

Утверждено
приказом ректора
№ 902 от 30.10.2020,
в ред. приказа от 27.12.2021 № 930

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе электронного медицинского образования
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, взаимодействия, права и обязанности отдела электронного медицинского образования (далее по тексту – отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением университета в составе учебного управления.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению начальника учебного управления или проректора по учебной работе. Начальник отдела в своей работе непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и начальнику учебного управления. При отсутствии начальника отдела его обязанности исполняется лицо, назначенное приказом ректора. Полномочия, права, обязанности ответственность и требования к квалификации сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

1.4. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и нормативными актами университета, документацией системы менеджмента качества университета, решениями ученого совета, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением (далее – Положение).

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основе решения ученого совета университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела электронного медицинского образования является формирование и развитие электронной информационно-образовательной среды в университете на основе современных средств телекоммуникации и информационных технологий.

2.2. Задачи деятельности отдела:

2.2.1. общая координация и мониторинг использования элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура), среднего профессионального образования в университете;

2.2.2. организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы в электронной информационно-образовательной среде университета студентов, ординаторов и сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава;

2.2.3. разработка системы критериев для оценки качества элементов образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2.4. разработка нормативной, распорядительной и методической документации, регламентирующей организацию учебного процесса по образовательным программам высшего образования (специалитет, ординатура), среднего профессионального образования, при реализации которых предусмотрено использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Функции

3.1. регистрация участников образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде университета, оказание помощи в восстановлении учетных данных пользователей;

3.2. в случае увольнения сотрудника, по представлению соответствующих структурных подразделений, блокировка и удаление учетных данных уволенного работника, не активных более 1 года;

3.3. блокирование учетных данных обучающихся в электронной информационно-образовательной среде 1 раз после сессионного периода (октябрь и март) на основании приказа об отчислении, с последующим удалением пользователя через 5 лет;

3.4. оказание консультационно-методической помощи профессорско-преподавательскому составу университета, студентам и ординаторам по вопросам организации образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде, размещения материалов и условий коммуникации;

3.5. изучение отечественного и зарубежного опыта планирования образовательного процесса и разработка предложений по совершенствованию

организации учебного процесса в университете по образовательным программам высшего образования (специалитет, ординатура), среднего профессионального образования, при реализации которых предусмотрено использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.6. контроль реализации образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура), среднего профессионального образования в части использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.7. информационно-аналитическое обеспечение перспективного развития дистанционных образовательных услуг (сбор и анализ информации, выбор перспективных направлений, выработка рекомендаций);

3.8. разработка и своевременная актуализация нормативно-правовых документов, необходимых для организации учебного процесса в электронной информационно-образовательной среде университета;

3.9. разработка методики и порядка применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования (специалитет, ординатура), среднего профессионального образования;

3.10. взаимодействие с кафедрами университета и осуществление консультационно-методической поддержки преподавателей по вопросам внедрения учебно-методических материалов образовательного контента в систему электронной информационно-образовательной среды;

3.11. методическая помощь кафедрам в создании и размещении в электронной информационно-образовательной среде университета электронных учебно-методических комплексов и/или отдельных элементов дисциплин и практик, реализуемых в рамках утвержденных учебных планов, в соответствии с действующими нормативными и законодательными актами и действующими локальными актами университета;

3.12. разработка рекомендаций и инструкций для преподавателей и обучающихся по использованию инструментария электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе;

3.13. планирование деятельности по методическому обеспечению дистанционного учебного процесса и электронного обучения;

3.14. организация и проведение учебно-методических мероприятий по обучению студентов, ординаторов и преподавателей работе в электронной информационно-образовательной среде университета;

3.15. методическая и организационная поддержка студентов, ординаторов и преподавателей, использующих технологии электронного и дистанционного обучения;

3.16. информирование учебных подразделений о современных информационных и педагогических средствах и технологиях электронного и дистанционного обучения, содействие по их внедрению в учебную работу;

3.17. обеспечивать условия для коммуникации, взаимной поддержки между всеми участниками подразделений университета, образующих структуру электронного медицинского образования.

4. Взаимодействия

4.1. Для результативного выполнения задач и функций отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями университета и регулярно обменивается с ними информацией.

4.2. Отдел взаимодействует с внешними организациями, учреждениями, физическими и юридическими лицами, в пределах своих компетенций.

5. Права:

5.1. организовывать и координировать все виды деятельности в соответствии с целью, задачами и функциями отдела и согласовывать их с учебным управлением;

5.2. участвовать в совещаниях по вопросам функционирования отдела;

5.3. привлекать профессорско-преподавательский состав университета для разъяснения вопросов, касающихся функционирования электронной информационно-образовательной среды университета;

5.4. давать указания по работе электронного медицинского образования пользователям из соответствующих структурных подразделений университета;

5.5. запрашивать информацию по вопросам технической поддержки системы электронного медицинского образования в управлении информационных технологий университета;

5.6. инициировать и представлять на согласование проекты локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе университета;

5.7. участвовать в семинарах, конференциях по электронному медицинскому образованию, новым информационно-коммуникационным технологиям в образовании и науке и т.п.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за неисполнение своих функциональных и должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Сотрудники отдела несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных уголовным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями (в том числе за нарушение авторских прав и несанкционированные действия в электронной информационно-образовательной среде университета).

6.4. Сотрудники отдела несут ответственность за поддержание и улучшение системы менеджмента качества в рамках своих должностных обязанностей.

7. Хранение и передача экземпляров Положения

7.1. Первый экземпляр Положения хранится в управлении кадров, копия с отметкой управления кадров о принятии на хранение – в отделе электронного медицинского образования, электронная копия – в базе данных и на сайте университета.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.Бурденко Минздрава России (протокол № 4 от 23.12.2021).