


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан фармацевтического факультета  
доцент  Бережнова Т.А.

20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ)»**

для специальности *33.05.01 – Фармация*

форма обучения – *очная*

Факультет – *фармацевтический*

Кафедра *организации фармацевтического дела, клинической фармации  
и фармакогнозии*

Курс *1*

Семестр *1*

Вид практики – *учебная*

Аудиторная работа 18 час

Самостоятельная работа 18 часов

Экзамен/зачет – *зачет с оценкой (1 семестр)*

Продолжительность практики 2/3 нед.

Трудоемкость практики 36 (час.) / 1 (зач. ед.)

Составители:

– заведующий кафедрой организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, к.м.н., доцент Г.И. Шведов,

– доцент кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, к.ф.н. М.Д. Муковнина.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению специальности 33.05.01 «Фармация», (уровень специалитета) утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №1037.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии 19.06.2017 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой, доцент



*Шведов Г.И.*

Рецензенты:

Директор КУ ВО «Центр обеспечения деятельности учреждений здравоохранения Воронежской области», к.ф.н. Н.Н. Лаврова

Первый проректор – проректор по учебной работе, зав. кафедрой управления и экономики фармации и фармакогнозии Воронежского государственного университета, проф., д.ф.н. Е.Е. Чупандина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии по координации преподавания специальности «фармация» 20.06.2017 г., протокол № 5.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика проводится непрерывно на кафедре организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии в 1 семестре в течение 4 дней. Предусмотрена экскурсия в фармацевтические организации города (одну из тех, с которыми имеются соответствующие действующие договора).

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Целями** фармацевтической пропедевтической практики является знакомство с субъектами обращения лекарственных средств, их задачами и функциями, знакомство с общими вопросами организации лекарственного обеспечения населения, типами и организацией работы аптек, получить представление о товарном ассортименте аптеки.

**Задачами** фармацевтической пропедевтической практики являются:

- теоретическая подготовка студента по организации фармацевтической службы в Российской Федерации и знакомство с фармацевтической терминологией;
- ознакомиться с основами работы аптечных организаций;
- практическая подготовка студента по соблюдению санитарного режима в помещениях аптечных организаций, охране труда, технике безопасности фармацевтических работников.

По итогам освоения программы практики студент должен **знать**:

- виды аптечных организаций, их функции и задачи;
- состав помещений аптечной организации;
- виды должностей аптечной организации;
- функционально-должностные обязанности специалистов аптеки;
- основы организации фармацевтической помощи;
- основы порядка приема, хранения, отпуска лекарственных средств в аптеке;
- перечень основного оборудования в аптеке;
- основы санитарного режима аптечной организации и правила личной гигиены персонала.

Студент должен **уметь**:

- работать с основной нормативной документацией в области деятельности аптечной организации;
- правильно называть органы управления на государственном и региональном уровнях, регламентирующие деятельность аптеки;
- профессионально ориентироваться в формах собственности аптек, различать типы аптек по виду деятельности и обслуживаемому контингенту;
- формулировать основную задачу и функции аптечной организации;
- дифференцировать организационную структуру (названия отделов), состав помещений аптечной организации, объяснять их взаимосвязь;
- уметь классифицировать должности персонала аптеки;
- знать основы фармацевтической экспертизы рецепта;
- давать общую характеристику ассортимента товаров;
- характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением;
- объяснять порядок размещения технического, хозяйственного оборудования и оснащения рабочих мест аптечных организаций;
- описывать элементы оформления торгового зала, организацию рабочего места

специалистов;

- оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации;

- перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников;

- оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации;

- перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников.

Студент должен **владеть:**

- навыками работы с нормативно-правовой базой фармацевтической деятельности;

- основными законодательными актами, регламентирующими порядок работы аптеки.

