

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 26.02.2021 № 140

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет
имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Правила приема граждан на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО
ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России
на 2021 - 2022 учебный год**

(с изменениями, утвержденными приказами ректора
№520 от 30.06.2021 г.)

Воронеж 2021 г.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России на 2021-2022 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии:
 - с частью 8 статьи 55_Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»,
 - рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18.12.2000г. №16-51-331ин/16-13),
 - иными правовыми актами уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.
- Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России и другими внутренними нормативными документами (локальными актами) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.
- Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на 2021-2022 учебный год в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Граждане Российской Федерации имеют право получить на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня они получают впервые.

3. Университет проводит прием студентов очной формы обучения на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения на следующие специальности среднего профессионального образования:

34.02.01 Сестринское дело.

31.02.05 Стоматология ортопедическая.

4. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием в университет осуществляется отдельно по каждой специальности для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц на конкурсной основе. Условиями приема университет гарантирует соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

8. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся на бюджетных местах, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации для каждой специальности.

9. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об образовании.

10. Количество мест с оплатой стоимости обучения по каждой специальности определяется решением ученого совета университета.

11. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг договора между университетом и физическим или юридическим лицом, который подписывается:

- физическим лицом, а в случае его несовершеннолетия (до 18 лет) его законным представителем (родители, опекуны, попечители);

- юридическим лицом - руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

II. Организация приема граждан в университет.

12. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором университета.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

16. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

18. Университет объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

19. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации вуза по каждой специальности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, университет размещает указанные документы на своем официальном сайте (<http://vrngmu.ru/>)

20. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

21.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

21.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия университета организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

IV. Прием документов от поступающих

23. Прием в университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 19 июня 2021 года и осуществляется до 10 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет, поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

4 фотографии.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом.

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1 - 24.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (приложение № 1), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата и место рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

специальность(-и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, в порядке выбранного приоритета, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом университета, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и/или сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию,
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении с описью вложения. Опись вложения является основанием подтверждения приема документов абитуриента;
- в электронной форме посредством электронной информационной системы университета.

Документы, направленные абитуриентом по почте или в электронной форме, принимаются университетом при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме (образец заявления размещен на официальном сайте университета (<http://vrngmu.ru/>)) прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Личные дела поступающих хранятся в университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

30. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств, вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования проводятся 11 и 13 августа 2021 года:

Специальность	Вступительные испытания	Форма проведения вступительных испытаний	Результат вступительных испытаний
Специальности среднего профессионального образования			
34.02.01 Сестринское дело	Психологический тест	Тестирование	«Зачтено» «Не зачтено»
31.02.05 Стоматология ортопедическая	Творческое задание	Лепка	«Зачтено» «Не зачтено»

32. Целью вступительного испытания в форме психологического тестирования является выявление у абитуриентов, поступающих для обучения по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» профессионально значимых психологических качеств, необходимых в профессиональной деятельности будущих специалистов среднего медицинского звена. Целью вступительного испытания в форме лепки является выявление у абитуриентов, поступающих для обучения по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», творческих способностей путем определения базовых мануальных художественных навыков, необходимых в их будущей профессии.

33. Для оценки результатов вступительного испытания в форме психологического тестирования и результатов вступительного испытания в форме лепки создаются соответствующие комиссии (далее - комиссии). Персональный состав комиссий утверждается приказом ректора университета.

34. В состав комиссии вступительного испытания в форме психологического тестирования включаются специалисты-психологи, имеющие соответствующее образование и опыт работы. В состав комиссии вступительного испытания в форме лепки включаются преподаватели университета, имеющие высшее образование по специальности «Стоматология» и опыт работы.

35. Деятельность комиссий основывается на принципах:

а) уважения прав и защиты законных интересов участников образовательного процесса университета;

б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

36. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания, далее участвуют в конкурсе на поступление в университет на основании среднего балла аттестата о среднем общем образовании.

37. Поступающие, не прошедшие вступительные испытания, лишаются права поступления в университет.

38. Вступительные испытания в университете проводятся на русском языке.

VI. Условия организации вступительного испытания в форме психологического тестирования

39. Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования обусловлено необходимостью оценить профессионально значимые качества личности абитуриента по следующим параметрам: определение эмоциональности, способности к эмпатии, коммуникативных навыков.

40. Для проведения психологического тестирования используют опросник уровня агрессивности Басса - Дарки, тест на эмпатические способности, тест на коммуникабельность и общительность.

41. Вступительное испытание в форме психологического тестирования (далее - вступительное испытание) для поступления в университет проводится в аудиториях университета по расписанию, которое утверждается председателем приемной комиссии. Расписание доводится до сведения абитуриентов (размещается на информационном стенде комиссии) не позднее чем за 10 дней до начала вступительного испытания.

