

**Положение**  
**об организации и проведении самообследования в**  
**ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н. Бурденко Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления требований к процессу организации и проведения самообследования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России), оформлению его результатов и размещению на официальном сайте (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н. Бурденко Минздрава России;
- иными локальными правовыми актами образовательной организации.

1.3. Целями проведения процедуры самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно с предоставлением его результатов Министерству здравоохранения Российской.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на ученом совете.

2.3. Этап планирования и подготовки к самообследованию осуществляется с 01 по 15 февраля текущего календарного года. Ответственным лицом за организацию этого этапа является проректор по учебной работе.

2.4. На этапе планирования и подготовки создается рабочая группа, руководителем которой является проректор по учебной работе. Рабочая группа разрабатывает план проведения самообследования, определяет перечень необходимой для отчета о самообследовании информации, круг лиц, ответственных за сбор, обработку и оформление информации. Перечень и объем необходимой информации определяются с учетом показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. План проведения самообследования, состав рабочей группы закрепляются распорядительным актом руководителя образовательной организации. В состав рабочей группы включаются руководители управлений, заместители руководителей управлений, руководители структурных подразделений, деканы факультетов, директора институтов,

педагогические работники, работники бухгалтерии и иных структурных подразделений университета.

2.6. До начала проведения самообследования руководитель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, уточняя вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяя сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.7. Самообследование осуществляется согласно плану с 16 февраля по 15 марта текущего календарного. Членам рабочей группы обеспечивается беспрепятственный доступ к информации, необходимой для самообследования.

### **3. Обобщение полученных результатов и оформление отчета о самообследовании**

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается руководителю рабочей группы, осуществляющему свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за неделю до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

3.2. Руководитель рабочей группы обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, который включает аналитическую часть и показатели деятельности организации согласно требованиям приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324. Назначает дату проведения предварительного согласования результатов.

3.3. На этапе предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования уточняются возникшие вопросы, осуществляется сбор дополнительной информации, необходимой для формирования отчета, обсуждаются выводы и предложения по итогам

самообследования. Назначается дата проведения окончательного рассмотрения результатов.

3.4. Окончательное рассмотрение результатов осуществляется на ученом совете до момента представления итоговой формы самообследования ректору университета.

3.5. Отчет утверждается ректором университета и заверяется печатью образовательной организации.

3.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России <http://vrngmu.ru> в подразделе «Сведения об образовательной организации», а также направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года. Ответственным за размещение отчета является начальник отдела интернет-проектов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников процедуры самообследования.

4.4. Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в ученом совете университета, утвержденный приказом ректора экземпляр в организационно-правовом управлении. Копия с отметкой организационно-правового управления о принятии документа на учет хранится в учебно-методическом управлении, электронная копия – в базе данных.

**Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко Минздрава России 30.08.2019 (протокол №1).**