## Требования к результатам прохождения практики

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
1.	ОПК-3	<u>способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности</u>	– основы организации фармацевтической помощи	– работать с основной нормативной документацией в области деятельности аптечной организации; – правильно называть органы управления на государственном и региональном уровнях, регламентирующие деятельность аптеки	– навыками работы с нормативно-правовой базой фармацевтической деятельности	Собеседование, тестовые вопросы; проверка отчетной документации (дневник)
2.	ПК-4	<u>готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств</u>	– виды аптечных организаций, их функции и задачи; – состав помещений аптечной организации; – виды должностей аптечной организации; – функционально-должностные обязанности специалистов аптеки; – основы порядка приема, хранения, отпуска лекарственных средств в аптеке; – перечень основного	– профессионально ориентироваться в формах собственности аптек, различать типы аптек по виду деятельности и обслуживаемому контингенту; – формулировать основную задачу и функции аптечной организации; – дифференцировать организационную структуру (названия отделов), состав	– основными законодательными актами, регламентирующим и порядок работы аптеки	Собеседование, тестовые вопросы; проверка отчетной документации (дневник)

			<p>оборудования в аптеке;  – основы санитарного режима аптечной организации и правила личной гигиены персонала</p>	<p>помещений аптечной организации, объяснять их взаимосвязь;  – уметь классифицировать должности персонала аптеки;  – знать основы фармацевтической экспертизы рецепта;  – давать общую характеристику ассортимента товаров;  – характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением;  – объяснять порядок размещения технического, хозяйственного оборудования и оснащения рабочих мест аптечных организаций;  – описывать элементы оформления торгового зала, организацию рабочего места специалистов;  – оценивать правильность внешнего и внутреннего</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>оформления аптечной организации; – перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников; – оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации; – перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений, в том числе первичных навыков и умений научно-исследовательской деятельности («Фармацевтическая пропедевтическая») в структуре ООП ВО относится к базовой части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

3.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами и практиками:

латинский язык (фармацевтическая терминология),  
информатика (работа на компьютере, в сети «Интернет» с информационными поисковыми ресурсами).

3.2. Прохождение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами и практиками:

дисциплина «Управление и экономика фармации»

### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость – 1 з.е./36 ч.

Учебная практика – 1 з.е./36 ч.

Рабочий день студента - 6 часов (360 мин).

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа (6ч = 270 мин в день)	Самостоятельная работа (3ч = 135 мин в день)	
1	День 1 Организационно-методический (вводный)	Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с порядком профилактики производственного травматизма	–	Журнал по технике безопасности
		Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
2	День 2 Экскурсия в аптечную организацию	Ознакомление с работой аптечной организации	Оформление соответствующих их разделов дневника	Дневник практики, отчет практики
3	День 3 Выполнение заданий	Работа на кафедре, в учебной аптеке	Оформление соответствующих	Дневник практики, отчет практики



			их разделов дневника	
4	<b>День 4</b> <b>Подведение итогов</b> <b>практики</b> <b>Зачет с оценкой -</b> <b>аттестация студентов</b> <b>по окончанию</b> <b>практики (итоговый</b> <b>этап)</b>	Работа на кафедре, в учебной аптеке, зачет	Оформление соответствующ их разделов дневника	Обсуждение, ответ на билет Внесение оценки за практику в соответствующий раздел зачетной книжки студента.

### ***Порядок оформления документов по учебной практике***

Форма отчетности – дневник, в котором студентом ежедневно фиксируются полученные сведения, что подтверждается подписью руководителя практики. В дневнике необходимо описать посещенную аптечную организацию по приведенному алгоритму.

#### *Алгоритм исследования аптечной организации*

Провести исследование аптечной организации в целях выявления особенностей ее работы и установления соответствия требованиям некоторых нормативных актов. Всю полученную информацию отразить в дневнике.

#### *Алгоритм исследования:*

##### *1. Внешняя среда*

наименование аптечной организации;  
фактический и юридический адрес аптечной организации;  
близость иных объектов, потенциально увеличивающих или уменьшающих эффективность работы аптечной организации (поликлиники, больницы, другие аптечные организации);

интенсивность пешеходного потока у входа в аптечную организацию (чел/час в конкретное время);

посещаемость аптечной организации (чел/час в конкретное время);

коэффициент посещаемости = посещаемость/интенсивность потока\*100% (в конкретное время);

наличие устройств, облегчающих вход людям с ограниченными возможностями;  
соблюдение чистоты около аптечной организации, а также витрин и входной двери;  
внешнее оформление организации: размер по фасаду (м), художественное оформление (тона цветовой гаммы, фирменная символика, подсветка), привлечение посетителей с помощью рекламных слоганов, акций и т.п.;

информация на вывеске аптечной организации и ее соответствие установленным требованиям.

