

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по научно-инновационной деятельности ФГБОУ ВО ВГМУ**  
**им. Н.Н. Бурденко Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Управление по научно-инновационной деятельности (УНИД) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – университет) является структурным подразделением, обеспечивающим проведение единой научной политики университета, осуществляющим организационно-техническое сопровождение научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

1.2. УНИД осуществляет свою деятельность с целью повышения эффективности научной и инновационной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и материально-технической базы научных исследований университета.

1.3. В своей деятельности УНИД руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными нормативными актами, международными стандартами ИСО 9001:2008, Уставом университета, решениями ученого совета университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора и проректора по научно-инновационной деятельности, а также настоящим Положением.

1.4. УНИД возглавляется проректором по научно-инновационной деятельности.

1.5. УНИД проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

**2. Основные направления деятельности и задачи УНИД**

2.1. Деятельность УНИД направлена на:

2.1.1 координацию работы структурных подразделений университета в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения научно-исследовательской работы;

2.1.2 контроль, учет, анализ и оценку качества научно-исследовательской работы;

2.1.3 выработку рекомендаций по совершенствованию научно-исследовательской работы с целью повышения ее эффективности и качества подготовки научно-педагогических кадров по программе аспирантуры, а также в докторантуре.

2.2. Важнейшими задачами управления по научно-инновационной деятельности являются:

2.2.1 проведение фундаментальных и прикладных исследований по решению проблем естественных, общественных и гуманитарных наук, в том числе в рамках государственного задания;

2.2.2 ускорение внедрения результатов научных исследований и разработок по созданию новой техники, технологий, диагностических и лечебных методов;

2.2.3 укрепление связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения педагогических работников, обучающихся к научно-исследовательской работе, выполняемой в вузе и активного использования результатов исследований в учебном процессе;

- 2.2.4 всемерное содействие подготовке научных кадров и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 2.3. Управление по научно-инновационной деятельности университета осуществляет научные исследования в контакте с другими вузами, научными и иными организациями путем координации тематики научно-исследовательских работ, организации совместных научных исследований, проведения конференций, совещаний и издания научных трудов.
- 2.4. Управление по научно-инновационной деятельности осуществляет в установленном порядке научное и научно-техническое сотрудничество с зарубежными высшими учебными заведениями, научными и медицинскими организациями.
- 2.5. Научные исследования, опытные и технологические разработки осуществляются кафедральными коллективами и научно-исследовательским институтом экспериментальной биологии и медицины под руководством управления по научно-инновационной деятельности на основании пятилетних и годовых планов научно-исследовательских работ.
- 2.6. Планирование научно-исследовательских работ кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями университета.

### **3. Функции УНИД**

В области планирования и организации научных исследований управление по научно инновационной деятельности:

3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке пятилетние и годовые планы научно-исследовательских работ, обеспечивая актуальность проводимых исследований.

3.2. Разрабатывает, исходя из планов экономического и социального развития России, постановлений Правительства Российской Федерации, целевых комплексных научно-технических программных исследований в области естественных и общественных наук РАН; программ научных исследований Министерства образования и науки Российской Федерации и представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации для согласования и последующего утверждения:

- предложения к пятилетним и годовым планам важнейших научно-исследовательских работ;
  - предложения по участию университета и разработке комплексных программных работ, координируемых Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, РАН.
  - предложения об использовании результатов законченных научно-исследовательских работ и технических разработок.
- 3.3. Осуществляет в установленном порядке связи с предприятиями различных форм собственности и научно-исследовательскими организациями на основе договоров, в том числе договоров на передачу научно-технических достижений.
- 3.4. Подготавливает материалы для заключения договоров и выполнение научных исследований, опытно-конструкторских работ.
- 3.5. Обеспечивает государственную регистрацию проводимых научных исследований и организует представление в установленном порядке отчетов по завершенным научно-исследовательским работам и их этапам.
- 3.6. Готовит и представляет на обсуждение ученого совета университета годовой отчет о научной деятельности университета.
- 3.7. Осуществляет контроль и анализирует деятельность научных и функциональных подразделений вуза по выполнению пятилетних и годовых планов научно-исследовательских работ, целевых комплексных научно-технических программ работ по решению основных научно-технических проблем, межвузовских целевых программ.

