

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора от
21.11.2016 № 819
в редакции приказа от
30.04.2020 № 412

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ АСПИРАНТАМИ ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) регламентирует порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов, их перечень, порядок формирования, состав и регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (пункт 3);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Уставом университета;

- локальными нормативными актами университета.

1.3. Кандидатские экзамены являются составной частью государственной системы научной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Целью кандидатских экзаменов является - оценка глубины профессиональных знаний аспиранта, уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов.

1.6. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными кафедрами и утверждаются ученым советом университета.

1.7. Расписание кандидатских экзаменов утверждается проректором по научно-инновационной деятельности, размещается на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры и официальном сайте ВГМУ в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

1.8. Допуск аспиранта к сдаче кандидатского экзамена осуществляется приказом ректора университета. Основанием для допуска является выполнение программы освоения.

1.9. Аспиранты, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатского экзамена в дополнительные сроки, установленные приказом ректора университета на основании личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия. Аспиранты, сдавшие кандидатский экзамен с оценкой «неудовлетворительно», могут быть допущены к повторной сдаче кандидатского экзамена в сроки, установленные приказом ректора университета. Аспиранты, не явившиеся на кандидатский экзамен без уважительной причины, подлежат отчислению из университета.

2. Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов

2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора университета

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является проректор по НИД, в состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по

истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3. Регламент работы экзаменационных комиссий

3.1. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам или с применением электронных и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы. При проведении кандидатского экзамена с применением электронных и дистанционных образовательных технологий обучающийся по истечении времени, отведенного на подготовку к ответу (до 60 мин), предоставляет на эл. почту экзаменатора экзаменационный лист с письменным ответом, преобразованным в электронную форму путем сканирования или фотографирования. Экзаменационный лист после экзамена представляется заместителем председателя экзаменационной комиссии в отдел и хранится в личном деле аспиранта в течение года.

3.2. Во время проведения кандидатских экзаменов аспирантам или экстернам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.

3.3. Уровень знаний аспиранта или экстерна определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в присутствии аспирантов, сдававших кандидатский экзамен.

3.4. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов, при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 1), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по

которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. В протоколы вносятся вопросы, содержание задания или предложенного в образовательной программе оценочного средства и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. При проведении кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в протоколах фиксируется, что аттестационные испытания проводились посредством ДОТ (Приложение 2). Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.6. Сдача кандидатских экзаменов аспирантами, прошедшими государственную итоговую аттестацию по окончании освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подтверждается приложением к диплому об окончании аспирантуры и справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ректора ВГМУ.

4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

4.1. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- оценивать ответ аспиранта на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы аспиранту и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена аспирантов, нарушающих требования п. 4.2 настоящего Положения с проставлением оценки «неудовлетворительно».

4.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;
- объективно оценивать уровень знаний аспиранта при приеме кандидатского экзамена.

4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актов университета.

6. Хранение

6.1. Первый экземпляр Положения храниться в организационно-правовом управлении, копия с отметкой о принятии на хранение в отделе аспирантуры и докторантуры, электронная версия в базе данных.

Принято решением ученого совета от 3.11.2016 (протокол №3)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность _____

Дисциплина _____

№ билета, вопроса _____

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Сохраняется в личном деле аспиранта или лица, прикрепленного к кафедре
университета, в течение года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
Заместитель председателя: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
Члены комиссии:

ФИО, учёная степень, учёное звание, должность

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора ВГМУ № ____ от __ 20__ года.

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____

ФИО _____

Код, направление: _____

Шифр, направленность (специальность) _____

Наименование отрасли науки _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(Фамилия И.О.)

Сдал(а) экзамен с оценкой « _____ »

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

подпись / Фамилия И.О.

Зам председателя экзаменационной комиссии _____ / _____ /

подпись / Фамилия И.О.

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

подпись / Фамилия И.О.

_____ / _____ /

подпись / Фамилия И.О.

_____ / _____ /

подпись / Фамилия И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
Заместитель председателя: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность
Члены комиссии:

ФИО, учёная степень, учёное звание, должность

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора ВГМУ № ____ от __ 20__ года.

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____
ФИО _____

Код, направление: _____

Шифр, направленность (специальность) _____

Наименование отрасли науки _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Прием кандидатского экзамена осуществлялся с применением электронных, дистанционных образовательных технологий

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(Фамилия И.О.)

Сдал(а) экзамен с оценкой « _____ »

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Зам председателя экзаменационной комиссии _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

_____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

_____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.