##### *2. Внутренняя среда*

площадь торгового зала (приблизительно в м<sup>2</sup>);

соблюдение чистоты внутри помещения;

наличие необходимой информации в торговом зале и ее соответствие установленным требованиям;

наличие структурных подразделений аптечной организации (отделы или выделенные торговые зоны);

тип выкладки (открытая, закрытая, смешанная с преобладанием конкретного типа);

количество рабочих мест (кассовых аппаратов) и их соответствие санитарным требованиям;

количество работников в торговом зале (с указанием их должностей), из них за кассовыми аппаратами;

соответствие внешнего вида работников требованиям нормативной документации,

наличие фирменного стиля в одежде;

среднее количество посетителей в аптеке за время проведения исследования;

наличие очередей (в среднем к одному кассовому аппарату в отделе);  
среднее время совершения одной покупки (мин);  
виды торгового оборудования (стеллажи, витрины, гондолы, прилавки, отдельные стойки) и их количество;

дополнительные предметы интерьера (банкетки, столики и стулья для посетителей, кулеры и одноразовая посуда, камеры хранения для вещей, терминалы оплаты различных видов услуг);

особенности размещения товаров на торговом оборудовании (в соответствии с размером, цветовой гаммой, ценой, способом применения, ассортиментными и фармакотерапевтическими группами);

оформление ценников и другая полученная информация.

На основании информации, полученной в ходе исследования, внести предложения по улучшению работы аптечной организации. Выделить наиболее важные факторы, оказывающие влияние на эффективность деятельности аптечной организации.

Также на основании изучения нормативных документов студент должен в дневнике отразить следующее:

- написать виды аптечных организаций;
  - написать основную задачу и функции аптечных организаций;
  - законспектировать инструкцию по обработке посуды и вспомогательного материала;
  - перечислить дезинфицирующие растворы для обработки оборудования и рук персонала;
  - законспектировать общие требования к помещениям для хранения лекарственных средств и организации их хранения;
  - основные требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств (ЛС) и других товаров;
  - указать требования к устройству и эксплуатации помещений хранения огнеопасных и взрывоопасных средств;
  - привести примеры огнеопасных и взрывоопасных средств;
  - указать особые требования к условиям хранения огнеопасных и взрывоопасных средств;
  - указать особенности условий хранения наркотических веществ;
  - основные правила оформления рецептов.
- (Все необходимые материалы можно получить у руководителя практики).

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ/КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- 6.1. Отчет по практике (приложение №1).
- 6.2. Отзывы от базы практики – не предусмотрены.
- 6.3. Дневник производственной практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Тестовые вопросы**

Выберите один правильный ответ:

#### **01. ПРАВИЛА ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ УТВЕРЖДЕНЫ (ОПК-3)**

- 1) Постановлением Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 г.
- 2) Федеральным законом № 61-ФЗ от 12.04.2010 г.

- 3) законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г.
- 4) Федеральным законом N 99-ФЗ от 04.05.2011 г.

**02. ПЕРЕЧЕНЬ ЖИЗНЕННО НЕОБХОДИМЫХ И ВАЖНЕЙШИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ УТВЕРЖДАЕТСЯ (ОПК-3)**

- 1) распоряжением Правительства РФ
- 2) приказом Минздрава РФ
- 3) указом Президента
- 4) постановлением Правительства РФ

**03. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА ФОРМЫ 148-1/У-88 \_\_\_\_\_ ДНЕЙ (ПК-4)**

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 5
- 4) 60

**04. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА ФОРМЫ 107/У-НП \_\_\_\_\_ ДНЕЙ (ПК-4)**

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 5
- 4) 60

**05. СПИРТ ЭТИЛОВЫЙ БОЛЬНОМУ САХАРНЫМ ДИАБЕТОМ ОТПУСКАЕТСЯ ПО РЕЦЕПТУРНОМУ БЛАНКУ ФОРМЫ (ПК-4)**

- 1) 148-1/у-06 (л) + 148-1/у-88
- 2) 148-1/у-88
- 3) 148-1/у-06 (л)
- 4) 148-1/у-06 (л) + 107/у-НП

**06. ВЫПИСАННЫЕ ПО РЕЦЕПТУ ВРАЧА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ПОДЛЕЖАТ ОТПУСКУ (ПК-4)**

- 1) аптеками и аптечными пунктами
- 2) только аптеками
- 3) аптеками и аптечными киосками
- 4) аптеками, аптечными киосками и аптечными пунктами

**07. ПРИОБРЕТЕННЫЕ ГРАЖДАНАМИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ НАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА (ОПК-3)**

