

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
Ректор ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.
Бурденко Минздрава России
проф. _____

И.Э. Есауленко

2018г.

ИНФОРМАЦИЯ

О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В 2019 г.

Для абитуриентов, направляющих документы в университет через операторов почтовой связи общего пользования:

Наш адрес: 394036 Воронеж, ул.Студенческая 10, отдел аспирантуры и докторантуры, приемная комиссия.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным или ценным письмом (с уведомлением) с описью вложенных документов, заверенной почтой.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема ВГМУ (16 августа 2019 года).

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

(отправляются только ксерокопии документов, не заверяются):

- 1) Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) паспорт (страницы 2, 3, страница с пропиской, страница с информацией о предыдущем паспорте) - копия (**обязательно**).
- 3) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (диплом и приложение к диплому);
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ВГМУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (оригинал и его ксерокопия). Копия заверяется в ВГМУ.

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии (черно-белые, размером 3*4).

Уведомление и заверенная опись вложения являются подтверждением получения документов приемной комиссией.

Зачисление возможно только при наличии оригинала документа об образовании и заявления о согласии на зачисление.

Согласие на зачисление подается ЛИЧНО в приемную комиссию (см. информацию о сроках завершения приема заявлений о согласии на зачислении)

Абитуриентам, направляющим документы ПОЧТОЙ, приемная комиссия может **ОТКАЗАТЬ** в приеме документов для участия в конкурсе в связи:

а) с отсутствием обязательных ксерокопий документов из списка (см. выше)

б) с неправильным оформлением документа об образовании или его приложения (нет печати или она не разборчивая, нет подписей ответственных лиц)

в) с неправильным оформлением заявления:

1. В заявлении указываются **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ** сведения и имеется информация, которая должна фиксироваться обязательной подписью абитуриента (при отсутствии обязательной подписи документы не принимаются)

2. Должно быть только **ОДНО** заявление, в котором указаны все категории приема и **ОДИН** пакет документов. В одной строке указывать наименование направления подготовки и **ОДНУ** категорию приема, т.е. в одной строке - **ОДИН** конкурс, в котором Вы желаете участвовать.

3. Заявление для заполнения брать **ТОЛЬКО** с нашего сайта (см. выше)

ПОВТОРНО личное дело **НЕ** оформляется. Для внесения изменений в заявление абитуриенту следует явиться в приемную комиссию лично.

Если абитуриенту отказано в приеме документов, присланные им документы **НЕ** возвращаются, личное дело **НЕ** оформляется. Информация о причине отказа в приеме документов размещается на сайте.

Можно отправить документы повторно для оформления личного дела, но только **ПОЛНЫЙ** пакет (все документы из списка)