- 3.8. Обеспечивает сотрудников и обучающихся университета информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов в университете.
- 3.9. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по автоматизации эксперимента и обработке результатов научных исследований с использованием современных информационных технологий.
- 3.10. Подготавливает предложения об организации новых и реорганизации существующих научных подразделений управления по научно-инновационной деятельности.
- 3.11. Разрабатывает в установленном порядке предложения о проведении Российских и международных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров на базе университета.
- 3.12. Принимает участие в издании научных журналов, (межвузовских) тематических сборников научных трудов, материалов научных и научно-технических конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний.
- 3.13. В области внедрения результатов научных исследований в общественное производство управление по научно-инновационной деятельности:
  - 3.13.1. Рассматривает результаты законченных научных исследований и их этапов, проводит технико-экономическое обоснование по указанным работам и формирует планы и программы внедрения.
  - 3.13.2. Оценивает эффективность внедрения результатов научно-исследовательских работ и разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм и методов внедрения.
  - 3.13.3. Разрабатывает предложения о внедрении результатов законченных научных исследований, имеющих важное хозяйственное значение, и представляет в установленном порядке в Министерство здравоохранения Российской Федерации.
  - 3.13.4. Осуществляет подготовку и проведение мероприятий, пропагандирующие вузовские разработки, предназначенные к широкому внедрению.
- 3.14. В области инновационной, изобретательской и патентно-лицензионной работы университета управление по научно-инновационной деятельности:
  - 3.14.1. Проводит мероприятия по обеспечению патентной чистоты научно-исследовательских работ.
  - 3.14.2. Осуществляет защиту приоритета результатов научных исследований, выполненных в университете на уровне изобретений (открытий), проводит их предварительную экспертизу на новизну, оформляет заявки на предполагаемые изобретения (открытия), организует работу по экспертизе заявок на изобретения и открытия, поступающих на отзыв.
  - 3.14.3. Проводит работу по подготовке рекомендаций и оформлению материалов на патентование и продажу лицензий.
  - 3.14.4. Организует в установленном порядке повышение квалификации научно педагогических работников, аспирантов и докторантов университета в области изобретательской и патентно-лицензионной работы.
- 3.15. В области материально-технического обеспечения научно-исследовательских работ управление по научно-инновационной деятельности:
  - 3.15.1. Определяет потребность и обеспечивает в установленном порядке научно-исследовательские подразделения управления по научно-инновационной деятельности материалами, приборами, оборудованием и средствами вычислительной техники.
  - 3.15.2. Разрабатывает и представляет ректору университета предложения по материально-техническому обеспечению научно-исследовательских работ отечественными и импортными материалами, приборами, оборудованием и средствами вычислительной техники.
  - 3.15.3. Представляет в установленном порядке предложения о реализации университетом неиспользуемых материальных ценностей (оборудования, приборов, аппаратуры и материалов для научных целей).

- 3.15.4. Обеспечивает создание, изготовление нестандартной и испытательной техники для подразделений университета и модернизацию опытных лабораторных установок и стендов, необходимых для выполнения научно-исследовательских работ.
- 3.15.5. Организует работу лабораторий, уникального и дорогостоящего оборудования, лабораторий и испытаний образцов, моделей, конструкций, бюро ремонта и проката приборов и измерительной техники.
- 3.16. В области стандартизации и метрологического обеспечения научных исследований управление по научно-инновационной деятельности:
- 3.16.1. Контролирует соответствие применяемых в университете средств и методов измерения требованиям, установленным ГОСТ, техническими условиями и инструкциями, правильность монтажа средств измерений в целях обеспечения единства и достоверности измерений, а также представление средств измерения на поверку.
- 3.16.2. Проводит мероприятия по обеспечению достоверности измерения, осуществляет внедрение прогрессивных средств и методов измерений в учебный процесс и научно-исследовательскую работу.
- 3.16.3. Изучает применяемые средства и методы измерений в целях их совершенствования.
- 3.17. В области организации труда и финансирования научно-исследовательских работ управление по научно-инновационной деятельности:
- 3.17.1. Разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по финансовому обеспечению научных исследований.
- 3.17.2. Подготавливает и представляет на утверждение ректору смету расходов на научно-исследовательские и технологические работы в пределах ассигнований, выделяемых управлению по научно-инновационной деятельности.
- 3.17.3. Подготавливает в установленном порядке предложения по размерам расходов по статьям сметы, внесению в нее изменений, в том числе увеличению расходов на приобретение оборудования и материалов для научных исследований за счет экономии средств по другим статьям сметы, включая экономию средств по фонду заработной платы.
- 3.17.4. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проект штатного расписания управления по научно-инновационной деятельности в пределах установленных фондов заработной платы и численности работников.
- 3.18. Иные функции в рамках направления деятельности управления.

