

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 659 от 01.09.2020

**Правила приема слушателей на обучение
по программам дополнительного профессионального образования
на 2020-2021 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема граждан (далее – слушатели) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральным законом РФ 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 08 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 4 августа 2016 г. N 575н «Об утверждении порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете, принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.5. Обучение слушателей по программам ДПО может реализовываться в формах: очной, очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, полностью или частично в форме стажировки, симуляционного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования лиц, имеющих среднее и/или высшее медицинское и/или фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется:

- для лиц, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);

- для лиц, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).

1.7. Лица, имеющие медицинское или фармацевтическое образование, не работавшие по своей специальности более пяти лет, могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с полученной специальностью после прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам

(повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и прохождения аккредитации специалиста.

1.8. Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к обучению по программам ДПО после признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством об образовании, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

2.1.1. В рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг:

- по заявкам органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- по заявкам руководителей государственных и муниципальных казенных, бюджетных и автономных медицинских организаций.

2.1.2. По договорам об образовании, включая договоры об оказании образовательных услуг за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского образования.

2.2. Поступающие лично предоставляют заявление о приеме на обучение на имя ректора Университета с приложением следующих документов (поступающие предъявляют оригиналы подаваемых для поступления документов, заверения копий указанных документов не требуется):

- копии документа об образовании и (или) квалификации, документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура), диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), удостоверения о повышении квалификации, сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста);

- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации или нотариально;

- при изменении фамилии, имени или отчества копии документов, подтверждающих факт изменений;

- копию паспорта (1, 2 страницы, страница с регистрацией);

- личную карточку слушателя;

- для лиц, зачисляемых на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – путевку на обучение (с подписью руководителя организации, закрепленной печатью организации (при наличии));

- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку образовательной организации об обучении данных лиц, заверенную образовательной организацией по месту обучения.

- для лиц, поступающих в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования – заявку на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по специальности и (при финансовом обеспечении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации из средств нормированного страхового запаса ТФОМС) - образовательный сертификат. Указанные документы предоставляются в виде распечатки с Портала НМиФО (с подписью руководителя организации, закрепленной печатью организации (при наличии)).

При приеме документов сотрудники УДПО сверяют представленные копии документов с подлинниками, возвращают подлинники поступающему.

2.3. Прием документов заканчивается не позднее трех дней до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.4. К рассмотрению принимаются заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым полностью с применением дистанционных образовательных технологий, направленные по почте, электронной почте.

2.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом Университета, локальными актами.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и личная карточка слушателя.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Университет не несет ответственность за направление работодателем на обучение работников, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Университет по программам ДПО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Сотрудники УДПО рассматривают заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по специальности, принимают решение о допуске (об отказе в допуске) к обучению и уведомляют об этом заявителя в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к обучению являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.4. Зачисление на обучение производится соответствующим приказом ректора Университета.

3.5. Приказ ректора Университета о зачислении на обучение издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

4. Хранение и передача экземпляров Правил.

4.1. Первый экземпляр настоящих Правил хранится в организационно-правовом управлении. Копия с отметкой управления о принятии документа на учет хранится в управлении по дополнительному профессиональному образованию, электронная копия – в базе данных.

Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России от 31.08.2020 (протокол № 1).

Приложение 1

Ректору
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
И.Э. Есауленко

Ф.И.О. заявителя

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____
повышения квалификации/профессиональной
переподготовки
по специальности _____
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования ознакомлен(а).

Согласен на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____

«___» _____ 20__ г.