяется у непосредственного руководителя практики от образовательной организации.
3. По окончании практики заполняется и заверяется *отчет* о работе студента у руководителя от медицинской организации и от образовательной организации.
4. Характеристика о работе студента заполняется по окончании цикла производственной практики руководителем от медицинской организации.

### **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В КЛИНИКЕ**

1. Необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка и больничного режима.
2. По прибытии к месту практики студент прикрепляется к непосредственному руководителю практики, под руководством которого он будет проходить практику по данному предмету.
3. В беседе с больными и их родственниками необходимо соблюдать чуткость и корректность, запрещается обсуждать характер и прогноз заболевания и применяемого лечения.
4. Студент должен быть предупредителен и вежлив в обращении с персоналом лечебно-профилактического учреждения, начиная от санитарки, кончая заведующим отделением, сотрудниками кафедры.
5. Строго соблюдать санитарно-гигиенические правила:
  - наличие сменной обуви;
  - иметь чистый медицинский халат;
  - иметь чистую шапочку и маску;
  - до и после контакта с больным мыть руки с мылом;
  - к больным не брать с собой портфели и сумки (можно взять тетрадь, блокнот);
  - заболевшие студенты отстраняются от практики и отрабатывают пропущенные дни после выздоровления.
6. Все студенты должны работать в соответствии с установленным расписанием. Пропущенные дни, даже по уважительной причине, отрабатываются в не рабочее время.
7. За время практики студенты должны обязательно ознакомиться со всей документацией лечебного учреждения и проработать во всех структурных подразделениях.
8. Во время производственной практики студенты должны активно участвовать в общественной жизни отделения и лечебного учреждения, где они проходят практику, а также в диспансеризации и санитарно-просветительной работе.
9. Студенты должны бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
10. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневники и перечни

обязательных манипуляций и давать их на подпись непосредственному руководителю практики.

11. По окончании всей производственной практики каждый студент получает характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителем практики.

12. По окончании производственной практики, дневники, отчеты студента остаются на кафедре организации сестринского дела.

13. Студенты, не прошедшие производственную практику или не отчитавшиеся за нее, до зачета с оценкой не допускаются.

### **1.1 Цели производственной практики:**

- систематизировать полученные теоретические и практические знания этиопатогенеза, клиники заболеваний, фармакологического действия лекарственных средств, вопросы профилактики.
- Подготовка студентов к самостоятельной работе в условиях медицинской организации, умеющих оказать доврачебную помощь в экстренных ситуациях, осуществлять уход за детьми разного возраста на основе сестринского процесса, проводить профилактические мероприятия и санитарно-просветительную работу.

### **1.2. Задачи производственной практики:**

- совершенствовать профессиональные умения по организации сестринского процесса во время работы с пациентами;
- расширить и углубить теоретические знания по сестринскому уходу за пациентами с различными заболеваниями;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- отработка коммуникативных способностей при работе пациентами различного возраста;
- формирование и развитие у студентов этических принципов при работе с пациентами.
- закрепление навыков обследования пациента, сестринской диагностики и ухода за пациентом,
- овладение зависимыми, независимыми и взаимозависимыми сестринскими вмешательствами.
- Закрепить умения по заполнению сестринские истории болезни.
- Закрепить навыки общения с пациентами и их родственниками, коллегами по работе и другими членами медицинских бригад.

## **2. План проведения практики**

Производственная практика (преддипломная) по специальности «Сестринское дело» проводится на третьем курсе в 6 семестре. Продолжительность практики – в отделении медицинского учреждения - 24 рабочих дня (144 часа); из расчета 6 дневной рабочей недели. Продолжительность рабочего дня – 6 часов (с 8.30 до 14.30 часов).

