

Положение о кураторе учебных групп иностранных обучающихся

I. Общие положения

1.1. Кураторами учебных групп Международного института медицинского образования и сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации являются преподаватели кафедры русского языка, осуществляющие аудиторные занятия в группах иностранных учащихся 1-3 курсов, то есть имеющие постоянный контакт со студентами (6-8 часов в неделю).

1.2. Создание учебных групп и закрепление за ними кураторов осуществляется распоряжением директора МИМОС.

1.3. Кураторы подотчетны и подчинены старшему куратору (из числа преподавателей кафедры русского языка), зав. кафедрой, директору МИМОС.

1.4. О проделанной работе куратор отчитывается на заседаниях кафедры и ученом совете МИМОС.

1.5. Куратор составляет план работы с группой на учебный год. Старший куратор составляет общий план работы и представляет его директору МИМОС не позднее 15 сентября текущего года.

Куратор группы должен вести «Дневник куратора» по установленной форме.

1.6. Работа куратора оплачивается за счет внебюджетных средств университета в виде материального вознаграждения в соответствии с настоящим Положением.

II. Содержание и организация работы куратора

2.1. Накопление страноведческих, демографических, социальных сведений об учащих.

2.2. Изучение личных и деловых качеств студентов, их способностей, уровня академической учебной деятельности.

2.3. Создание коллектива группы (укрепление дисциплины, профилактика финансовой и академической задолженностей, правонарушений).

2.4. Ознакомление с бытовыми условиями проживания учащихся (адрес, условия, лица, проживающие с иностранными учащимися, собственники квартиры и т.д.); оказание помощи в процессе адаптации к условиям жизни в общежитии; помощь в решении бытовых конфликтов.

2.5. Оказание помощи сотрудникам МИМОС в выявлении академических задолженностей, задолжников по оплате обучения, студентов, не прошедших медицинский осмотр.

2.6. Выявление в группах неформальных лидеров, корректировка последующего процесса обучения в университете с учетом их мнения, использование их авторитета для создания и укрепления коллектива группы.

2.7. Выявление наиболее талантливых и способных студентов с целью привлечения их к работе в студенческом научном обществе, к участию в культурно-массовых общевузовских мероприятиях, к выступлениям в образовательных организациях среднего общего образования города с целью укрепления интернациональных связей.

2.8. Подготовка литературных и публицистических материалов совместно с иностранными учащимися с целью демонстрации внимания и толерантности к студентам-иностранцам, обучающимся в университете.

2.9. Организация и проведение национальных выставок, отражающих этнические и культурные особенности стран, представители которых обучаются в университете.

2.10. Организация экскурсий, клубов по интересам, встреч, посещений выставок, театров, концертов и т.д. с целью ознакомления иностранных учащихся с культурой России.

2.11. Оказание помощи иностранным учащимся в реализации личностных интересов.

2.12. Всемерная пропаганда университета как перспективного учебного заведения

(посещение музея университета, организация встреч с преподавателями кафедр, с сотрудниками библиотеки и т.д.).

2.13. Установление личных дружеских отношений со студентами с целью разъяснения причин возможных социальных, общественных, межличностных проблем, возникающих в России, в Воронеже, в университете.

2.14. Информирование директора МИМОС о состоянии, дел в группе, профилактика конфликтных ситуаций.

III. Внеаудиторная работа кураторов учебных групп

3.1. Изучение истории, культуры, национальных особенностей, традиций, особенностей поведения студентов, курируемых групп.

3.2. Изучение особенностей ислама (других религий).

3.3. Составление календаря национальных праздников совместно с другими кураторами.

3.4. Выступление с сообщениями (докладами) страноведческого и методологического характера перед сотрудниками профильных кафедр, на которых обучаются иностранные учащиеся, на заседаниях советов факультетов, ЦМС, ЦМК.

3.5. Публикация в газете «Медицинские кадры» заметок о национальных праздниках, о социально-политических событиях в странах, студенты из которых обучаются в университете.

3.6. Проведение индивидуальных бесед с преподавателями профильных кафедр в случае возникновения межличностных конфликтов с иностранными студентами (после предварительного согласования с директором МИМОС и старшим куратором).

3.7. Представление в МИМОС характеристик на учащихся.

3.8. Организация и оформление поздравлений иностранных учащихся с национальными праздниками (стенды, стенгазеты, устные выступления).

3.9. Установление и укрепление отношений с выпускниками университета, вернувшимися на родину, с целью пропаганды форм, методов и преимуществ обучения в университете.

IV. Права и обязанности старшего куратора

4.1. Старший куратор имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении мероприятий, касающихся работы кураторов.

4.1.2. Ходатайствовать перед МИМОС о вынесении куратору благодарности или материального поощрения за успешную работу, либо об отстранении куратора от работы.

4.1.3. Получать материальное вознаграждение за курирование учебных групп и руководство кураторами учебных групп.

4.2. Старший куратор обязан:

4.2.1. Оказывать помощь сотрудникам деканата в нормировании учебных групп.

4.2.2. Составлять план работы кураторов на текущий учебный год.

4.2.3. Определять тематику выступлений кураторов перед сотрудниками профильных кафедр.

4.2.4. Обеспечивать связь кураторов с деканами основных факультетов и другими подразделениями вуза.

4.2.5. Организовывать встречи студентов с руководством университета.

4.2.6. Участвовать в работе ученого совета МИМОС (при необходимости).

V. Права кураторов

5.1. Куратор имеет право:

5.1.1. Вносить предложения в МИМОС по улучшению учебно- методической работы с иностранными учащимися.

5.1.2. Вносить предложения в МИМОС по вопросам расселения студентов и формированию учебных групп.

5.1.3. Участвовать в обсуждении поведения студента при разборе спорной (конфликтной)

ситуации в любом подразделении вуза.

5.1.4. Участвовать в составлении плана работы кураторов на предстоящий учебный год.

5.1.5. Изучать личные дела студентов.

5.1.6. Получать материальное вознаграждение за учебно-воспитательную работу с иностранными учащимися.

VI. Взаимодействие с МИМОС

6.1. Кураторы подотчетны и подчинены старшему куратору, зав.кафедрой русского языка, директору МИМОС.

6.2. Кураторы отчитываются о своей работе на заседании кафедры с участием директора МИМОС.

6.3. Старший куратор составляет общий план работы и предоставляет его директору МИМОС на утверждение не позднее 15 сентября текущего года.

6.4. Кураторы оказывают посильную помощь сотрудникам МИМОС в выявлении академической задолженности, задолжников по оплате обучения, студентов, не прошедших медицинский осмотр. Кураторы всемерно способствуют профилактике и пресечению дисциплинарных нарушений со стороны иностранных учащихся.

6.5. Кураторы информируют руководство МИМОС о состоянии дел в учебной группе, ведут работу по профилактике конфликтных ситуаций.

6.6. Кураторы представляют в МИМОС характеристики на иностранных учащихся (по мере необходимости или в обязательном порядке).

6.7. Кураторы оказывают помощь в установлении и укреплении связей с выпускниками университета, вернувшимися на родину.

6.8. Старший куратор совместно с зав. учебной частью кафедры русского языка оказывает помощь сотрудникам МИМОС в формировании учебных групп.

VII. Форма дневника куратора

7.1. Дневник куратора включает следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента.
- Страна, подданство, национальность.
- Социальное и семейное положение.
- Почтовый адрес в Воронеже и на родине (для поддержания дальнейших контактов).
- Образование, полученное на родине.
- Предполагаемое место работы после окончания университета.
- Знание иностранных языков (уровень владения).
- Увлечения, хобби.
- Вероисповедание, уровень религиозности.
- Состав семьи, профессии родителей (для выяснения профессиональной преемственности), количество детей в семье.
- Материальное положение.
- Успеваемость (общая оценка).
- Особенности индивидуального характера.
- Уровень и причины конфликтности, взаимоотношения в группе, лидерство.

7.2. Сбор данных осуществляется с учетом мнения обучающегося.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КУРАТОРОВ ДЛЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

8.1. Устанавливаются следующие критерии оценки работы кураторов:

№ п/п.	Названия мероприятий	Количество баллов
1.	Мероприятия, направленные на повышение текущей и итоговой учебной дисциплины:	20 баллов, в т.ч.

	1.1. Индивидуальная работа с неуспевающими студентами	5
	1.2. Выявление причин, влияющих на снижение академической успеваемости каждого студента.	5
	1.3. Информирование МИМОС о проблемах, связанных с осуществлением учебного процесса.	5
	1.4. Работа с зав. учебной частью профильных кафедр с целью повышения явочной дисциплины и академической успеваемости.	5
2.	Индивидуальная работа с иностранными студентами, направленная на повышение финансовой дисциплины:	20 баллов, в т.ч.
	2.1. Работа по разъяснению контрактных обязательств.	10
	2.2. Оказание помощи руководству МИМОС в контроле за выполнением контрактных обязательств.	10
3	Проведение внеаудиторных мероприятий:	70 баллов, в т.ч.
	3.1. Внеаудиторные мероприятия институтского, городского и всероссийского масштаба («Русский клуб», День первокурсника, День выпускника, Олимпиады по русскому языку, Всероссийский фестиваль русской речи).	20
	3.2. Посещение театров, музеев, выставок.	5
	3.3. Организация встреч с интересными людьми - деятелями культуры и искусства.	10
	3.4. Оказание помощи иностранным студентам в организации и проведении национальных праздников.	5
	3.5. Организация национальных выставок.	10
	3.6. Проведение совместных мероприятий с учебно-образовательными учреждениями города.	10
	3.7. Подготовка совместных с иностранными учащимися публикаций в периодической печати.	10

8.2. При подведении итогов по сумме набранных баллов куратору по окончании семестра (2 раза в год) может быть начислено следующее материальное вознаграждение (в процентах от месячного должностного оклада):

- 20 баллов-10%
- 25 баллов- 15%
- 30 баллов - 20%
- 35 баллов - 25%
- 40 баллов - 30%
- 45 баллов - 35%
- 50 баллов - 40 %
- 55 баллов - 45%
- 60 баллов - 50%
- 65 баллов - 55%
- 70 баллов - 60%
- 75 баллов - 65%
- 80 баллов - 70%
- 85 баллов - 75%
- 90 баллов - 80%
- 95 баллов - 85%
- 100 баллов-90%
- 105 баллов-95%

110 баллов-100%

Материальное вознаграждение старшего куратора складывается из суммы баллов за работу куратором учебной группы плюс 20% месячного оклада за руководство кураторами по окончании семестра (2 раза в год).

8.3. Ведомость распределения материального вознаграждения кураторам оформляется заведующим кафедрой русского языка, старшим куратором и согласовывается директором МИМОС.

8.4. Выплата материального вознаграждения кураторам производится на основании приказа ректора.

Принято на заседании ученого совета университета 31.03.2017 (протокол № 8)