42. Вступительное испытание проводится в один этап в виде письменного тестирования.

43. Перед началом вступительного испытания проводится консультация, информирующая поступающих об особенностях контрольных заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

44. Допуск абитуриентов в корпус и аудиторию, где проводится психологическое тестирование, производится при предъявлении ими документа удостоверяющего личность и расписки о приеме документов.

45. Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории назначаются ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем за сутки до проведения вступительного испытания из числа членов приемной комиссии университета.

46. Ответственный за проведение психологического тестирования в аудитории инструктирует абитуриентов по правилам проведения тестирования и осуществляет контроль за соблюдением этих правил.

47. В ходе вступительного испытания абитуриентам запрещено использование технических средств (мобильные телефоны, планшеты и т.д.).

48. Во время вступительного испытания не допускается нахождение в аудитории сторонних лиц, не имеющих особых пропусков, подписанных председателем приемной комиссии. Вход в аудитории во время проведения вступительного испытания разрешен председателю, ответственному секретарю приемной комиссии и его заместителям.

49. Общая продолжительность испытания в форме тестирования не более 60 минут. Абитуриент имеет право завершить выполнение заданий раньше намеченного времени.

50. Результаты психологического тестирования объявляются на следующий день после прохождения испытания. Результаты оцениваются по бальной системе (0 - «не зачтено», 1 - «зачтено»). Результаты испытания оформляются в виде экзаменационной ведомости с оценкой и вывешиваются на информационном стенде университета и на сайте. Абитуриенты не явившиеся на вступительное испытание оформляются в ведомости как «н/я» (не явился).

51. Так же результаты вступительного испытания отражаются в экзаменационных листах. После окончания испытания экзаменационные листы прикрепляются к личному делу поступающего.

52. Повторная сдача и передача вступительного испытания, с целью улучшения результатов, не допускается.

53. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально.

54. При неявке на вступительное испытание по неуважительной причине поступающий утрачивает право на зачисление в университет.

VII. Условия организации вступительного испытания в форме лепки

55. Вступительное испытание в форме лепки предусматривает демонстрацию абитуриентом начальных умений моделирования и понимания формы и объёма конструкции. Лепка - это самостоятельная работа, во время которой поступающие воспроизводят анатомическую форму зубов из пластилина.

56. Цель вступительного испытания в форме лепки - оценка мелкой моторики, пространственного мышления, зрительной памяти.

57. Вступительное творческое испытание представлено заданием на воспроизведение (моделирование) формы зуба из пластилина по образцу. В качестве образца поступающим предоставляются муляжи зубов увеличенного размера. Необходимое для вступительного испытания оснащение предоставляет университет. Материалом для лепки служит художественный пластилин. Шпатель является средством для выполнения работы.

58. На вступительном испытании абитуриентам выдается бумага формата А-4 со штампом приемной комиссии для выполнения экзаменационной работы, на которой указываются фамилия, имя, отчество абитуриента, номер расписки.

59. Продолжительность испытания составляет 2 академических часа без перерыва. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию абитуриента. Время окончания испытания фиксируется дежурными в аудитории.

60. Перед вступительным испытанием проводится консультация.

61. Во время проведения творческого экзамена у абитуриентов должны быть отключены мобильные телефоны и другие средства связи.

62. По завершении испытания работы сдаются членам экзаменационной комиссии.

63. Результаты творческого экзамена объявляются на следующий день после прохождения испытания всеми абитуриентами. Оценивание производится по зачетной системе по пятибалльной шкале, при наборе трёх и более баллов, испытание считается пройденным («зачтено»), в противном случае (2 балла и менее) - «не зачтено». Абитуриенты не явившиеся на вступительное испытание оформляются в ведомости как «н/я» (не явился).

64. Критерии оценивания приведены в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема.

65. Результаты испытаний оформляются в виде экзаменационной ведомости с оценкой «зачтено», «не зачтено» и вывешивается на информационном стенде университета и на сайте.

66. Работы абитуриентов хранятся в приемной комиссии в течение 2 дней с момента размещения результатов на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте университета.

67. Повторная сдача вступительного испытания и передача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

68. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально.

69. При неявке на вступительное испытание по неуважительной причине поступающий утрачивает право на зачисление в университет.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

70. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

71. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

72. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

73. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

74. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в

ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

75. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

76. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

77. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

78. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Х. Зачисление в университет

79. Процедуре зачисления предшествует объявление 14 августа на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Университет ежедневно, начиная с 14 августа, обновляет на своем официальном сайте полную информацию о предоставленных оригиналах документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации лицами из списков, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности.

