

Положение

об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н. Бурденко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану (графику), в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм и условий обучения (очного, очно-заочного и заочного; за счет средств федерального бюджета и по договору об образовании).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 15 января 2015 г. N 7;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05;

- Устава и локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3.2. Обучающийся (студент) - физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

1.3.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в котором

возможны изменения сроков освоения конкретных учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.3.4. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы высшего образования на основе индивидуального учебного плана в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы.

1.3.5. ООП - основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

1.3.6. Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенных обучающимся при получении предыдущего образования по ООП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ООП вновь получаемого образования.

1.3.7. Переаттестация - проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, ранее получивших среднее профессиональное образование или высшее образование, в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.3.8. Образовательная программа соответствующей направленности - образовательная программа, которая имеет близкие по содержанию компетенции и близкие по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (модули) и (или) практики.

1.3.9. Договор об образовании - договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования или договор об оказании образовательных услуг.

1.3.10. ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.3.11. ВО - высшее образование.

1.3.12. СПО - среднее профессиональное образование.

1.3.13. ЗЕТ - зачетные единицы трудоемкости.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающихся университета позволяет реализовать:

- право обучения по ускоренным образовательным программам;
- право сочетания различных форм обучения;
- право совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной, творческой деятельностью;
- право на академическую мобильность;
- право свободного посещения занятий (или переноса занятий) по состоянию здоровья, по семейным или производственным обстоятельствам.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП осуществляется на добровольной основе после зачисления обучающихся на освоение ООП с полным сроком обучения и по соответствующему его заявлению.

1.6. Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, решением ученого совета университета и приказом ректора университета с указанием срока обучения (Приложение № 1, 2).

1.7. В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ООП, отношения с обучающимся оформляются договором об образовании.

1.8. Если обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в университете и наличии вакантных бюджетных мест или на основе договора об образовании).

1.9. По представлению декана факультета (директора института) обучающийся может быть переведен на обучение по ООП с полным нормативным сроком освоения (при наличии вакантных мест), если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план. При этом декан факультета (директор института) определяет группу с нормативным сроком обучения, в которую переводится обучающийся с учетом изученных или перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей) (Приложение № 3).

Повторная возможность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, обучающемуся не предоставляется.

1.10. Общий срок обучения обучающихся не должен превышать нормативного срока для соответствующей формы обучения.

Срок получения высшего образования по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по индивидуальному учебному плану по сравнению со сроком получения высшего образования по ООП по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, но не более чем на один год, на основании письменного заявления обучающегося (Приложение № 4).

1.11. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с настоящим Положением) и может различаться для каждого учебного года.

Деканат факультета (дирекция института) на основании протокола аттестационной комиссии разрабатывает индивидуальный учебный план для обучающихся или группы обучающихся по ускорению обучения на основе действующей ООП с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования (при наличии). Индивидуальный учебный план подготавливается в программе для проектирования учебных планов используемой в университете.

Индивидуальный учебный план подлежит утверждению ученым советом соответствующего факультета (института).

1.12. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению используются документы университета, разработанные для реализации ООП с полным сроком обучения

1.13. Обучающемуся, освоившему ООП по индивидуальному учебному плану и в порядке ускоренного обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

1.14. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

При выдаче обучающемуся справки об обучении, сведения о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах (модулях), практик вносятся согласно записям в его зачетной книжке.

1.15. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и сетевые формы реализации образовательных программ.

2. Аттестационная комиссия факультета (института)

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, на факультете (в институте) университета ежегодным распоряжением проректора создается аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке декан факультета (директор института) и заместитель декана по учебной работе (заместитель директора по учебной работе).

Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (директор института), при его отсутствии заместитель декана по учебной работе (заместитель директора по учебной работе).

Членами аттестационной комиссии могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала.

2.2. Аттестационная комиссия факультета (института) рассматривает документы, указанные в настоящем Положении, в течение десяти рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение:

- о возможности перевода обучающихся на ускоренное обучение по конкретному направлению подготовки (специальности) с определением курса, формы и условия обучения;
- о перечне дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих перезачету и(или) переаттестации;
- об установлении срока сдачи разницы в учебных планах;
- о невозможности перевода обучающихся на ускоренное обучение;
- о возможности или невозможности повышения темпа освоения студентом образовательной программы;
- о возможности или о невозможности перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Отказ в переводе на индивидуальное обучение, в том числе на ускоренное обучение, допускается в случае:

- представления документов в ненадлежащей форме и с нарушением установленных сроков;
- подписания неуполномоченным лицом заявления;
- наличия задолженности по оплате по договору об образовании;
- наличия у деканата (дирекции) подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений;
- неисполнения обучающимся обязанностей, установленных в ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЭ-273;
- несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Аттестационная комиссия также вправе по результатам собеседования отказать обучающемуся в переводе на ускоренное обучение как не выдержавшему собеседования и не подтвердившему наличие способностей и (или) уровня развития.

2.4. Аттестационная комиссия факультета (института) перезачитывает дисциплины (модули), практики при условии:

- совпадения или смысловой близости наименования дисциплины (модуля) при совпадении не менее 70% ее содержания;
- расхождения в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более чем на 30 %;
- одинаковых или сходных компетенций, формируемых данной дисциплиной (модулем) или практикой.

