

Утверждено
приказом ректора
№ 288 от 30.08.2012

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
Воронежской государственной медицинской академии
(для обучающихся)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежская государственная медицинская академия имени Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения и социального развития, именуемого в дальнейшем Академия, разработаны с учетом положений Конституции РФ, федеральных законов, Устава академии в целях урегулирования поведения обучающихся (студентов, интернов, ординаторов, аспирантов, соискателей, докторантов, слушателей) академии в процессе обучения и во вне учебное время применительно к условиям работы академии и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором академии с учетом мнения профсоюзного комитета обучающихся.

1.3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.5. Учитывается мнение профсоюзного органа обучающихся по вопросам регламентации учебного распорядка и установления прав и обязанностей лиц, проходящих обучение.

1.6. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, уставом, настоящими Правилами и иными

локальными актами академии.

1.7. Правила общеобязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.8. Особенности обучения дополнительно регулируются учебным расписанием и т.п., утвержденными проректором по учебной работе в пределах предоставленных ему прав.

1.9. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, уставом академии, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.10. Вопросы, связанные с применением правил, решаются ректором и иными руководителями вуза в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения выборного профсоюзного органа обучающихся, либо по согласованию с ним.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ

2.1. Администрация осуществляет свои права и обязанности в отношении обучающихся академии непосредственно или путем организации деятельности соответствующих подразделений, служб и должностных лиц системы управления академии.

2.2. Администрация имеет право:

1) управлять академией и принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий;

2) поощрять за успехи в учебе, применять дисциплинарные взыскания за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка на территории академии;

3) на осуществление иных правомочий в соответствии с законодательством, уставом академии, настоящими Правилами, изданными в соответствии с ними локальными актами академии.

2.3. Администрация обязана:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство в области образования, договоры на обучение в академии;

2) принимать меры по участию обучающихся академии в управлении академией;

3) создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований современного здравоохранения и медико-биологической науки, перспектив их развития и научной организации труда; организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения; механизировать тяжелые и трудоемкие работы в учебно-производственных подразделениях академии;

4) своевременно и в полном объеме производить выплату стипендии обучающимся в академии;

5) обеспечивать соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

6) обеспечивать соблюдение в академии правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

7) обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

8) улучшать условия учебы;

9) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных и других заболеваний обучающихся академии;

10) постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;

11) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся академии; осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитии, оздоровительных, спортивных сооружений, столовой академии;

12) обеспечивать необходимым оборудованием, материалами, инвентарем, инструментами учебный процесс, научную, культурно-воспитательную, оздоровительную и физкультурно-массовую работу;

13) способствовать созданию в коллективе деловой, творческой

обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, в полной мере используя при выработке решений различные формы коллегиальности; своевременно рассматривать критические замечания обучающихся академии и сообщать им о принятых мерах;

14) создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы с обучающимися академии, занятий ими физической культурой и художественным творчеством.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ.

3.1. Обучающиеся академии имеют право:

1) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, приобретать знания, соответствующие современному уровню развития медико-биологической науки, техники и культуры;

2) на обучение в пределах этих стандартов и требований по индивидуальным учебным планам;

3) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек при условии соблюдения правил хранения литературы, бережного отношения к информационным ресурсам;

4) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых академией;

5) на участие в управлении академией в соответствии с уставом академии;

6) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

7) на обжалование приказов и распоряжений Администрации, распоряжений руководителей структурных подразделений академии в установленном законодательством порядке;

8) на выбор факультативных (необязательных для данного направления подготовки специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, предлагаемых соответствующими факультетом и кафедрой;

9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных

образовательных стандартов и требований;

Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом академии и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в академии, в порядке, предусмотренном уставом и локальными актами академии, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между руководством академии и данных учебных заведений);

11) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности академии, в том числе через общественные организации и органы управления академией;

12) пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебно-оздоровительных и других подразделений академии в порядке, предусмотренном уставом и локальными актами академии; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

13) предоставлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях академии;

14) переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном уставом и локальными актами академии;

15) осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами академии.