- 1) не подлежат возврату или обмену
- 2) подлежат возврату и обмену в течение 14 дней
- 3) подлежат возврату и обмену в течение суток
- 4) подлежат возврату и обмену в течение 3 дней

**08. ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ДОЛЖНЫ РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ ЖУРНАЛЕ (КАРТЕ) (ПК-4)**

- 1) ежедневно
- 2) 2 раза в день
- 3) 1 раз в неделю
- 4) 1 раз в смену

**09. ЖУРНАЛ (КАРТА) РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНИТСЯ (ПК-4)**

- 1) в течении одного года, не считая текущего
- 2) в течении трех лет
- 3) в течении пяти лет

4) не хранится

10. ЛС С УКАЗАНИЕМ НА ЭТИКЕТКАХ «ХРАНИТЬ В ХОЛОДНОМ МЕСТЕ» ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ **(ПК-4)**

- 1) 2-8°C
- 2) 0-8°C
- 3) 8-15°C
- 4) 8-12°C

11. ЛС С УКАЗАНИЕМ НА ЭТИКЕТКАХ «ХРАНИТЬ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ» ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ ПРИ ТЕМПЕРАТУРЕ **(ПК-4)**

- 1) 8-15°C
- 2) 8-12°C
- 3) 12-15°C
- 4) 8-20°C

12. ЛС С УКАЗАНИЕМ НА ЭТИКЕТКЕ «ХРАНИТЬ В СУХОМ МЕСТЕ» НЕОБХОДИМО СОЗДАТЬ УСЛОВИЯ, ЧТОБЫ ОТНОСИТЕЛЬНАЯ ВЛАЖНОСТЬ ВОЗДУХА НЕ ПРЕВЫШАЛА **(ПК-4)**

- 1) 50%
- 2) 60%
- 3) 65%
- 4) 55%

13. ЛС, ИЗМЕНЯЮЩИЕ СВОИ СВОЙСТВА ПОД ДЕЙСТВИЕМ ТЕМПЕРАТУРЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ПО ГФ XIII ЯВЛЯЮТСЯ **(ПК-4)**

- 1) термочувствительными
- 2) термолабильными
- 3) термостабильными
- 4) термозависимыми

14. К ЛС, ТРЕБУЮЩИМ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ПОНИЖЕННОЙ ТЕМПЕРАТУРЫ, ОТНОСИТСЯ **(ПК-4)**

- 1) раствор формальдегида 40%
- 2) раствор омнопона
- 3) раствор новокаина
- 4) эуфиллин

15. К ЛС, ТРЕБУЮЩИМ ЗАЩИТЫ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ГАЗОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ, ОТНОСИТСЯ **(ПК-4)**

- 1) эуфиллин
- 2) калия перманганат
- 3) гормональный препарат
- 4) раствор формальдегида 40%

16. ЛС, ОБЛАДАЮЩЕЕ ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИМИСЯ СВОЙСТВАМИ **(ПК-4)**

- 1) спирт и спиртовые растворы
- 2) глицерин
- 3) сера
- 4) растительные масла

17. ЛС, ОБЛАДАЮЩЕЕ ЛЕГКОГОРЮЧИМИ СВОЙСТВАМИ **(ПК-4)**

- 1) нерасфасованное лекарственное растительное сырье
- 2) скипидар
- 3) коллодий
- 4) спиртовые и эфирные настойки

**18. КНИГА ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДОЛЖНА НАХОДИТЬСЯ (ПК-4)**

- 1) в торговом зале на видном месте
- 2) у администратора аптеки
- 3) у фармацевта первого стола
- 4) у заведующего аптекой

**19. РЕЦЕПТУРНЫЙ БЛАНК ФОРМЫ 107-1/У ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ВЫПИСЫВАНИЯ (ПК-4)**

- 1) антибиотиков группы аминогликозидов
- 2) спирта этилового
- 3) анаболических стероидов
- 4) психотропных веществ

**20. РЕЖИМ РАБОТЫ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ (ПК-4)**

- 1) самостоятельно
- 2) органом исполнительной власти субъекта РФ
- 3) органом местного самоуправления
- 4) самостоятельно по согласованию с лицензирующим органом

**21. ВЫСШИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ АКТОМ ГОСУДАРСТВА, ЗАКРЕПЛЯЮЩИМ ПРАВО ГРАЖДАН НА ОХРАНУ ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ, ЯВЛЯЕТСЯ (ОПК-3)**

- 1) Конституция РФ
- 2) ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- 3) ФЗ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- 4) ФЗ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»