На основании личного заявления студенту могут быть переаттестованы (перезачтены) ранее изученные дисциплины (модули) в качестве факультативных дисциплин и (или) дисциплин по выбору обучающихся, устанавливаемых образовательной организацией.

Дисциплины (модули) по выбору обучающихся переаттестовываются (перезачитываются) в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин (модулей). Переаттестовываться (перезачитываться) могут дисциплины (модули), близкие по своему содержанию дисциплинам (модулям) по выбору соответствующего цикла.

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом, на основании решения аттестационной комиссии сотрудником деканата (дирекции) и подтверждаются подписью декана (директора).

Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом, на основании решения аттестационной комиссии педагогическим работником университета, осуществлявшим переаттестацию.

Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также дисциплины (модули), которые были изучены при освоении ООП СПО как дисциплины (модули) среднего общего образования, не могут быть перезачтены или переаттестованы.

2.5. Форма переаттестации устанавливается факультетом (институтом).

Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и другими учебно-методическими материалами по соответствующему направлению подготовки (специальности), при наличии.

2.6. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом (Приложение №5).

2.7. В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

3. Организация ускоренного обучения

3.1. Правом на ускоренное обучение по осваиваемой ООП может воспользоваться лицо, которое имеет;

- среднее профессиональное образование по образовательной программе соответствующей направленности;
- высшее образование любого уровня;
- способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

3.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее -зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения ООП для обучающихся, обучающихся на базе среднего общего образования.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся:

- диплома о среднем профессиональном образовании,
- диплома бакалавра,
- диплома специалиста,
- диплома магистра,
- удостоверения о повышении квалификации,
- диплома о профессиональной переподготовке,
- справки об обучении или о периоде обучения.

Обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся:

- диплома специалиста,
- диплома магистра,
- удостоверения о повышении квалификации,
- диплома о профессиональной переподготовке,
- справки об обучении или о периоде обучения.

3.4 Зачет результатов обучения производится в форме переаттестации или перезачета полностью/частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам.

3.5 Основанием для зачета результатов обучения является:

- уровень образования;
- идентичность наименования и (или) содержания дисциплины (модуля) и (или) практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;
- соотносимость объема часов, зачетных единиц и периодов изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.

3.6 При наличии всех перечисленных в п. 3.5 оснований, аттестационная комиссия осуществляет перезачет дисциплин (модулей) и (или) практики в полном объеме в соответствии с утвержденным университетом учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.7 В том случае, если по дисциплине (модулю) или практике, перезачитываемой полностью, формой контроля является зачет, а учебным планом университета предусмотрен экзамен, то по заявлению обучающегося может быть осуществлен перезачет с оценкой «удовлетворительно». В отсутствие указанного заявления дисциплина (модуль) или практика подлежат переаттестации.

Если по перезачитываемой полностью дисциплине (модулю) или практике формой контроля являлся экзамен, а учебным планом университета предусмотрен зачет, то

дисциплина (модуль) и (или) практика перезачитывается в той форме контроля, которая определена учебным планом университета.

3.8 В случае отсутствия одного из указанных в п. 3.5 оснований, аттестационная комиссия вправе произвести частичный перезачет дисциплин (модуля) и (или) практики. Оставшаяся (незачтенная) часть дисциплины (модуля) и (или) практики подлежит переаттестации.

3.9. Решение о переводе обучающихся на ускоренную форму обучения может быть принято только в том случае, если сокращение срока освоения ООП составляет не менее семестра (4-6 месяцев).

3.10 Обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплине (модулю) и (или) практике в рамках промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса, либо путем индивидуальной аттестации.

3.11 Индивидуальная аттестация проводится в сроки, установленные распоряжением ректора, проректора по учебной работе университета.

3.12. Для прохождения индивидуальной аттестации деканат/институт оформляет студенту экзаменационный лист/ведомость с указанием преподавателя. Преподаватель, при предъявлении одного из указанных документов, обязан провести переаттестацию дисциплины (модуля), практики.

3.13. Повышение темпа освоения ООП может быть осуществлено для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования (среднего профессионального образования не соответствующей направленности) и имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных настоящим Положением.

3.14. Срок реализации ускоренной программы для лиц, имеющих высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия направленности предыдущего высшего образования вновь получаемому образованию. При соответствии направленности предыдущего образования, не менее 1 года.

3.15. Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование направленности, несоответствующей получаемому образованию, должен составлять не менее 3 лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) базовой части;
- зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) вариативной части.

3.16. Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование соответствующей направленности, должен составлять не менее 2,5лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) базовой части;
- зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) вариативной части;
- уменьшения объема учебной и производственной практик.

3.17. Срок освоения ускоренных программ подготовки бакалавров и специалистов по очной форме обучения для лиц, имеющих СПО соответствующей направленности, должен составлять не менее 3 лет.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации практик;
- переаттестации разделов дисциплин (модулей) базовой части, а также разделов или в целом отдельных дисциплин (модулей) вариативной части.

