

**Об особенностях приема на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам ординатуры  
на 2020/21 учебный год**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24 апреля 2020 г.) и подпунктом 5.2.117<sup>1</sup> Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2018, № 36, ст. 5634), п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемые Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год.

Министр

М.А. Мурашко

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Российской Федерации  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

## ОСОБЕННОСТИ

### **приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год**

1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год (далее – Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – организации, программы ординатуры), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – коронавирусная инфекция) на территории Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2017 г., регистрационный № 46976), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2018 г., регистрационный № 51042), от 26 июня 2019 г. № 459н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2019 г., регистрационный № 55938) и от 21 ноября 2019 г. № 946н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57019) (далее – Порядок, утвержденный приказом № 212н), не применяется в части:

размещения информации на информационном стенде организации;  
способов представления документов, необходимых для поступления, способов подачи апелляции;

представления оригинала (заверенной копии) документа об образовании и о квалификации, указанного в пункте 5 Порядка, утвержденного приказом № 212н (далее – документ установленного образца), оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа установленного образца;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа установленного образца;

возврата организацией поданных документов поступающим;

обеспечения технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала в помещениях для проведения тестирования;

удаления поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении им во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией;

заверения подписью поступающего факта его ознакомления с решением апелляционной комиссии.

3. Особенности не распространяются на порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, а также деятельность федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам и находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4238).

4. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты, используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

5. Заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н (далее – документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в организацию в электронной форме:

заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы организации;

документы, прилагаемые к заявлению, – в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

6. Свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, сведения о таких свидетельстве и выписке, указанные соответственно в абзаце четвертом пункта 22 и абзаце седьмом пункта 19 Порядка, утвержденного приказом № 212н, представляются при наличии указанных свидетельства и выписки.

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, указанные соответственно в абзаце десятом пункта 19 и абзаце шестом пункта 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н, представляются в соответствии с пунктом 21 Особенности.

Фотографии поступающего, указанные в абзаце восьмом пункта 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н, не представляются.

7. Организация отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом № 212н, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом № 212н (с учетом пункта 6 Особенности);

при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденного приказом № 212н.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

8. При проведении тестирования организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

9. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные организацией.

10. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностными лицами организации составляется акт о нарушении. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

11. По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

12. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

13. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;  
количество баллов за тестирование;  
количество баллов за индивидуальные достижения;  
наличие заявления о согласии на зачисление.

14. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

15. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

16. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

17. Организация устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца, предусмотренному пунктом 51 Порядка, утвержденного приказом № 212н.

18. Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

19. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. В случае выявления факта наличия иного не отозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

20. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

21. Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется, исходя из критериев, указанных в подпунктах «а» – «е» и «з» пункта 46 Порядка, утвержденного приказом № 212н, а также в пунктах 22 и 23 Особенности.

22. Поступающему начисляются баллы за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья:

а) за участие в указанной деятельности, за исключением деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, – в соответствии с подпунктом «ж» пункта 46 Порядка, утвержденного приказом № 212н;

б) за каждые 5 часов добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, – 1 балл.

Баллы начисляются по каждому подпункту настоящего пункта, по которому поступающий имеет индивидуальные достижения.

23. Поступающему начисляются баллы за деятельность, связанную с диагностикой и лечением коронавирусной инфекции:

а) за 30 календарных дней трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим или средним профессиональным образованием, а также на должностях младшего медицинского персонала, если указанная деятельность была связана с оказанием медицинской помощи гражданам (в том числе специализированной медицинской помощи, скорой медицинской помощи), включающей в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции:

при работе на ставку или более 60 баллов

при работе менее чем на ставку 30 баллов

б) за 30 календарных дней прохождения практической подготовки, включающей в себя проведение мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры) без заключения трудового договора

30 баллов.

Баллы начисляются по каждому подпункту настоящего пункта, по которому поступающий имеет индивидуальные достижения.

24. В случае осуществления трудовой деятельности и практической подготовки, указанных в пункте 23 Особенности, с перерывом их продолжительность исчисляется суммарно.

25. В случае осуществления в течение 30 календарных дней трудовой деятельности, указанной в подпункте «а» пункта 23 Особенности, как на ставку так и менее ставки, начисление баллов осуществляется как за работу менее чем на ставку.