

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре довузовского медицинского образования и профориентации
Воронежского государственного медицинского университета
имени Н.Н. Бурденко

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные функции Центра довузовского медицинского образования и профориентации (далее – Центр), определяет его состав, структуру, а также основные направления взаимодействия Центра со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

1.2. Центр входит в структуру учебно – методического управления (УМУ) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, политикой в области качества Университета, решениями ученого совета Университета, приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

1.4. Центр взаимодействует в решении своих задач с кафедрами и структурными подразделениями Университета, центрами занятости населения, соответствующими департаментами Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ, общеобразовательными школами и медицинскими учреждениями СПО.

1.5. Специалисты Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также настоящим Положением, руководствуясь нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Центр создается, реорганизуется и упраздняется на основании решения ученого совета Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра довузовского медицинского образования и профориентации являются:

2.1.1. Обеспечение непрерывности и профильности образовательного процесса.

2.1.2. Реализация потребностей абитуриентов в довузовском профессиональном самоопределении и получении необходимых знаний для поступления на выбранную специальность.

2.1.3. Реализация потребностей Университета в профессионально-ориентированных абитуриентах с высоким уровнем базовой подготовки.

2.2. Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Систематизация и интеграция всех направлений профориентационной работы.

2.2.2. Плановая и предметная профориентация школьников и учащихся образовательных учреждений среднего профессионального образования.

2.2.3. Повышение исходного уровня знаний учащихся, необходимых для обучения в Университете.

2.2.4. Формирование у школьников и учащихся образовательных учреждений среднего профессионального образования устойчивой мотивации к профессии врача, провизора.

2.2.5. Взаимодействие с образовательными учреждениями для совершенствования образовательного процесса, профориентации учащихся, обеспечения условий непрерывного образования.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Функциями Центра являются:

3.1.1. Ведение информационной деятельности (ознакомление с факультетами, со специальностями, спецификой факультетов, формами и сроками приема, предметами, сдаваемыми на данном факультете, льготами, предусмотренными для абитуриентов).

3.1.2. Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей (направлений) и Университета в целом.

3.1.3. Создание условий для разностороннего развития личности в системе довузовского образования.

3.1.4. Организация и проведение профориентационных лекций, экскурсий в Университет для учащихся общеобразовательных учреждений.

3.1.5. Заключение договоров с общеобразовательными школами, лицеями об организации медицинских классов.

3.1.6. Набор слушателей в медицинские классы и на подготовительные курсы, организация в них учебного процесса.

3.1.7. Разработка и внедрение передовых методов обучения на довузовском уровне.

3.1.8. Организация и проведение ежегодного Дня открытых дверей.

3.1.9. Привлечение преподавателей, сотрудников Университета к работе с учащимися общеобразовательных учебных заведений.

3.1.10. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами с целью подготовки и организации профориентационных мероприятий.

3.1.11. Издание учебно-методических пособий для старшеклассников и абитуриентов, преподавателей, разработка справочно-информационного материала и других рекламных материалов для обеспечения работы по довузовскому образованию.

3.1.11. Организация и координация работы просветительско-образовательного проекта «Школа медицинских знаний» для учащихся общеобразовательных школ и студентов среднего профессионального образования.

3.1.12. Организация и координация работы клуба «Юный медик», направленного на создание условий для разностороннего развития личности в системе довузовского образования и привлечения школьников к организации научной и исследовательской работы на кафедрах Университета.

3.1.13. Развитие новых форм в организации довузовской подготовки.

3.1.14. Сбор и анализ статистического и информационного материала по организации довузовской подготовки.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА И ЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Внутренняя структура факультета определяется ректором Университета и утверждается в штатном расписании.

4.2. Центр возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

4.3. Структура, назначение на соответствующие должности и освобождение от должности осуществляется приказом ректора Университета.

4.4. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями, определёнными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности Центра.

5. ПРАВА ЦЕНТРА

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию всех видов своей деятельности.

5.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.1.3. Привлекать работников структурных подразделений Университета и сторонних организаций к участию в реализации профориентационной работы, подготовительных курсов, приемной кампании.

5.1.4. Вносить предложения по организации и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Всю полноту ответственности за работу Центра несет его начальник.

6.2. Все сотрудники Центра несут ответственность перед проректором по учебной работе за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. ХРАНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Первый экземпляр настоящего положения хранится в управлении кадров. Ксерокопия с отметкой управления кадров о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, протокол №2 от 28.09.2017 г.