3.18. При подготовке бакалавров, специалистов по заочной и очно-заочной форме обучения срок освоения ускоренной программы может быть увеличен по решению ученого совета университета по сравнению с указанными в настоящем Положении на 6 месяцев.

3.19. Срок освоения программы подготовки магистра для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, составляет не менее 1,5 года.

4. Процедура перевода обучающегося на ускоренное обучение на базе высшего образования и среднего профессионального образования

4.1. Перевод обучающихся на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.2. Студент, желающий перейти на ускоренное обучение, подает в деканат факультета (дирекцию института) заявление (Приложение № 6) с приложением:

- копии диплома о высшем образовании (среднем профессиональном образовании) с его приложением;
- копии документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);
- копии зачетной книжки (для случаев, когда вопрос о переходе на обучение в ускоренные сроки решается после первой промежуточной аттестации).

4.3. Неперезачтенные дисциплины/модули (разница в учебных планах) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией.

Наличие перепозачтенных дисциплин (модулей) по истечении сроков, выделенных для перепозачтения, приравнивается к академическим задолженностям.

4.4. Для обучающихся заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

5. Процедура перевода на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ООП

5.1. На ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ООП может быть переведен обучающийся, который отвечает всем перечисленным ниже требованиям:

- имеет соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе;
- имеет оценку «отлично» по формам аттестации, составляющим не менее 75% от всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом осваиваемой ООП, и по остальным формам промежуточной аттестации оценку «хорошо»;
- обучался по осваиваемой ООП не менее двух семестров.

5.2. Обучающийся, желающий перейти на ускоренное обучение, подает в деканат факультета (дирекцию института) заявление (Приложение № 7) с приложением:

- копии зачетной книжки;
- копии документа об изменении фамилии (если документы выданы на другую фамилию);

-копии иных документов (диплом о СПО не соответствующее профилю, справка об обучении, справка о периоде обучения, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации и др.), характеризующие его способности и (или) уровень развития.

5.3. Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

С учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей совместно с ним разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ООП с полным нормативным сроком освоения.

6. Организация обучения по индивидуальному учебному графику

6.1. В случае перевода обучающегося на индивидуальный учебный план не предполагается изменение учебного плана соответствующей ООП, а меняются лишь сроки прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в пределах семестров, в которых предусмотрено освоение соответствующих дисциплин (модулей), прохождение практик и итоговой аттестации.

6.2. На индивидуальный учебный план без изменения сроков освоения ООП могут быть переведены:

- обучающиеся, находящиеся на стажировке (в т.ч. за рубежом);
- обучающиеся, обучающиеся по программам включенного обучения и программам «двойного диплома» (если иное не установлено локальным нормативным актом университета);
- обучающиеся, обучающиеся на «отлично», проявившие склонности к научной работе или общественно-политической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- обучающиеся, обучающиеся на «хорошо» и «отлично» и совмещающие учебу в университете с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением справки с места работы);
- обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, план спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с планом учебного процесса (по представлению кафедры физического воспитания университета);
- участники творческих коллективов, план репетиций и выступлений которых совпадают с планом учебного процесса (по представлению управления по воспитательной работе);
- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (по представлению декана (директора) соответствующего факультета (института);
- обучающиеся, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет (при предоставлении свидетельства о рождении).

6.3. Обучающийся, желающий перейти на обучение по индивидуальному учебному плану, подает в деканат факультета (дирекцию института) заявление (Приложение № 8) с приложением подтверждающих документов.

6.4. Декан факультета (директор института) рассматривает заявление на обучение по индивидуальному учебному плану, в течение трех рабочих дней со дня их представления в полном объеме, надлежаще оформленном виде и принимает решение о возможности или о невозможности перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану производится приказом ректора университета.

6.6. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения может быть разработан для группы обучающихся по одной образовательной программе.

6.7. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения предоставляется обучающемуся до конца срока получения образования. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану не может быть более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

6.8. Наименование курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности должно быть идентичным учебным планам университета с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

6.9. При переводе обучающегося на ускоренное обучение деканат разрабатывает индивидуальный учебный план ускоренного обучения на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.10. Проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры представляется в учебное управление, где в течение 2-5 рабочих дней проводится проверка представленного документа. При положительном результате проверки проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения с визой специалиста учебного управления передается на факультет/институт.

6.11. Деканат/институт на основании личного заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, протокола аттестационной комиссии, проекта индивидуального учебного плана ускоренного обучения готовит проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение и передает на согласование в установленном порядке.

6.12. Индивидуальный план обучения освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин (модулей) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом, и других форм текущего контроля успеваемости, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

6.13. Контроль за выполнением индивидуального плана обучения обучающихся осуществляется деканатом факультета (дирекцией института). По результатам выполнения индивидуального плана обучения декан (директор) принимает решение о возможности его продления на следующий учебный год (семестр).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором университета соответствующего приказа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

8. Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в ученом совете университета, утвержденный приказом ректора экземпляр – в ОПУ, копия с отметкой ОПУ о принятии документа на учет хранится в УМУ, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета от 30.08.2016 (протокол № 1.)