

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

394043, г. Воронеж, ул. Ленина, 1046  
тел. (473) 252-19-66  
факс(473) 259-35-58  
e-mail: [vrn@omsvrn.ru](mailto:vrn@omsvrn.ru)  
сайт: [www.omsvrn.ru](http://www.omsvrn.ru)  
ИНН/КПП 3662013945/366201001

№ 04 2017 г. № 889/10  
На № от " " 2017 г.

Ректору  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Воронежский государственный  
медицинский университет  
имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения РФ  
И.Э. Есауленко

ул. Студенческая, д. 10,  
г. Воронеж,  
Воронежская область, 394036

### **ПРЕДПИСАНИЕ № 10**

#### **об устранении нарушений в использовании средств обязательного медицинского страхования, выявленных в проверяемом периоде с 01.10.2015 по 31.12.2016**

Плановой комплексной проверкой использования средств обязательного медицинского страхования за период с 01.10.2015 по 31.12.2016 в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – медицинская организация), проведенной на основании приказа Территориального фонда обязательного медицинского страхования Воронежской области (далее – ТФОМС Воронежской области) от 31.01.2017 № 40 (в редакции приказов от 01.03.2017 № 76, от 17.03.2017 № 100) и в соответствии с действующим законодательством, выявлено невыполнение нормативных актов, регламентирующих деятельность медицинской организации в системе обязательного медицинского страхования (далее - ОМС), о чем изложено в акте проверки от 31.03.2017.

#### **На основании вышеизложенного предписываю:**

1. В соответствии с ч. 9 статьи 39 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» возратить денежные средства ОМС в сумме 52 242,19 руб., использованные не по целевому назначению в 2015, 2016 годах в бюджет ТФОМС Воронежской области в течение 10 рабочих дней со дня предъявления ТФОМС соответствующего требования.

2. Уплатить в бюджет ТФОМС Воронежской области штраф в размере 10,0% от суммы средств ОМС, использованных не по целевому назначению в 2015, 2016 годах, в соответствии с ч. 9 статьи 39 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» в сумме 5 224,22 руб.

3. Обеспечить целевое использование средств ОМС в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 № 158н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования», Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Воронежской области, действующим Тарифным соглашением.

4. Не допускать неэффективного расходования средств ОМС.

5. Обеспечить контроль за качеством оказания медицинской помощи, правильностью оформления медицинской документации в целях недопущения финансовых потерь от применения экономических санкций по результатам медико-экономических экспертиз и экспертиз качества медицинской помощи СМО.

6. Бухгалтерский учет в медицинской организации осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, в том числе:

- списание реактивов и химикатов производить в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов по факту их расходования;
- результаты работ по ремонту основных средств отражать в их инвентарных карточках.

Не допускать необоснованного списания реактивов и химикатов. Обеспечить контроль за ведением учета реактивов и химикатов со стороны бухгалтерии в клинико-диагностической лаборатории.

7. При составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации руководствоваться Приказом Минздрава России от 09.12.2016 № 951н «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации».

8. Кассовые операции осуществлять в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

При заполнении форм первичной учетной документации по учету кассовых операций руководствоваться Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

9. При расчете плановой функции врачебной должности руководствоваться типовыми отраслевыми нормами времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-педиатра участкового, врача-терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача), врача-невролога, врача-оториноларинголога, врача-офтальмолога и врача-акушера-гинеколога, утвержденными приказом Минздрава России от 02.06.2015 № 290н, типовыми отраслевыми нормами времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-кардиолога, врача-эндокринолога, врача-стоматолога-терапевта, утвержденными приказом Минздрава России от 19.12.2016 № 973н.

10. Производить выплату отпускных и окончательного расчета при увольнении сотрудникам в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

11. Допускать к осуществлению медицинской деятельности специалистов, имеющих право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами при наличии сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

12. Отпуск лекарственных препаратов в отделения медицинской организации осуществлять в соответствии с требованиями Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР, утвержденной приказом Минздрава СССР от 02.06.1987 №747.

Принять меры по недопущению создания запасов медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения сверх текущей потребности.

13. Обеспечить соблюдение норм оснащения мягким инвентарем в соответствии с приказом Минздрава СССР от 15.09.1988 № 710 «Об утверждении табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий».

14. Осуществлять лечебное питание согласно стандартам оказания медицинской помощи по нормам, утвержденным приказом Минздрава СССР от 10.03.1986 № 333 «Об улучшении организации лечебного питания в родильных домах (отделениях) и детских больницах (отделениях)».

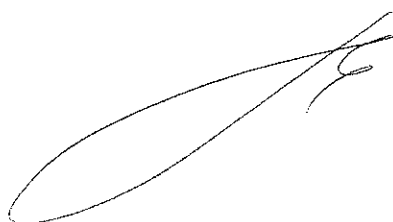
15. В целях совершенствования планирования потребности в перевязочных средствах и их рационального использования руководствоваться нормами, рекомендованными приказом Минздрава СССР от 28.08.1985 № 1145 «Об утверждении временных нормативов потребления перевязочных средств для лечебно-профилактических и аптечных учреждений».

16. При направлении в служебные командировки сотрудников руководствоваться постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

17. Выдавать работникам медицинской организации денежные средства в подотчет в соответствии с п.6.3 Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

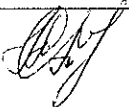

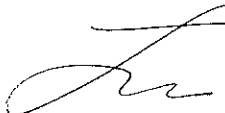
18. В месячный срок со дня получения настоящего предписания письменно проинформировать ТФОМС о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков с приложением копий документов об устранении нарушений или предоставить план мероприятий по устранению нарушений в использовании средств ОМС с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

Первый заместитель директора



М.В. Гладышев

Согласовано:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата поступления (передачи) проекта	Замечания, предложения	Личная подпись, дата
Начальник контрольно-ревизионного отдела	Тютин С.М.	11.04.2017	—	
Начальник юридического отдела	Бахметьева О.А.	11.04.2017	—	
Начальник отдела защиты прав граждан и организации контроля объемов и качества медицинской помощи в системе ОМС	Каташина Т.Б.	11.04.17	—	
Начальник отдела организации ОМС и взаимодействия с участниками и субъектами ОМС	Гайворонский М.А.	11.04.2017	—	