**22. ФОРМАЛЬНЫМИ ПРАВИЛАМИ, ОТНОСЯЩИМИСЯ К ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РЫНКА, ЯВЛЯЮТСЯ (ОПК-3)**

- 1) фармацевтическая этика и деонтология
- 2) федеральные законы
- 3) Конституция РФ
- 4) нормы общего права

**23. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – ЭТО (ПК-4)**

- 1) деятельность по доставке товаров аптечного ассортимента от производителя к потребителю
- 2) деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов
- 3) деятельность по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров аптечного ассортимента

**24. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК (ПК-4)**

- 1) обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и прочими товарами аптечного ассортимента
- 2) совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения всеми товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам, гражданам по вопросам выбора, способу использования, хранению и получению товаров из аптек

3) изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих, экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество положительных ответов 91% и более максимального балла теста	Количество положительных ответов от 81% до 90% максимального балла теста	Количество положительных ответов от 71% до 80% максимального балла теста	Количество положительных ответов менее 70% максимального балла теста

#### 7.2. Список вопросов к зачету

1. Понятие и основные задачи аптечной организации. (ПК-4)
2. Понятие о фармацевтической этике и деонтологии. (ПК-4)
3. Правовая основа деятельности субъектов обращения лекарственных средств. (ОПК-3, ПК-4)
4. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек. (ОПК-3, ПК-4)
5. Понятие и критерии фармацевтической помощи. (ПК-4)
6. Должности персонала аптечных организаций. (ПК-4)
7. Принципы классификаций аптечных организаций. (ОПК-3, ПК-4)
8. Функции аптеки. (ПК-4)
9. Функции аптечного пункта. (ПК-4)
10. Функции аптечного киоска. (ПК-4)
11. Формы собственности аптечных организаций. (ПК-4)
12. Классификация аптечных организаций по характеру деятельности и обслуживаемому контингенту. (ПК-4)
13. Санитарные требования к содержанию помещений, оборудования, инвентаря. (ОПК-3, ПК-4)
14. Классификация аптечных организаций по товарному ассортименту. (ПК-4)
15. Особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ. (ПК-4)
16. Отдел хранения лекарственных средств. Общие принципы хранения лекарственных средств в аптеке. (ОПК-3, ПК-4)
17. Внешнее оформление аптечной организации. (ПК-4)
18. Требования к помещениям аптечной организации. (ПК-4)
19. Оснащение торгового зала аптеки. (ПК-4)
20. Оснащение аптечной организацией оборудованием и инвентарем. (ПК-4)
21. Рецептурный отдел аптеки. (ПК-4)
22. Основные нормативно-законодательные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность. (ПК-4)
23. Состав помещений аптечной организации в зависимости от вида деятельности. (ОПК-3, ПК-4)

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Всестороннее, систематическое и	Полное знание учебного материала,	Знание учебного материала в объеме,	Обнаруживаются существенные пробелы

глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины (модуля) в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	основной рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине (модулю) и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.
--	---	--	--

### 7.3. Критерии оценивания

Требования составлены согласно Положения о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и отчисления обучающихся в Воронежском государственном университете имени Н.Н. Бурденко (приказ ректора от 31.08.15 №610) и Положения о рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в Воронежском государственном университете имени Н.Н. Бурденко (приказ ректора от 29.10.15 №825).

Рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков студентов представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности студента за период практики. В данной системе оценки зачетный итоговый балл формируется статистически путём учёта всех условных единиц, полученных за каждый выполненный вид учебной деятельности и накопленных студентом в течение всего срока прохождения практики и последующей их аттестации.

В систему рейтинговой оценки входит: оформление отчетной документации (дневник практики), собеседование по вопросам к зачету, тестирование.

«Отлично» 85-100 баллов ставится, если: студент-практикант в полном объеме выполнил программу практики, показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем ее разделам, своевременно представил дневник о прохождении практики, соответствующий предъявляемым требованиям: дневник оформлен без ошибок, представлена исчерпывающая информация по каждому разделу; фармацевтической организацией дана положительная характеристика на студента – отмечено добросовестное отношение к работе, соблюдение этики и деонтологии, режима работы. Студент не опаздывал и не пропускал практику и не имел замечаний со стороны принимающей организации; - дан полный, развернутый ответ на все вопросы и задания экзаменационного билета.