При составлении конкурсных списков учитывается средний балл аттестата о среднем общем образовании.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» **средний балл аттестата формируется по следующим учебным предметам: русский язык, литература, иностранный язык, история, математика, физика, химия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.**

В случае отсутствия в аттестате одной/нескольких из вышеуказанных учебных предметов оценка по данным предметам при расчёте среднего балла принимается равной нулю.

При наличии в аттестате нескольких аналогичных учебных предметов из одной предметной области (например, история России и Всеобщая история; английский язык и немецкий язык и т.п.) при расчёте среднего балла учитывается наилучший результат освоения учебного предмета (в пользу абитуриента).

80. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по программам подготовки специалиста осуществляется в следующие сроки:

14 августа - объявление и размещение на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц, утвержденного председателем приемной комиссии, успешно прошедших вступительные испытания;

16 августа - завершение представления оригинала документа об образовании и/или квалификации лицами, рекомендованными к зачислению и успешно прошедших вступительные испытания, а также оригиналов документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений (грамоты, дипломы и др.).

17 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, успешно прошедших вступительные испытания при приеме, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой специальности и представивших оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и квалификации.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и квалификации в установленные настоящим пунктом сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

При не заполнении мест в указанные сроки приемная комиссия может продлить срок предоставления оригиналов документов до 25 августа 2021 года.

81. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

82. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

83. Индивидуальные достижения поступающих учитываются за последний учебный год (2020-2021 учебный год).

84. Учет результатов индивидуальных достижений поступающих, осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критерия ранжирования списков поступающих. Индивидуальные достижения оцениваются по пятибалльной шкале.

85. При равенстве баллов за индивидуальные достижения университет оставляет за собой право при отборе поступающих учитывать средний балл профильных предметов «Русский язык», «Биология» - для поступающих по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) и «Русский язык», «Химия» - для поступающих по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая (базовая подготовка) и средний балл результатов ГИА/ЕГЭ.

86. При отсутствии у поступающих результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении университет оставляет за собой право при отборе поступающих учитывать средний балл профильных предметов «Русский язык», «Биология» - для поступающих по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) и «Русский язык», «Химия» - для поступающих по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая и средний балл результатов ГИА/ЕГЭ.

87. При равенстве среднего балла профильных предметов и среднего балла результатов ГИА/ЕГЭ учитываются результаты вступительных испытаний.

88. Решения приемной комиссии по приему в университет являются окончательными.

89. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Принято решением ученого совета университета от 25.02.2021 (протокол №7)

С изменениями, принятыми на ученом совете университета от 29.06.2021
(протокол №11)

Приложение 1 к Правилам приема
граждан на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России на 2021 - 2022 учебный год

Перечень показателей индивидуальных достижений поступающих:

Наименование	Уровень достижений	Баллы
1. Олимпиады и иные интеллектуальные и/или творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.	<u>Международный:</u>	
	-победитель	5
	-призер	4
	<u>Всероссийский:</u>	
	-победитель	3
	-призер	2
2. Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	<u>Межрегиональный и региональный:</u>	
	-победитель	2
	-призер	1
3. Чемпионат профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkillsInternational» или «WorldSkills Europe».	<u>Всероссийский:</u>	
	-победитель	3
	-призер	2
	<u>Региональный:</u>	
	-победитель	2
	-призер	1
4. Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	<u>Международный:</u>	
	-победитель	4
	-призер	3
	<u>Всероссийский:</u>	
-победитель	2	
-призер	1	
4. Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	-чемпион	5
	-призер	4

Приложение 2 к Правилам приема
граждан на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России на 2021 - 2022 учебный год

Критерии оценивания вступительного испытания в форме лепки

Баллы	Практическая работа
5,0	абитуриент, демонстрирует приемы соблюдения точности передачи объемно-пространственной формы модели зуба; пропорциональных соотношений модели зуба, соответствия анатомической формы зуба, а также приемы точности передачи характерных особенностей поверхности зуба, определяющие его принадлежность. Передача отличительных признаков модели зуба допускает 1-2 неточности при выполнении практических манипуляций.
4,0	абитуриент, демонстрирует приемы соблюдения точности передачи объемно-пространственной формы модели зуба; пропорциональных соотношений модели зуба, соответствия анатомической формы зуба. Передача особенностей анатомической формы модели зуба допускает 2-3 недочета при выполнении практических манипуляций
3,0	абитуриент, демонстрирует приемы соблюдения точности передачи объемно-пространственной формы модели зуба; пропорциональных соотношений модели зуба, соответствия анатомической формы зуба. Выполнение практической манипуляции сопровождается 1 грубой ошибкой и 2-3 неточности
2,0	абитуриент, демонстрирует грубые ошибки, недочеты и неточности в соблюдении объемно-пространственной формы, пропорциональных соотношений модели зуба и соответствия анатомической формы зуба.
1,0	отсутствие практической работы при условии явки абитуриента на вступительное испытание