

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ АСПИРАНТАМИ  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) регламентирует порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов, их перечень, порядок формирования, состав и регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (пункт 3);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом университета;

- локальными нормативными актами университета.

1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по

конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

1.6. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными кафедрами и утверждаются ученым советом университета.

1.7. Расписание кандидатских экзаменов утверждается проректором по научно-инновационной деятельности, размещается на информационном стенде центра подготовки научных и научно-педагогических кадров и официальном сайте университета в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

1.8. Аспиранты, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатского экзамена в дополнительные сроки, установленные приказом ректора университета на основании личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия. Аспиранты, сдавшие кандидатский экзамен с оценкой «неудовлетворительно», могут быть допущены к повторной сдаче кандидатского экзамена в сроки, установленные приказом ректора университета. Аспиранты, не явившиеся на кандидатский экзамен без уважительной причины, подлежат отчислению из университета.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора университета

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является проректор по научно-инновационной

деятельности. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

### 3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам или с применением электронных и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы (Приложение 1). При проведении кандидатского экзамена с применением электронных и дистанционных образовательных технологий обучающийся по истечении времени, отведенного на подготовку к ответу (до 60 мин), предоставляет на эл. почту экзаменатора экзаменационный лист с письменным ответом, преобразованным в электронную форму путем сканирования или фотографирования. Экзаменационный лист после экзамена представляется заместителем председателя экзаменационной комиссии в центр подготовки научных и научно-педагогических кадров и хранится в личном деле аспиранта в течение года.

3.2. Во время проведения кандидатских экзаменов аспирантам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории,

иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.

3.3. Уровень знаний аспиранта определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критерии выставления оценок размещены в рабочих программах кандидатских экзаменов по научной специальности. Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в присутствии аспирантов, сдававших кандидатский экзамен.

3.4. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов, при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. В протоколы вносятся вопросы, содержание задания или предложенного в программе оценочного средства. При проведении кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в протоколах фиксируется, что аттестационные испытания проводились посредством ДОТ (Приложение 3). Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в центре подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.6. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой приказом ректора университета.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- оценивать ответ аспиранта на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы аспиранту и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена аспирантов, нарушающих требования п. 3.2 настоящего Положения с проставлением оценки «неудовлетворительно».

4.2 Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;
- объективно оценивать уровень знаний аспиранта при приеме кандидатского экзамена.

4.3 В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актов университета.

## 6. ХРАНЕНИЕ

6.1 Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора и действует до 31 декабря 2026 года.

6.2 С момента вступления в силу настоящего Положения признаётся утратившим силу Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов аспирантами ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, утвержденного приказом ректора от 21.11.2016 № 819, в редакции приказа от 30.04.2020 № 412.

6.3 Проект Положения с листом согласования храниться в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Принято решением ученого совета от 16.02.2023 (протокол № 6).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

№ билета, вопроса \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Сохраняется в личном деле аспиранта или лица, прикрепленного к кафедре  
университета, в течение года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Фамилия И.О. – ученая степень, должность

Заместитель председателя: Фамилия И.О. – ученая степень, должность

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО, учёная степень, должность

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора ВГМУ № \_\_\_\_ от \_\_20\_\_ года.

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Шифр, наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Наименование отрасли науки \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

сдал(а) экзамен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.

Зам. председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Фамилия И.О. – ученая степень, должность

Заместитель председателя: Фамилия И.О. – ученая степень, должность

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

ФИО, учёная степень, должность

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора ВГМУ № \_\_\_\_ от \_\_ 20\_\_ года.

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Шифр, наименование научной специальности \_\_\_\_\_

Наименование отрасли науки \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прием кандидатского экзамена осуществлялся с применением электронных, дистанционных образовательных технологий

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Сдал(а) экзамен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.

Зам. председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.