«Хорошо» 84-70 баллов ставится, если: студент-практикант выполнил программу практики в полном объеме, своевременно представил отчет о ее прохождении, но при этом допустил небольшие неточности: допустил неаккуратность и незначительные ошибки при оформлении дневника в соответствии предъявляемым требованиям; фармацевтической организацией дана положительная характеристика на студента – студент не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении заданий, соблюдал нормы этики и деонтологии, режим работы, не опаздывал и не пропускал практику и не имел серьезных замечаний со стороны принимающей организации; дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Могут быть

допущены недочеты или незначительные ошибки в выполнении практического задания, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«Удовлетворительно» 69-55 баллов ставится, если: студент-практикант частично выполнил программу практики, своевременно представил отчет о прохождении практики, имеющий формальный характер: допустил ошибки при оформлении дневника в соответствии предъявляемым требованиям; фармацевтической организацией дана удовлетворительная характеристика на студента – студент не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении заданий, не соблюдал режим работы, опаздывал и пропускал практику и имел неоднократные замечания со стороны принимающей организации и руководителя практики от кафедры; дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в раскрытии терминов, понятий, при выполнении практического задания. Речевое оформление требует поправок и коррекции.

«Неудовлетворительно» 54 балла и ниже ставится, если: студент-практикант не выполнил программу практики, показал отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказался от ответа, не представил отчет о прохождении практики, имел неоднократные замечания от руководителей практики.

Несомненно, будут снижены оценки за нарушение сроков сдачи дневника, за небрежность в ведении дневника, необоснованные пропуски, либо за отказы от выполнения каких-либо заданий.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### 8.1. Список основной литературы.

1. Управление и экономика фармации : в 4 т. : учебник. Т.2 : Учет в аптечных организациях : оперативный, бухгалтерский, налоговый / под ред. Е.Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2008. - 464 с. - гриф.

### 8.2. Список дополнительной литературы.

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. В.Л. Багировой. - М. : Медицина, 2004. - 720с. - гриф.

2. Управление и экономика фармации : учебник для студ. вузов : в 4 т. Т.2 : Учет в аптечных организациях : оперативный, бухгалтерский, налоговый / под ред. Е.Е. Лоскутовой. - М. : Академия, 2004. - 448 с. - гриф.

Другое (нормативно-законодательные акты, имеющиеся на кафедре):

1. Приказ «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» от 11.07.2017 г. № 403н

2. Приказ «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)» от 21.10.1997 г. № 309

3. Приказ «Об утверждении правил хранения лекарственных средств» от 23.08.2010 г. № 706н

4. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 20.12.12 г. № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»

5. Постановление Правительства РФ «Правила продажи отдельных видов товаров» от 19.01.1998 г. № 55

6. Федеральный закон от 12.04.2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»



8.3. Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Консультант студента: <http://www.studmedlib.ru/>

Консультант врача: <http://www.rosmedlib.ru/>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень типов организаций, необходимых для проведения практики: учебная практика длительностью 4 дня в 1 семестре на 1 курсе проводится на базе кафедры с возможностью проведения экскурсии в розничные аптечные организации г. Воронежа.

1. ООО «АМП» (сеть аптек «Здоровый город/Клиническая аптека») – г. Воронеж, ул. Димитрова, д. 47 (главный офис)
2. ООО «Семейная аптека» (сеть аптек «Ригла/Будь здоров») – г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 127 (главный офис)
3. ООО «Визит-Фарм» – г. Воронеж, ул. Владимира Невского, д. 29, Бенефит Плаза (главный офис)
4. ИП И.Д. Наумова «Международная аптека» – г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 66Б (главный офис)
5. ООО «Картинки» – г. Воронеж, ул. Мира, д. 6
6. ООО «Лекстор В» (сеть аптек «Радуга») – г. Воронеж, пр-т Труда, д.88 и другие аптечные организации.

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения практики:

– для организационного и итогового этапов практики – необходимый аудиторный фонд кафедры, мебель и оборудование учебных аудиторий, учебно-методические разработки, библиотечный фонд; сборники законов, приказов и постановлений по фармацевтической деятельности (в электронном и печатном видах);

– для подготовительного и основного этапов практики – служебные и бытовые помещения аптечной организации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной практики; необходимый аудиторный фонд кафедры, мебель и оборудование учебных аудиторий, учебно-методические разработки, библиотечный фонд; сборники законов, приказов и постановлений по фармацевтической деятельности (в электронном и печатном видах); оборудование учебной аптеки (кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии).