

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной,**  
**оздоровительной работы с обучающимися ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко**  
**Минздрава России в каникулярный период**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко и определяет порядок организации оздоровительной, физкультурной, культурно-массовой работы с обучающимися университета (далее - организация отдыха) в каникулярный период.

1.2. Организация отдыха обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и внебюджетных средств университета.

1.3. Организация и проведение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися университета в каникулярный период осуществляется на базе специализированных организаций отдыха и (или) оздоровления.

**2. Цели и задачи организации оздоровительной, физкультурной, культурно-массовой работы с обучающимися.**

2.1. Основной целью организации оздоровительной, физкультурной, культурно-массовой работы с обучающимися университета в каникулярный период является осуществление качественного отдыха обучающихся университета, решение вопросов их социальной защиты, а также обеспечение их культурного досуга в период каникул.

2.2. Основные задачи:

- стимулирование общественно-полезной, научной, культурно-массовой деятельности обучающихся;
- повышение спортивно-оздоровительной активности обучающихся;
- профилактика хронических заболеваний.

**3. Порядок организации отдыха обучающихся.**

3.1. В целях принятия эффективных мер по решению вопросов в сфере организации отдыха и оздоровления обучающихся в университете формируется Комиссия по организации отдыха обучающихся.

Персональный состав Комиссии по организации отдыха обучающихся утверждается приказом ректора. Возглавляет работу Комиссии председатель, в отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители профсоюзного комитета обучающихся и совета обучающихся.

3.2. Задачи Комиссии по организации отдыха обучающихся:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, места и сроки отдыха;
- обеспечение взаимодействия и координации структурных подразделений университета, участвующих в организации отдыха обучающихся (управление по воспитательной работе, международной деятельности и связи с общественностью, финансово-экономическое управление, юридическая служба, отдел планирования и организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг и др.);
- внесение предложение по совершенствованию и финансовому обеспечению отдыха обучающихся;

- осуществление контроля за своевременной подготовкой и проводимыми мероприятиями по организации отдыха обучающихся;
- формирование списка обучающихся, направляемых на отдых в каникулярный период;
- ежегодное информирование обучающихся о месте проведения культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий, сроках заездов путем размещения сведений на официальном сайте университета.

3.3. Заседания Комиссии по организации отдыха обучающихся проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.4. Основанием для рассмотрения вопроса о направлении обучающегося на отдых является письменное заявление (приложение № 1).

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося,
- копия страхового медицинского полиса;
- копия документов о состоянии здоровья обучающегося (наличие показаний и отсутствие противопоказаний для отдыха);
- документы, подтверждающие преимущественное право для направления на отдых (при наличии таковых);
- иные документа, на усмотрение обучающегося.

3.5. Преимущественное право для направления на отдых имеют следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- лица, признанные в установленном порядке инвалидами;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- лица, находящиеся в тяжелом материальном положении (тяжелое заболевание родителя, смерть близкого родственника; члены малообеспеченной семьи; члены многодетной семьи; обучающиеся, родители которых являются инвалидами I/II группы; обучающиеся, оба родителя которых являются пенсионерами; члены студенческой семьи и др.);
- лица, активно участвующие в научной, спортивной, культурно-массовой и общественной жизни университета.

3.6. В качестве сопровождающих групп обучающихся могут быть направлены педагогические и иные сотрудники университета.

3.7. Списки обучающихся, направляемых для участия в культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятиях в каникулярный период, оформляются протоколом заседания Комиссии по организации отдыха обучающихся, утверждаются приказом ректора и размещаются на официальном сайте университета.

К протоколу прилагаются заявления, предложения и особые мнения (при наличии), в отношении которых членами Комиссии выражено требование приобщить их к протоколу.

#### **4. Обязанности обучающегося.**

4.1. Обучающийся обязан в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств и/или невозможности принять участие в отдыхе, в письменном виде (заявление) сообщить об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до отъезда в управление по воспитательной работе, международной деятельности и связям с общественностью.

4.2. Находясь в пути до места отдыха и обратно, на месте проведения мероприятий:

4.2.1. обучающийся обязан быть дисциплинированным, вести себя достойно на улице, в общественных местах и быту; не нарушать правила, установленные принимающей стороной;

4.2.2. обучающемуся категорически запрещается курение в неустановленных местах, употребление спиртных напитков, употребление наркотических, наркосодержащих и токсических средств.

4.3. Во время пребывания на отдыхе обучающийся обязан соблюдать требования внутреннего распорядка, установленные в специализированной организации отдыха и (или) оздоровления, этические нормы, общепризнанные правила поведения в общественных местах.

4.4. Ответственность за нарушение дисциплины обучающийся несет в соответствии Правилами внутреннего распорядка университета, вплоть до отчисления.

4.5. Администрация университета вправе запрашивать информацию у администрации специализированной организации отдыха и (или) оздоровления о нарушителях дисциплины.

#### **5. Хранение и передача экземпляров Положения.**

5.1. Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета от 25.05.2017 № 513

Примерная форма

## Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО ВГМУ  
им. Н. Н. Бурденко  
И. Э. Есауленко

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(специальность, направление подготовки, факультет, курс, группа)

заявление.

Прошу направить меня на отдых в период летних каникул в рамках оздоровительной, физкультурной, культурно-массовой работы с обучающимися, т.к. я (указать причину) \_\_\_\_\_

Также имею преимущественное право, т.к. являюсь (указать причину) \_\_\_\_\_

Необходимые документы прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- 2) копия страхового медицинского полиса;
- 3) санаторно-курортная карта или справка о наличии хронического заболевания с отметкой об отсутствии противопоказаний к санаторно-курортному отдыху.
- 4) документы, подтверждающие преимущественное право для направления на отдых (при наличии таковых);
- 5) иные документа, предоставляемые по усмотрению заявителя.