

## **ПОЛОЖЕНИЕ о спортивном клубе**

### **1. Общие положения**

1.1. Спортивный клуб (далее СК) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. СК создан по решению ученого совета ВГМУ.

1.3. Полное наименование – Спортивный клуб государственного бюджетного образовательного учреждения «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Сокращенное наименование СК ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н.Бурденко Минздрава России.

1.4. СК непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе, международной деятельности и связям с общественностью.

1.5. СК осуществляет свою работу в непосредственном контакте с ректоратом, деканами факультетов, профсоюзной организацией, кафедрой физической культуры и медицинской реабилитации медицинского университета.

1.6. Решение о реорганизации и ликвидации СК принимает ученый совет ВГМУ в соответствии с Уставом ВГМУ.

1.7. СК создан для организации и руководства оздоровительно-массовой и спортивной работой среди обучающихся и сотрудников ВГМУ.

1.8. СК в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Воронежской области, Уставом университета, Политикой ВГМУ в области качества образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами университета и настоящим Положением.

1.9. Для обеспечения своей деятельности СК использует крытые и открытые спортивные сооружения всех учебных корпусов, информационную и материально-техническую базы ВГМУ.

1.10. СК может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе при необходимости проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

### **2. Цели и задачи СК**

2.1. Цели:

- привлечение внимания к современным здоровьесберегающим технологиям;
- привлечение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание стремления к здоровому образу жизни;
- поддержка позитивных инновационных инициатив в области охраны здоровья.

2.2. Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни;
- организация эффективной работы спортивных секций вуза;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- создание благоприятных возможностей для удовлетворения многообразных интересов коллектива вуза в области физической культуры и спорта;
- развитие межвузовской инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта;
- участие в межвузовских, городских, федеральных спортивных программах.

2.3. СК сотрудничает и совместно работает с Управлением физической культуры и спорта области, города, региональной общественной организацией студенческого спорта «Буревестник», федерациями по видам спорта.

### **3. Содержание работы спортивного клуба**

3.1. СК выполняет следующие функции:

3.1.1. Консолидирующая: объединение всех спортсменов в достижении поставленных целей и задач.

3.1.2. Управляющая: служит средством управления спортивной деятельностью вуза.

3.1.3. Координирующая: обеспечивает сотрудничество всех участников процесса спортивно-оздоровительной деятельности.

3.1.4. Организационная: служит улучшению организации спортивной работы, требуя от участников СК творческого выполнения своих обязанностей.

3.1.5. Воспитательная: служит средством воспитания и совершенствования личности членов СК. Обеспечивает всестороннее положительное влияние на всех участников процесса.

3.1.6. Регламентирующая: направляет и обуславливает выбор целей, методов и средств спортивной работы.

3.1.7. Коммуникативная: служит средством коммуникации между людьми, занимающимися спортом в ВГМУ и спортивным сообществом, а также СМИ.

3.1.8. Социальная: способствует созданию условий, благоприятных для осуществления спортивной деятельности в обществе.

3.1.9. Социализирующая: служит делу приобщения обучающейся молодежи к физической культуре и спорту и осуществляет внедрение физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых обучающихся, преподавателей и сотрудников вуза; пропагандирует здоровый образ жизни, формирует знания и навыки личной и общественной гигиены, самоконтроля, оказание первой помощи; ведет борьбу по преодолению вредных привычек;

3.2. СК:

3.2.1. Создает необходимые организационно-методические условия для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися традициями, профилем подготовки специалистов, интересами членов коллектива. Внедряет новые формы и методы физического воспитания, передовой опыт и достижения науки; рационально и эффективно использует материальную базу.

3.2.2. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлекает их к участию и проведению физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.3. Организует и проводит учебно-тренировочные занятия в спортивных секциях, группах, сборных командах, клубах по спортивным интересам.

3.2.4. Разрабатывает и реализует календарные планы массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, обеспечивает безопасность их проведения.

3.2.5. Обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях спортивного клуба по подготовке обучающихся-спортсменов к участию в межвузовских соревнованиях, способствует созданию необходимых условий для роста спортивного мастерства.

3.2.6. Регистрирует, ведет учет рекордов и спортивных достижений, формирует сборные команды по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях.

3.2.7. Обеспечивает рациональное и эффективное использование материально-

технической базы: спортивных сооружений, инвентаря и оборудования.

3.2.8. Готовит предложения по развитию физической культуры и спорта для комплексного плана социального развития университета.

3.3. СК в праве осуществлять приносящую доход деятельность.

#### **4. Управление Спортивным клубом**

4.1. Управление СК осуществляется в соответствии с уставом ВГМУ, настоящим Положением.

4.2. Руководство СК осуществляет руководитель СК, который принимается на должность и увольняется с должности приказом ректора.

4.3. Руководитель СК осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и планом работы, утвержденным проректором по воспитательной работе, международной деятельности и связям с общественностью.

4.4. Финансирование деятельности СК осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета согласно смете, утвержденной ректором.

#### **5. Права и ответственность работников СК**

5.1. Права и ответственность СК определяются Уставом ВГМУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

#### **6. Взаимодействия**

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности, СК взаимодействует с заинтересованными структурными подразделениями университета и непосредственно с кафедрой физической культуры и реабилитации.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Подразделение осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел подразделения. Ответственным за ведение делопроизводства в подразделении является руководитель СК.

#### **8. Контроль и проверка деятельности**

8.1. Контроль и проверка деятельности подразделения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

#### **9. Порядок утверждения и внесения изменений в положение**

9.1. Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем подразделения вышестоящему руководству, проректору по воспитательной работе, международной деятельности и связям с общественностью. Положение с внесенными изменениями подлежит утверждению в установленном порядке.

#### **10. Хранение и передача экземпляров положения**

10.1. Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Управлении кадров, ксерокопия с отметкой Управления кадров о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

**Принято решением ученого совета университета от 25.09.2015 (протокол № 3).**