**Распределение рабочего времени по структурным подразделениям лечебно-профилактического учреждения**

| №  | Содержание   | Продолжительность  |
|----|--|--------------------|
| 1. | Приемное отделение   | 3 дня (18 часов)   |
| 2. | Пост палатной медсестры  | 9 дней (54 часов)  |
| 3. | Процедурный кабинет  | 12 дней (72 часов) |
| 4. | Участие в производственных клинических совещаниях  | 30 мин в неделю    |
| 5. | Санитарно-просветительные мероприятия: чтение 2-х лекций по здоровому образу жизни больным | 30 мин в неделю    |
| 6. | Оформление учетно-отчетной документации медсестры  | 30 мин - ежедневно |

**3. Содержание практики**

**Виды деятельности с учетом уровня усвоения**

| №                             | Перечень практических умений                                  | Уровень усвоения |       |         | Номер компетенции  |
|-------------------------------|---|------------------|-------|---------|--|
|                               |   | Знать            | Уметь | Владеть |  |
| 1.                            | 2   | 3                | 4     | 5       | 6  |
| <b>I. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УМЕНИЯ</b> |   |                  |       |         |  |
| 1.                            | Изготовление перевязочного материала и укладывание его в бикс | +                | +     | +       | ОК-1 ОК-2<br>ПК 2.5  |
| 2.                            | Накрывание стерильного стола                                  | +                | +     | +       | ОК-1 ОК-2<br>ПК 2.5  |
| 3.                            | Взвешивание пациентов   | +                | +     | +       | ОК-3 ОК-9<br>ПК 2.2. ПК 2.5<br>ПК 2.6.                                   |
| 4.                            | Измерение роста   | +                | +     | +       | ОК-3 ОК-9<br>ПК 2.2. ПК 2.5<br>ПК 2.6.                                   |
| 5.                            | Кормление тяжелобольных                                       | +                | +     | +       | ОК-11 ОК-12<br>ПК 2.1. ПК 2.7<br>ПК 2.8.                                 |
| 6.                            | Осуществление санитарной обработки пациентов.                 | +                | +     | +       | ОК-5 ОК-7<br>ОК-11 ОК-12<br>ПК 2.1. ПК 2.4.<br>ПК 2.6. ПК 2.7<br>ПК 2.8. |
| 7.                            | Смена нательного и постельного белья                          | +                | +     | +       | ОК-5 ОК-7<br>ОК-11 ОК-12<br>ПК 2.1. ПК 2.4.<br>ПК 2.6. ПК 2.7<br>ПК 2.8. |
| 8.                            | Закапывание капель в нос                                      | +                | +     | +       | ОК-6 ОК-8<br>ПК 2.1. ПК 2.2.<br>ПК 2.4. ПК 2.6                           |
| 9.                            | Подсчет ЧДД и сравнение с возрастными показателями            | +                | +     | +       | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.6   |
| 10.                           | Подсчет пульса и сравнение с возрастными показателями         | +                | +     | +       | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.6.  |

|     |   |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|---|--|
| 11. | Измерение АД и сравнение с возрастными показателями | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.6.  |
| 12. | Постановка газоотводной трубки                      | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.6   |
| 13. | Генеральная уборка помещений.                       | + | + | + | ОК-5 ОК-7<br>ОК-11 ОК-12<br>ПК 2.1. ПК 2.4.<br>ПК 2.6. ПК 2.7<br>ПК 2.8. |
| 14. | Выявление и борьба с педикулезом                    | + | + |   | ОК-5 ОК-7<br>ОК-11 ОК-12<br>ПК 2.1. ПК 2.4.<br>ПК 2.6. ПК 2.7<br>ПК 2.8. |
| 15. | Мытье и обеззараживание рук медработника            | + | + | + | ОК-5 ОК-7<br>ОК-11 ОК-12<br>ПК 2.1. ПК 2.4.<br>ПК 2.6. ПК 2.7<br>ПК 2.8. |
| 16. | Помощь пациенту при рвоте                           | + | + | + | ОК-5 ОК-7<br>ПК 2.1. ПК 2.4.<br>ПК 2.6. ПК 2.7<br>ПК 2.8.                |
| 17. | Забор крови на ВИЧ (или серологию) из вены          | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.5.<br>ПК 2.6.                               |
| 18. | Измерение температуры тела                          | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.6   |
| 19. | Постановка очистительной клизмы                     | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.6   |
| 20. | Пользованием ингалятором                            | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.6   |
| 21. | Выполнение в/в инъекций                             | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.4.<br>ПК 2.5. ПК 2.6.<br>ПК 2.7.            |
| 22. | Выполнение в/м инъекций                             | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.4.<br>ПК 2.5. ПК 2.6.<br>ПК 2.7.            |
| 23. | Выполнение в/к инъекций                             | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.4.<br>ПК 2.5. ПК 2.6.<br>ПК 2.7.            |
| 24. | Выполнение п/к инъекций                             | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.4.<br>ПК 2.5. ПК 2.6.<br>ПК 2.7.            |

