

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете подготовки кадров высшей квалификации
Воронежского государственного медицинского
университета им. Н.Н. Бурденко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность факультета подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

1.2. Факультет подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее ФПКВК) в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, нормативными и методическими документами Минобрнауки, Министерства здравоохранения Российской Федерации регуливающими образовательную деятельность, Уставом и нормативными актами университета, документированной информацией системы менеджмента качества университета.

1.3. Решение о создании и ликвидации факультета принимает ученый совет Университета.

ФПКВК ответственен перед ученым советом и ректором университета за качество подготовки и воспитание ординаторов (интернов), а также результаты научных исследований.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. ФПКВК является структурным подразделением университета и создан в целях реализации образовательных программ по подготовке кадров высшей квалификации.

2.2. Основными задачами ФПКВК университета являются:

а) организация и методическое обеспечение учебного процесса в ординатуре (интернатуре);

б) удовлетворение потребностей, обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и приобретении профессиональных знаний посредством реализации основных образовательных программ в ординатуре (интернатуре);

- в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- д) подготовка к изданию учебной, учебно-методической, научной и популярной литературы;
- е) подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей факультета и других сотрудников;
- ж) профориентационная работа для информирования студентов 5-6 курсов университета о возможностях непрерывного профессионального развития в ординатуре (интернатуре);
- з) пропаганда достижений на факультете в области образования, науки и лечебно- диагностической деятельности;
- и) проведение научных исследований и внедрение их результатов в учебный процесс;
- к) содействие в трудоустройстве выпускников ФПКВК и поддержание связи с ними.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Управление ФПКВК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Общее руководство факультетом осуществляет декан. Должность декана является выборной. Декан избирается ученым советом университета и утверждается в должности приказом ректора сроком до 5 лет. Декан факультета действует от имени факультета, представляет его во всех организациях, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета.

3.3. Декан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает участие в назначении и освобождении от должности работников деканата, определяет должностные обязанности работников.

3.4. Номенклатура дел факультета определяется приказом ректора университета.

3.5. Для составления статистической отчетности и планирования работы университета ФПКВК ежегодно представляет в учебно-методическое управление информацию по утвержденным формам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. На ФПКВК университета реализуются основные профессиональные образовательные программы ординатуры (интернатуры).

Обучение в ординатуре (интернатуре) проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 210 н от 23.04.2009 г. «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» и лицензией университета на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Прием на ФПКВК университета осуществляется в соответствии с Правилами приема в ординатуру (интернатуру) университета и с утвержденными контрольными цифрами приема, а также на основе договоров на оказание платных образовательных услуг сверх контрольных цифр приема.

4.3. Начало обучения в ординатуре (интернатуре) на ФПКВК университета – 1 сентября. Срок обучения в интернатуре – 1 год, в ординатуре – 2 года.

4.5. Ординатором (интерном) ФПКВК является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по соответствующим основным образовательным программам в ординатуре (интернатуре).

Права и обязанности обучающихся на ФПКВК определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативно-правовыми актами.

4.6. Университет, структурным подразделением которого является ФПКВК, самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации ординаторов (интернов). Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации ординаторов (интернов) разрабатывается университетом.

4.7. Ординаторы (интерны), не приступившие к занятиям в течение 1 месяца или пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы подготовки в установленные сроки, подлежат отчислению из ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

4.8. Ординаторы (интерны), отчисленные с ФПКВК, имеют право на восстановление приказом ректора ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России. Решение о восстановлении принимается комиссионно в каждом конкретном случае.

4.9. ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, структурным подразделением которого является ФПКВК, выдает лицам, освоившим соответствующую основную образовательную программу в ординатуре (интернатуре) в полном объеме и прошедшим итоговую государственную

аттестацию, диплом об окончании ординатуры (интернатуры). Лицам, поступившим в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России на обучение по основным профессиональным образовательным программам ординатуры с 1 января 2014 года, выдается диплом об окончании ординатуры.

4.10. Ординатору (интерну), отчисленному до завершения срока обучения, выдается справка об обучении и (или) о периоде обучения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Обучающиеся на ФПКВК имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета и факультета, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и факультета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений университета и факультета в установленном порядке;

г) иные права, предусмотренные действующим законодательством

5.2. Ординаторы (интерны), обучающиеся на коммерческой основе, стипендиями не обеспечиваются.

5.3. Ординаторы (интерны), нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

5.4. Лицам, обучающимся в ординатуре (интернатуре), ежегодно предоставляются каникулы.

5.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся на ФПКВК могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из университета. Не допускается отчисление обучающихся на ФПКВК по инициативе администрации во время болезни, каникул или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся на ФПКВК определяется уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. К работникам ФПКВК относятся декан, заместители декана (внештатные), специалисты по учебно-методической работе, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Работники ФПКВК имеют право:

а) участвовать в управлении факультетом в соответствии с настоящим Положением;

б) избирать и быть избранными в выборные органы университета, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ФПКВК, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

в) обжаловать приказы и распоряжения администрации ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, структурным подразделением которого является ФПКВК, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Университета, структурным подразделением которого является ФПКВК в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

д) вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета;

6.3. Профессорско-преподавательский состав имеет право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью слушателя, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.4. Работники ФПКВК обязаны соблюдать устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Профессорско-преподавательский состав обязан обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.5. Администрация университета, структурным подразделением которого является ФПКВК, создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств университета, а также за счет

работника и спонсорских средств. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по профилю педагогической деятельности проводится не реже одного раза в 3 года.

6.6. Работники ФПКВК проходят аттестацию в соответствии с порядком, установленным в университете.

6.7. Профессорско-преподавательский состав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности университета, структурным подразделением которого является ФПКВК, для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. Выявление внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность факультета;

6.10. Выявление рисков и возможностей в рамках деятельности факультетов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

Факультет несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

7.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета.

7.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.6. Своевременность проведения и эффективность корректирующих действий по несоответствиям, выявленным при проверке факультета, по результатам внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества,

7.7. Выявление, анализ и оценку рисков и возможностей в рамках деятельности факультета.

8. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Первый экземпляр Положения хранится в управлении кадров (УК). Копия с отметкой УК о принятии документа на учет хранится в УМУ, электронная копия – в базе данных.

Принято решением учёного совета университета от 24.11.2016 г. (протокол № 4)