

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕС-
СИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по направлению подготовки
34.02.01 «Сестринское дело»

Форма обучения - очная

Институт сестринского образования

Кафедра медицинской информатики и статистики

Курс 1-2

Семестр 2,3,4

Лекции- 30

Экзамен-нет

Зачет- 4 семестр

Практические (семинарские) занятия-92 часов

Самостоятельная работа- 61 часа

Всего часов -183/5 ЗЕ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 сестринское дело (уровень бакалавриата) приказ №964 от 3 сентября 2015 года

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются:

- Ознакомление студентов с основными сведениями по информатике и современным информационным и коммуникационным технологиям.
- Формирование представлений о процессах и способах обработки медицинской информации на основе знания особенностей практического использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности медицинской сестры;
- Воспитание навыков эффективного использования информационных и коммуникационных компьютерных технологий на уровне профессионального пользователя.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ информатики;
- освоение компьютерных приложений для решения задач медицины и здравоохранения;
- формирование представлений о методах обработки информации медицинского характера посредством пакетов прикладных программ;

- освоение студентом практических умений по использованию пакетов прикладных программ, а также программного обеспечения работы в сети Интернет при решении профессиональных задач.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Для изучения дисциплины студенты должны владеть теоретическими знаниями и практическими навыками работы с компьютерными системами в объеме школьного курса основ информатики, а также знаниями дисциплины математика в объеме вузовского курса, изученного в первом семестре.

Освоение дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" должно предшествовать изучению дисциплин гигиена и экология человека, фармакология, общественное здоровье и здравоохранение

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины) «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Результаты образования	Краткое содержание и характеристика обязательного порогового уровня сформированных компетенций	Номер компетенции
1	2	3
<p>Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	ОК 1
<p>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</p>	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	ОК 2
<p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</p>	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	ОК 3
<p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информацион-</p>	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	ОК 4

ных системах		
<p>Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.</p> <p>Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	ОК 5
<p>Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	ОК 6
<p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</p>	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	ОК 7
<p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	ОК 8

<p>Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</p>	<p>Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОК 9</p>
<p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p> <p>Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>ОК 10</p>
<p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>	<p>Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>ОК 11</p>
<p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>ОК 12</p>
<p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной дея-</p>	<p>Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, дости-</p>	<p>ОК 13</p>

<p>тельности. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>жения жизненных и профессиональных целей.</p>	
<p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</p>	<p>Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p>	<p>ПК 1.1</p>
<p>Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>	<p>Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p>	<p>ПК 1.2</p>
<p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</p>	<p>Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p>	<p>ПК 1.3</p>
<p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Применять компьютер-</p>	<p>Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p>	<p>ПК 2.1</p>

ные и телекоммуникационные средства		
Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	ПК 2.3
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Вести утвержденную медицинскую документацию.	ПК 2.6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 183 часов

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практ. занятия	Семинары	Самост. работа	

1	Информатика	2	1-11	6	38	-	22	Решение задач с использованием СДО MOODLE, тестирование с использованием СДО MOODLE
2	Медицинская информатика	3	1-5	12	18	-	15	Устный опрос, тестирование с использованием СДО MOODLE
3	Статистика	4	1-14	12	36	-	24	Устный опрос, решение задач с использованием СДО MOODLE, тестирование с использованием СДО MOODLE
	Зачет	4			3			
	Всего			30	92		61	183/5 ЗЕ