

## Положение о кураторе учебных групп иностранных обучающихся

### I. Общие положения

1.1. Кураторами учебных групп Международного института медицинского образования и сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации являются преподаватели кафедры русского языка, осуществляющие аудиторные занятия в группах иностранных учащихся 1-3 курсов, то есть имеющие постоянный контакт со студентами (6-8 часов в неделю).

1.2. Создание учебных групп и закрепление за ними кураторов осуществляется распоряжением директора МИМОС.

1.3. Кураторы подотчетны и подчинены старшему куратору (из числа преподавателей кафедры русского языка), зав. кафедрой, директору МИМОС.

1.4. О проделанной работе куратор отчитывается на заседаниях кафедры и ученом совете МИМОС.

1.5. Куратор составляет план работы с группой на учебный год. Старший куратор составляет общий план работы и представляет его директору МИМОС не позднее 15 сентября текущего года.

Куратор группы должен вести «Дневник куратора» по установленной форме.

1.6. Работа куратора оплачивается за счет внебюджетных средств университета в виде материального вознаграждения в соответствии с настоящим Положением.

### II. Содержание и организация работы куратора

2.1. Накопление страноведческих, демографических, социальных сведений об учащихся.

2.2. Изучение личных и деловых качеств студентов, их способностей, уровня академической учебной деятельности.

2.3. Создание коллектива группы (укрепление дисциплины, профилактика финансовой и академической задолженностей, правонарушений).

2.4. Ознакомление с бытовыми условиями проживания учащихся (адрес, условия, лица, проживающие с иностранными учащимися, собственники квартиры и т.д.); оказание помощи в процессе адаптации к условиям жизни в общежитии; помощь в решении бытовых конфликтов.

2.5. Оказание помощи сотрудникам МИМОС в выявлении академических задолженностей, задолжников по оплате обучения, студентов, не прошедших медицинский осмотр.

2.6. Выявление в группах неформальных лидеров, корректировка последующего процесса обучения в университете с учетом их мнения, использование их авторитета для создания и укрепления коллектива группы.

2.7. Выявление наиболее талантливых и способных студентов с целью привлечения их к работе в студенческом научном обществе, к участию в культурно-массовых общевузовских мероприятиях, к выступлениям в образовательных организациях среднего общего образования города с целью укрепления интернациональных связей.

2.8. Подготовка литературных и публицистических материалов совместно с иностранными учащимися с целью демонстрации внимания и толерантности к студентам-иностранцам, обучающимся в университете.

2.9. Организация и проведение национальных выставок, отражающих этнические и культурные особенности стран, представители которых обучаются в университете.

2.10. Организация экскурсий, клубов по интересам, встреч, посещений выставок, театров, концертов и т.д. с целью ознакомления иностранных учащихся с культурой России.

2.11. Оказание помощи иностранным учащимся в реализации личностных интересов.

2.12. Всемерная пропаганда университета как перспективного учебного заведения

(посещение музея университета, организация встреч с преподавателями кафедр, с сотрудниками библиотеки и т.д.).

2.13. Установление личных дружеских отношений со студентами с целью разъяснения причин возможных социальных, общественных, межличностных проблем, возникающих в России, в Воронеже, в университете.

2.14. Информирование директора МИМОС о состоянии, дел в группе, профилактика конфликтных ситуаций.

### III. Внеаудиторная работа кураторов учебных групп

3.1. Изучение истории, культуры, национальных особенностей, традиций, особенностей поведения студентов, курируемых групп.

3.2. Изучение особенностей ислама (других религий).

3.3. Составление календаря национальных праздников совместно с другими кураторами.

3.4. Выступление с сообщениями (докладами) страноведческого и методологического характера перед сотрудниками профильных кафедр, на которых обучаются иностранные учащиеся, на заседаниях советов факультетов, ЦМС, ЦМК.

3.5. Публикация в газете «Медицинские кадры» заметок о национальных праздниках, о социально-политических событиях в странах, студенты из которых обучаются в университете.

3.6. Проведение индивидуальных бесед с преподавателями профильных кафедр в случае возникновения межличностных конфликтов с иностранными студентами (после предварительного согласования с директором МИМОС и старшим куратором).

3.7. Представление в МИМОС характеристик на учащихся.

3.8. Организация и оформление поздравлений иностранных учащихся с национальными праздниками (стенды, стенгазеты, устные выступления).

3.9. Установление и укрепление отношений с выпускниками университета, вернувшимися на родину, с целью пропаганды форм, методов и преимуществ обучения в университете.

### IV. Права и обязанности старшего куратора

4.1. Старший куратор имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении мероприятий, касающихся работы кураторов.

4.1.2. Ходатайствовать перед МИМОС о вынесении куратору благодарности или материального поощрения за успешную работу, либо об отстранении куратора от работы.

4.1.3. Получать материальное вознаграждение за курирование учебных групп и руководство кураторами учебных групп.

4.2. Старший куратор обязан:

4.2.1. Оказывать помощь сотрудникам деканата в нормировании учебных групп.

4.2.2. Составлять план работы кураторов на текущий учебный год.

4.2.3. Определять тематику выступлений кураторов перед сотрудниками профильных кафедр.

4.2.4. Обеспечивать связь кураторов с деканами основных факультетов и другими подразделениями вуза.

4.2.5. Организовывать встречи студентов с руководством университета.

4.2.6. Участвовать в работе ученого совета МИМОС (при необходимости).

### V. Права кураторов

5.1. Куратор имеет право:

5.1.1. Вносить предложения в МИМОС по улучшению учебно- методической работы с иностранными учащимися.