|                                  |  |   |   |   |  |
|----------------------------------|--|---|---|---|--|
| 25.                              | Оценка лабораторных данных   | + |   |   | ОК-5<br>ОК-6<br>ПК 2.1.<br>ПК 2.3.                                   |
| 26.                              | Заполнение документации на поступающего больного                     | + | + | + | ОК-5 ОК-6<br>ПК 2.1. ПК 2.3.<br>ПК 2.6.                              |
| 27.                              | Заполнение направлений в лабораторию                                 | + | + | + | ОК-5 ОК-6<br>ПК 2.1. ПК 2.3.<br>ПК 2.6.                              |
| 28.                              | Разведение и расчет антибиотиков                                     | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.5.<br>ПК 2.6. ПК 2.8.                   |
| 29.                              | Составление порционного требования                                   | + | + | + | ОК-5 ОК-6<br>ПК 2.1. ПК 2.3.<br>ПК 2.6.                              |
| 30.                              | Сбор информации о пациенте и определение его проблем                 | + | + | + | ОК-5 ОК-6<br>ПК 2.1. ПК 2.3.   |
| 31.                              | Формирование сестринского диагноза                                   | + | + | + | ОК-5 ОК-6<br>ПК 2.1. ПК 2.3.   |
| 32.                              | Взятие мазка на диз. группу и выписка направления в бак. лабораторию | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.5.<br>ПК 2.6.                           |
| 33.                              | Взятие кала на яйца глистов. Соскоб на энтеробиоз                    | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.5.<br>ПК 2.6.                           |
| <b>II. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ УМЕНИЯ</b> |  |   |   |   |  |
| 34.                              | Ассистирование при наложении и снятии швов                           | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.5.<br>ПК 2.6.                           |
| 35.                              | Ассистирование при проведении туалета раны и наложении повязки       | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.4.<br>ПК 2.5. ПК 2.6.<br>ПК 2.8         |
| 36.                              | Наложение мягких повязок на различные части тела                     | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.5.<br>ПК 2.6.                           |
| 37.                              | Участие в проведении катетеризация и промывание мочевого пузыря      | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.4.<br>ПК 2.5. ПК 2.6.<br>ПК 2.7. ПК 2.8 |
| 38.                              | Ассистирование при промывании желудка                                | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.4.<br>ПК 2.5. ПК 2.6.<br>ПК 2.7.        |

|     |   |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|---|--|
| 39. | Постановка различных видов клизм                    | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.4.<br>ПК 2.5. ПК 2.6.<br>ПК 2.7. ПК 2.8 |
| 40. | Проведение пробы на чувствительность к антибиотикам | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.4.<br>ПК 2.5. ПК 2.6.<br>ПК 2.7. ПК 2.8 |
| 41. | Подача кислорода                                    | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.5.<br>ПК 2.6. ПК 2.8                    |
| 42. | Наложение давящей повязки                           | + | + | + | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.5.<br>ПК 2.6.                           |
| 43. | Участие в наложении и снятии гипсовых повязок       | + | + |   | ОК-4 ПК 2.1.<br>ПК 2.2. ПК 2.5.<br>ПК 2.6.                           |



















## **4. Контроль работы и отчетность производственной практики**

### **4.1. Дневник производственной практики**

Работа студентов слагается из выполнения обязанностей, предусмотренных в соответствии с программой практики, ежедневного подробного ведения дневника, который подписывает руководитель практики от образовательной организации (*ежедневно!*).

Контролирует работу руководитель практики от медицинской организации.

### **4.2. Отчет о производственной практике**

Кроме подробного ведения дневника каждый студент составляет краткий отчет по практике, в котором ежедневно заполняется карточка учета практических навыков (ежедневно визируется медсестрой отделения).

Отчет подписывается студентом, заверяется руководителями практики от вуза (заведующий кафедрой организации сестринского дела) и медицинской организации (главной и старшей медсестрой).

### **Зачет с оценкой сдаётся по окончании практики**

В последний день практики на базе кафедры организации сестринского дела в рамках данной программы проводится аттестация в виде собеседования по билетам и защита отчета.

