Приложение № 3
к приказу ректора
от «29 » 10. 2015
№ 822

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н.Бурденко

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н.Бурденко является постоянно действующим органом, созданным в целях организации обеспечения антитеррористической защищённости Университета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами других федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.4. Положение о Комиссии, её состав утверждаются Учёным советом Университета.

2. Основные задачи и права

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка и реализация системы мер, направленной на обеспечение антитеррористической защищённости Университета;

2.1.2. Планирование и осуществление мероприятий по противодействию терроризму в Университете:

2.1.3. Обеспечение взаимодействия Университета с правоохранительными структурами, органами местного самоуправления, общественными организациями и организациями в области противодействия терроризму;

2.1.4.Анализ проводимых в Университете мероприятий по противодействию терроризму, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;

2.1.5. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе г. Воронеж, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

2.1.6. Изучение и внедрение передового опыта по противодействию терроризму других учебных заведений;

2.1.7.Контроль за исполнением решений Комиссии, направленных на совершенствование системы мер по противодействию терроризму;

2.1.8. Решение иных задач, направленных на повышение эффективности обеспечения антитеррористической защищённости Университета.

2.2. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

2.2.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование системы мер по противодействию терроризму в Университете;

2.2.2. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и должностных лиц Университета по вопросам, связанным с реализацией полномочий Комиссии;

2.2.3. Приглашать на заседания Комиссии Руководителей структурных подразделений Университета, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2.2.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководства Университета.

3. Состав и регламент работы

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

3.3. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом ректора Университета.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

организует работу Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

даёт поручения членам Комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

определяет дату проведения заседания Комиссии;

ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

замещает председателя Комиссии в его отсутствие;

ведёт заседания и подписывает протоколы заседания Комиссии;

утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

даёт поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящимся к её компетенции.

3.6. Секретарь Комиссии:

разрабатывает проект плана работы Комиссии;

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

обеспечивает деятельность Комиссии по контролю исполнения её решений;

организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.8. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к её решению.

3.9. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утверждённым протокольным решением;

выполнять обязанности и поручения, определённые председателем Комиссии;

присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

при невозможности присутствия на заседаниях Комиссии заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

3.10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, который составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

3.11. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

3.14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

3.16. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Помощник ректора В.Н.Дикарев