3.2. Обучающиеся в академии обязаны:

1) овладевать знаниями, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом графиком учебного процесса и образовательными программами; участвовать в пропаганде среди населения медицинских знаний; соблюдать устав академии, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии; поддерживать деловую репутацию, честь и престиж академии;

2) соблюдать учебную дисциплину, быть опрятными, проявлять

вежливость и такт в общении с другими обучающимися и работниками академии;

3) при неявке на учебные занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность декана факультета (руководителя соответствующего образовательного подразделения академии) и в первый день явки в академию представить ему документальные данные о причинах пропуска учебных занятий. В случае болезни обучающиеся представляют декану факультета (руководителю соответствующего образовательного подразделения академии) медицинскую справку установленного образца.

3) бережно и аккуратно относиться к имуществу академии (помещениям, оборудованию, приборам, инвентарю, учебным пособиям, книгам, материалам и т.д.);

4) обеспечивать чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях академии, в которых осуществляется их деятельность или в которых они пребывают в связи с этой деятельностью; соблюдать установленный порядок пользования этими помещениями; участвовать в благоустройстве территории академии.

3.3. Обучающимся запрещается без разрешения деканата факультета (руководства соответствующего образовательного подразделения академии) или Администрации выносить имущество академии из учебных и других помещений академии.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ

4.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни академии для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотами;
- 3) материальное поощрение;
- 4) назначение повышенной стипендии;
- 5) присвоение звания победителя конкурса.

4.2. Поощрения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящих Правил,

применяются Администрацией по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом. При этом также учитывается мнение коллектива, в котором обучается поощряемый.

Указанные коллективы имеют право самостоятельно выдвигать обучающихся для морального и материального поощрения.

Допускается соединение нескольких мер поощрения.

4.3. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются. Мерой поощрения таких лиц является досрочное снятие с них дисциплинарных взысканий.

4.4. Поощрения объявляются в приказе Администрации, доводятся до сведения обучающегося, коллектива обучающихся.

4.5. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание мер материального и морального поощрения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За нарушение обучающимся учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии Администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из академии.

5.2. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

5.3. Отчисление из академии (как мера дисциплинарного взыскания) применяется в следующих случаях:

1) однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;

2) неявка на учебные занятия без уважительных причин более 3-х недель подряд;

3) нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;

4) академическая неуспеваемость (невыполнение по неуважительным

причинам более чем на 30 % объема образовательных программ по всем учебным дисциплинам с начала учебного год).

5) если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий. В этом случае он и (или его) законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнении им учебного плана.

б) совершение обучающимся уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если, по мнению Администрации, совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации, чести и престижу академии. По решению ректора мнение Администрации может быть выражено в форме решения коллегиального органа, которому данный вопрос передан на рассмотрение.

5.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, а также академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, предоставленных в установленном порядке.

5.6. Отчисление несовершеннолетних обучающихся в связи с нарушением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, совершения уголовно наказуемого деяния, если избранная мера уголовного наказания препятствует продолжению обучения в академии, производится с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних.

5.6. Не считается нарушением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии невыполнение указания (распоряжения, приказа) руководителя, противоречащего законодательству, уставу академии, настоящим Правилам и (или) изданным в соответствии с ними локальным актам академии.

5.7. Невыполнение обучающимся его обязанностей является нарушением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии лишь в случае, если он действовал умышленно или неосторожно.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания, применяются с учетом личности обучающегося, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, и условий, в которых было совершено нарушение.

При наличии правовых оснований для наложения дисциплинарного взыскания, но в случае его нецелесообразности руководитель должен напомнить обучающемуся о его обязанностях и при необходимости применить к нему одну из социально-психологических санкций (устные замечания, предупреждения, внушения, разъяснения и т.д.). Если указанные санкции применяются на собрании трудового, собрании коллектива обучающихся, в протоколе собрания (заседания) производится соответствующая запись.

Мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать степени тяжести проступка и выбираться с учетом в том числе ранее примененных мер дисциплинарного взыскания и социально-психологических санкций. Не является обязательным применение мер дисциплинарных взысканий в последовательности, указанной в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.9. В случае совершения обучающимся нарушения обязанностей, подлежащего обязательной регистрации (прогул, появление в нетрезвом состоянии, нанесение имущественного ущерба и др.), составляется акт о нарушении учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

5.10. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от представления письменного объяснения оформляется актом. Отказ не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.11. В необходимых случаях Администрация вправе провести служебное расследование обстоятельств нарушения или проверку фактов, указанных в письменном объяснении обучающегося.

5.12. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося или пребывания его на каникулах.

5.13. Днем обнаружения проступка считается день, когда лицу, которому подчинен обучающийся, стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли оно правом наложения дисциплинарных взысканий.

5.15. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.15. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.16. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе Администрации. По решению ректора полномочия по изданию приказов о наложении дисциплинарных взысканий могут быть делегированы руководителям структурных подразделений академии.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения обучающихся академии.

5.17. В случаях, предусмотренных законодательством, решение о наложении дисциплинарного взыскания предварительно согласовывается с соответствующим профсоюзным органом.

5.18. Наложение на обучающегося дисциплинарного взыскания не является препятствием для:

- 1) возложения на него обязанности возместить Администрации прямой действительный ущерб, причиненный виновными действиями обучающегося;
- 2) применения к обучающемуся других мер (материального или морального) воздействия.

5.19. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся, не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его руководителем до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или коллектива, в котором обучается подвергнутый дисциплинарному взысканию обучающийся, если он не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный обучающийся.

Дисциплинарные взыскания, снятые в том или ином порядке, не могут учитываться при решении вопроса об отчислении из академии за систематическое неисполнение обязанностей, указываться в характеристиках и т.д.

5.20. Администрация имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении учебной дисциплины на рассмотрение

коллектива, в соответствующий профсоюзный комитет.

6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК.

6.1. Образовательный процесс в академии регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, по дисциплинам и по семестрам обучения), годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Учебный год для студентов дневного отделения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данному направлению подготовки (специальности). Начало учебного года для студентов очно-заочной формы обучения, студентов, принятых на контрактной основе, может быть изменено решением ученого совета на срок не более 2 месяцев.

6.3. Учебные занятия в академии начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 22.00 часов. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

6.4. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

6.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения без разрешения преподавателя.

6.6. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, руководства кафедрой, факультета (другого образовательного подразделения, в состав которого входит данная кафедра), Администрации.

6.7. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивает чередование дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов учебной работы.

Для проведения элективов, факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Расписание составляется на учебный семестр и вывешивается до начала каждого семестра.

6.8. Для проведения практических занятий каждый курс делится на группы. Состав групп устанавливается приказом в соответствии с действующими нормами в зависимости от характера практических занятий.

6.9. В каждой группе распоряжением декана факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

6.10. В функции старосты группы входит:

1) персональный учет посещений обучающимися всех видов учебных занятий;

2) обеспечение учебной дисциплины в группе, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

3) своевременная организация получения и распределения в группе учебников и учебных пособий;

4) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

5) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного в группе;

Распоряжения старосты, в пределах указанных выше функций, обязательны для всех обучающихся в группе.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

7.1. В помещениях академии воспрещается:

1) хождение в верхней одежде, головных уборах;

2) громкие разговоры, шум во время занятий;

3) курение;

4) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;

5) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

7.2. Администрация обязана обеспечить охрану академии, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом Администрации на определенных лиц административно-хозяйственного персонала академии.

7.3. В академии устанавливаются следующие приемные дни и часы:

- 1) ректора- понедельник, с 15.00 до 17.00;
- 2) проректора - во время, согласованное с ректором;
- 3) деканов факультетов и их заместителей - в соответствии с распоряжением по факультету.

7.4. Ключи от помещений учебного здания должны находиться у дежурного охраны академии и выдаваться по списку.

7.5. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в академии на видном месте.

8. ХРАНЕНИЕ ПРАВИЛ

8.1. Настоящие правила находятся на хранении в организационно-правовом управлении, электронная версия - в базе данных.

Принято решением Учёного совета от 30.08.2012 (протокол № 1)