5.1.2. Вносить предложения в МИМОС по вопросам расселения студентов и формированию учебных групп.

5.1.3. Участвовать в обсуждении поведения студента при разборе спорной (конфликтной)

ситуации в любом подразделении вуза.

5.1.4. Участвовать в составлении плана работы кураторов на предстоящий учебный год.

5.1.5. Изучать личные дела студентов.

5.1.6. Получать материальное вознаграждение за учебно-воспитательную работу с иностранными учащимися.

## VI. Взаимодействие с МИМОС

6.1. Кураторы подотчетны и подчинены старшему куратору, зав.кафедрой русского языка, директору МИМОС.

6.2. Кураторы отчитываются о своей работе на заседании кафедры с участием директора МИМОС.

6.3. Старший куратор составляет общий план работы и предоставляет его директору МИМОС на утверждение не позднее 15 сентября текущего года.

6.4. Кураторы оказывают посильную помощь сотрудникам МИМОС в выявлении академической задолженности, задолжников по оплате обучения, студентов, не прошедших медицинский осмотр. Кураторы всемерно способствуют профилактике и пресечению дисциплинарных нарушений со стороны иностранных учащихся.

6.5. Кураторы информируют руководство МИМОС о состоянии дел в учебной группе, ведут работу по профилактике конфликтных ситуаций.

6.6. Кураторы представляют в МИМОС характеристики на иностранных учащихся (по мере необходимости или в обязательном порядке).

6.7. Кураторы оказывают помощь в установлении и укреплении связей с выпускниками университета, вернувшимися на родину.

6.8. Старший куратор совместно с зав. учебной частью кафедры русского языка оказывает помощь сотрудникам МИМОС в формировании учебных групп.

## VII. Форма дневника куратора

7.1. Дневник куратора включает следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента.
- Страна, подданство, национальность.
- Социальное и семейное положение.
- Почтовый адрес в Воронеже и на родине (для поддержания дальнейших контактов).
- Образование, полученное на родине.
- Предполагаемое место работы после окончания университета.
- Знание иностранных языков (уровень владения).
- Увлечения, хобби.
- Вероисповедание, уровень религиозности.
- Состав семьи, профессии родителей (для выяснения профессиональной

преемственности), количество детей в семье.

- Материальное положение.
- Успеваемость (общая оценка).
- Особенности индивидуального характера.
- Уровень и причины конфликтности, взаимоотношения в группе, лидерство.

7.2. Сбор данных осуществляется с учетом мнения обучающегося.

## VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КУРАТОРОВ ДЛЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

8.1. Устанавливаются следующие критерии оценки работы кураторов:

№ п/п.	Названия мероприятий	Количество баллов
1.	Мероприятия, направленные на повышение текущей и итоговой учебной дисциплины:	20 баллов, в т.ч.

	1.1. Индивидуальная работа с неуспевающими студентами	5
	1.2. Выявление причин, влияющих на снижение академической успеваемости каждого студента.	5
	1.3. Информирование МИМОС о проблемах, связанных с осуществлением учебного процесса.	5
	1.4. Работа с зав. учебной частью профильных кафедр с целью повышения явочной дисциплины и академической успеваемости.	5
2.	Индивидуальная работа с иностранными студентами, направленная на повышение финансовой дисциплины:	20 баллов, в т.ч.
	2.1. Работа по разъяснению контрактных обязательств.	10
	2.2. Оказание помощи руководству МИМОС в контроле за выполнением контрактных обязательств.	10
3	Проведение внеаудиторных мероприятий:	70 баллов, в т.ч.
	3.1. Внеаудиторные мероприятия институтского, городского и всероссийского масштаба («Русский клуб», День первокурсника, День выпускника, Олимпиады по русскому языку, Всероссийский фестиваль русской речи).	20
	3.2. Посещение театров, музеев, выставок.	5
	3.3. Организация встреч с интересными людьми - деятелями культуры и искусства.	10
	3.4. Оказание помощи иностранным студентам в организации и проведении национальных праздников.	5
	3.5. Организация национальных выставок.	10
	3.6. Проведение совместных мероприятий с учебно-образовательными учреждениями города.	10
	3.7. Подготовка совместных с иностранными учащимися публикаций в периодической печати.	10

8.2. При подведении итогов по сумме набранных баллов куратору по окончании семестра (2 раза в год) может быть начислено следующее материальное вознаграждение (в процентах от месячного должностного оклада):

- 20 баллов-10%
- 25 баллов- 15%
- 30 баллов - 20%
- 35 баллов - 25%
- 40 баллов - 30%
- 45 баллов - 35%
- 50 баллов - 40 %
- 55 баллов - 45%
- 60 баллов - 50%
- 65 баллов - 55%
- 70 баллов - 60%
- 75 баллов - 65%
- 80 баллов - 70%
- 85 баллов - 75%
- 90 баллов - 80%
- 95 баллов - 85%
- 100 баллов-90%
- 105 баллов-95%

110 баллов-100%

Материальное вознаграждение старшего куратора складывается из суммы баллов за работу куратором учебной группы плюс 20% месячного оклада за руководство кураторами по окончании семестра (2 раза в год).

8.3. Ведомость распределения материального вознаграждения кураторам оформляется заведующим кафедрой русского языка, старшим куратором и согласовывается директором МИМОС.

8.4. Выплата материального вознаграждения кураторам производится на основании приказа ректора.

Принято на заседании ученого совета университета 31.03.2017 (протокол № 8)