#### **4. Структура и взаимодействие УНИД с подразделениями университета**

- 4.1. Управление возглавляет руководитель – проректор по научно-инновационной деятельности, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 4.2. Руководитель УНИД в своей деятельности непосредственно подчиняется ректору, первому проректору.
- 4.3. Структура и штатное расписание УНИД, а также изменения к ним утверждает ректор университета с учетом задач и объема работ, возлагаемых на управление.
- 4.4. В структуру УНИД входят: отдел аспирантуры и докторантуры, отдел прогнозирования, логистики, развития научных исследований и инноваций, отдел защиты объектов интеллектуальной собственности, маркетинга и менеджмента научных разработок, научно-исследовательский институт экспериментальной биологии и медицины (НИИЭБМ), издательство, виварий. Непосредственно руководителю УНИД подчиняются диссертационные советы, проблемные комиссии, совет молодых ученых, студенческое научное общество, научные институты, этический комитет, заместитель начальника УНИД, помощник проректора по научно-инновационной деятельности.
- 4.5. В целях организации научных исследований, проводимых на кафедрах университета, вводится должность заместителя заведующего кафедрой по научно-исследовательской работе на

общественных началах. Заместителями заведующих кафедрами и заведующими лабораториями, как правило, назначаются специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

- 4.6. Для решения научных задач в управлении по научно-инновационной деятельности приказом ректора могут быть организованы научно-исследовательские лаборатории под научным руководством ведущих профессоров или доцентов кафедр. В случаях, когда для научных исследований требуется привлечение высококвалифицированных специалистов из различных областей знаний, в составе управления по научно-инновационной деятельности могут быть организованы лаборатории, объединяющие ученых нескольких факультетов и кафедр. Научное руководство указанными лабораториями осуществляют профессора и доценты ведущих факультетов и кафедр.

## **5. Права и обязанности руководителя УНИД**

5.1. Руководитель УНИД имеет право:

5.1.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления университета;

5.1.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, выступать с инициативными предложениями по улучшению научно-исследовательской и инновационной работы в университете, повышению качества научных исследований;

5.1.3 давать предложения администрации университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для осуществления научно-исследовательской работы;

5.1.4 по поручению руководства университета и на основании доверенности представлять университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию УНИД;

5.1.5 запрашивать у руководителей структурных подразделений и руководителей, и специалистов иных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.1.6 распределять обязанности среди работников УНИД, разрабатывать должностные инструкции;

5.1.7 вносить предложения по изменению штата УНИД, по назначению, повышению в должности, увольнению его работников;

5.1.8 принимать меры к соблюдению работниками УНИД трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

5.1.9 вносить в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников УНИД;

5.1.10 согласовывать и подписывать в пределах своей компетенции, распоряжения и другие документы;

5.1.11 информировать руководство университета обо всех недостатках в организации учебного процесса в пределах своей компетенции.

5.2. Руководитель УНИД обязан:

5.2.1 создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на УНИД задач и функций;

5.2.2 руководить вверенным ему подразделением и осуществлять контроль за выполнением возложенных на УНИД задач и функций.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель и сотрудники УНИД несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на УНИД;

6.2. Руководитель УНИД может быть привлечен к ответственности за:

6.2.1. ненадлежащую организацию деятельности УНИД по выполнению возложенных задач и функций;

6.2.2. несвоевременную и некачественную подготовку документов;

6.2.3. предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в компетенцию УНИД;

6.2.4. несоответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов приказов, положений и других документов.

6.3. Все сотрудники управления несут ответственность перед руководителем подразделения и руководством университета за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **7. Хранение и передача экземпляров Положения**

7.1. Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, электронная копия – в базе данных.

**Принято решением ученого совета от 01.03.2018 (протокол № 6).**