Основным условием допуска студента к защите отчета является следующее:

1. Полное выполнение программы практики, получение студентом положительной характеристики.
2. Наличие оформленных и заверенных дневника и отчета.
3. Наличие заполненного аттестационного листа.

При защите отчета проверяются знания студента в объеме программы практики. При определении оценки учитывается производственная характеристика, представленная медицинской организацией. Производственная практика оценивается по 5-бальной системе, учитывается в итогах успеваемости студента.

Отметка о сданном зачете фиксируется в зачетной книжке.

**Примечание:** При пропусках во время прохождения практики по уважительной причине практика продляется (решением руководителя практики). При наличии пропусков без уважительной причины – производственная практика студенту не засчитывается, что является не выполнением учебного плана и **является основанием для отчисления.**

**ФОТОМАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАКТИЧЕСКИЙ  
ОПЫТ, ПОЛУЧЕННЫЙ НА ПРАКТИКЕ**



## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Примечание:** указывается информация о теоретической и практической подготовке обучающегося, активности в освоении им практических навыков, оценка взаимоотношений с коллективом

# Аттестационный лист по производственной практике

Ф.И.О студента (ки) \_\_\_\_\_

(курс, группа)

обучающегося по специальности 34.02.01. «Сестринское дело»

За период прохождения производственной практики

## Преддипломная

В \_\_\_\_\_

(полное название медицинской организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_

по «\_\_» \_\_\_\_\_

### **показал (а) следующие результаты:**

| Компетенция  | Основные показатели (критерии оценивания)  | Результат* освоения (освоена /не освоена)<br><i>Отметка от медицинской организации</i> | Результат* освоения (освоена /не освоена)<br><i>Отметка от образовательной организации</i> |
|--|--|--|--|
| ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.               | Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности<br>Общение с пациентом и его родственниками в процессе профессиональной деятельности<br>Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств (в пределах своих полномочий);  |  |  |
| ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. | Готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;<br>Осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;<br>Определение частоты дыхательных движений<br>Определение частоты и характеристика пульса<br>Измерение АД<br>Выполнение инъекций<br>Сбор мокроты<br>Оказать первую помощь при неотложных состояниях<br>Провести пробу на чувствительность к антибиотикам<br>Взять мазки из зева и носа<br>Разводить и рассчитать дозу антибиотиков<br>Взвешивание пациентов<br>Измерение роста<br>Кормление тяжелобольных<br>Осуществление санитарной обработки пациентов.<br>Смена нательного и постельного белья<br>Закапывание капель в нос |  |  |
| ПК 2.3<br>Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.                                       | Составление порционного требования<br>Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности<br>Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача  |  |  |
| ПК 2.4. Применять  | Набор лекарственного средства в шприц  |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.  | Пользование ингалятором<br>Провести пробу на чувствительность к антибиотикам<br>Разведение и расчет антибиотиков<br>Подача кислорода<br>Выполнение инъекций<br>Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача<br>Введение лекарств через небулайзер  |  |  |
| ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. | Выполнение принципов инфекционной безопасности,<br>Осуществлять профилактику ВБИ,<br>Изготовление перевязочного материала и укладывание его в бикс<br>Накрывание стерильного стола<br>Соблюдать технику безопасности,<br>Осуществлять дезинфекцию изделий медицинского назначения<br>Введение лекарств через небулайзер<br>Сбор мокроты<br>Подача кислорода<br>Приготовление дезинфицирующих растворов.<br>Осуществление гигиенической уборки помещений<br>Проведение генеральной уборки помещений |  |  |
| ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.   | Заполнение документации на поступающего больного<br>Оформление медицинской документации<br>Заполнение направлений в лабораторию  |  |  |
| ПК 2.7<br>Осуществлять реабилитационные мероприятия.   | Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности<br>Общение с пациентом и его родственниками в процессе профессиональной деятельности<br>Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств (в пределах своих полномочий);<br>Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача  |  |  |
| ПК 2.8<br>Оказывать паллиативную помощь.   | Соблюдение принципов этики в процессе профессиональной деятельности<br>Общение с пациентом и его родственниками в процессе профессиональной деятельности<br>Консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств (в пределах своих полномочий);<br>Раздача лекарств в соответствии с назначениями врача  |  |  |

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от медицинской организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\*Примечание. Оценка компетенций производится с учетом наименования и содержания практики.