

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

1.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных

лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки медицинских специалистов в форме стажировки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное медицинское и (или) высшее профессиональное медицинское образование в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалистам с высшим (или средним) медицинским и фармацевтическим образованием на основании заявления (Приложение № 1);

1.5. Слушатель, обучающийся по дополнительной профессиональной программе в форме стажировки далее называется стажером.

1.6. Содержание стажировки определяется с учетом содержания дополнительных профессиональных программ, запросов и предложений организаций, направляющих медицинских специалистов на стажировку.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов в форме стажировки должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

Сроки стажировки определяются программой стажировки, исходя из целей обучения, и должны составлять не менее 36 часов. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится.

Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности рабочего дня Университета или рабочего дня медицинской организации, в которой проходит стажировка.

1.7. Освоение дополнительной профессиональной программы в форме стажировки завершается итоговой аттестацией стажеров, порядок которой определяется управлением по дополнительному профессиональному образованию (далее – УДПО).

Освоение части дополнительной профессиональной программы в форме стажировки, в соответствии с утвержденным учебным планом стажировки, завершается промежуточной аттестацией стажёров, порядок которой определяется УДПО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдаётся документ об образовании и (или) квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## **2. Содержание стажировки**

2.1. Содержание стажировки определяется в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.2. Условием организации стажировки в определенной медицинской организации является близость программы стажировки к профессиональным функциям медицинского работника.

2.3. Программа стажировки носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в медицинской организации, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые и индивидуальные консультации.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение вопросов организации здравоохранения и общественного здоровья;
- непосредственное участие в диагностике, лечении и профилактике болезней;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

2.2. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение одного или нескольких модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

## **3. Требования к организации стажировки**

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым полностью или частично в форме стажировки, осуществляется в порядке, установленном ежегодно утверждаемым правилам приема.

3.2. Содержание и организация стажировки оформляется в учебном плане стажировки (Приложение № 1) и в индивидуальном учебном плане стажера.

Учебный план дополнительной профессиональной программы, осваиваемой в форме стажировки, определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. В учебном плане стажировка входит в модуль «Специальные дисциплины».

3.3. Для каждого специалиста составляется индивидуальный учебный план стажировки с подробным описанием заданий, ориентированных на персонафицированные результаты стажировки. Обучение осуществляется по

индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы (Приложение № 2).

Индивидуальный учебный план освоения дополнительной профессиональной программы в форме стажировки определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы контроля.

3.4. За стажером закрепляется руководитель стажировки из числа специалистов медицинской организации.

Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляет кафедра УДПО. За каждым стажером закрепляется сотрудник кафедры УДПО.

3.5. Функциональные обязанности участников организации стажировки.

3.5.1. Кафедра обязана:

- создать условия для обучения и профессионального развития стажера в соответствии с областью его образования;

- обеспечить подготовку стажера по программе, соответствующей профилю профессиональной деятельности, отвечающей заявленным целям стажировки, с соблюдением достаточного уровня сложности и разнообразия и с учетом предполагаемой продолжительности стажировки;

- нести ответственность за выполнение учебного плана стажировки;

- определить форму проведения промежуточной аттестации стажеров и зафиксировать ее в учебном плане;

3.5.2. Руководитель стажировки из числа специалистов медицинской организации обязан:

- проводить консультации со стажерами;

- определять рабочее место стажера;

- контролировать и нести ответственность за действия стажера на рабочем месте;

- проводить обучение, консультации в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы в части стажировки;

- принимать участие в заполнении документов, сопровождающих процесс стажировки;

- вести журнал учёта прохождения стажировки.

3.5.3. Стажер обязан:

- проходить стажировку в соответствии с учебным планом;

- самостоятельно изучать теоретический материал программы, необходимый для выполнения практической деятельности;

- вести отчет о прохождении стажировки (приложение № 3). В отчете давать краткую характеристику выполняемой работы и формулировать личные цели стажировки, записывать вопросы руководителю стажировки.

- по окончании стажировки предоставлять индивидуальный учебный план и отчет о прохождении стажировки руководителю стажировки и заведующему кафедрой.

#### **4. Отчет о стажировке**

4.1. По окончании стажировки руководитель формулирует заключение о работе стажера, записывает его в отчет о прохождении стажировки.

4.2. Основным документом для стажера является: индивидуальный учебный план стажировки.

4.3. Основными отчетными документами для Университета и стажёра, осваивающего полный курс дополнительной профессиональной программы в форме стажировки, являются: учебный план освоения дополнительной профессиональной программы в форме стажировки, отчет о стажировке и результаты итоговой аттестации стажёра.

#### **5. Сетевой договор**

5.1. Реализация дополнительной профессиональной программы в форме стажировки может осуществляться с использованием сетевой формы предусмотренной ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **6. Контроль и ответственность**

6.1. Ответственность за организацию и реализацию программ дополнительного профессионального образования в форме стажировки возлагается непосредственно на проректора по дополнительному профессиональному образованию.

#### **7. Хранение и передача экземпляров Положения**

7.1. Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, копия с отметкой организационно-правового управления о принятии документа на учёт хранятся в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

**Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России от 31.08.2020 (протокол № 1).**

## Приложение № 1

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН прохождения стажировки (наименование программы)

ФИО \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Срок стажировки \_\_\_\_\_ акад. час, нед. ,мес.

Трудоемкость стажировки \_\_\_\_\_ зач. ед.

Режим занятий \_\_\_\_\_ акад. час в день

КОД	Наименование тем модуля	Всего часов (акад. часов/зач. единиц)	Виды деятельности/Трудоемкость	Форма контроля
	Промежуточная аттестация			
Итоговая аттестация:				
Итого				

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН прохождения стажировки (наименование программы)

ФИО стажирующегося \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Наименование организации, в которой производится стажировка \_\_\_\_\_

Срок стажировки \_\_\_\_\_ акад. час, нед. ,мес.

Трудоемкость стажировки \_\_\_\_\_ зач. ед./кредиты.

Режим занятий \_\_\_\_\_ акад. час в день

КОД	Наименование тем модуля	Всего часов (акад. часов/зач. единиц)	Виды деятельности/Трудоемкость	консультация	Форма контроля
	Промежуточная аттестация				
Итоговая аттестация:					
Итого					

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

ФИО стажера \_\_\_\_\_

Цель стажировки

Наименование организации, в которой производится стажировка

Место проведения стажировки (кафедра, медицинская организация)

Дата	Выполненная работа	Отметка руководителя стажировки о выполненной работе	Отметка стажера о выполненной работе

Краткий отчет стажера (выполнение целей стажировки) \_\_\_\_\_

дата подпись

Заключение руководителя стажировки от организации (выполнение целей стажировки) \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ подпись