

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по клинической работе и медицинскому маркетингу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности управления по клинической работе и медицинскому маркетингу (далее - УКРММ) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.Бурденко Минздрава России (далее – университет).

1.2. УКРММ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерств и ведомств, настоящим Положением, Уставом университета, локальными актами.

1.3. Решение о создании и ликвидации управления принимает ученый совет университета.

2. Основные цели, задачи и функции УКРММ

2.1. УКРММ является структурным подразделением университета, координирующим работу клиник университета (детской клинической больницы, стоматологической поликлиники), а также медицинских организаций, осуществляющих свою деятельность в рамках государственно-частного партнерства с университетом и лечебную работу сотрудников клинических кафедр на базе клинических медицинских организаций.

2.2. УКРММ является структурным подразделением университета, основными задачами и функциями которого являются:

2.2.1. Организация работы и взаимодействие структурных подразделений управления по клинической работе и медицинскому маркетингу.

2.2.2. Курирование медицинской деятельности стоматологической поликлиники.

2.2.3. Курирование медицинской деятельности Воронежской детской клинической больницы.

2.2.4. Контроль выполнения целевых показателей клиниками университета.

2.2.5. Организация маркетинговой деятельности клиник университета.

2.2.6. Координация совместной деятельности клинических кафедр и базовых медицинских организаций.

2.2.6.1. Осуществление мониторинга площадей и помещений медицинских организаций, используемых клиническими кафедрами для организации учебного, научно-исследовательского и лечебного процессов.

2.2.6.2. Контроль заключения договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между университетом и медицинскими организациями либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

2.2.7. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, осуществляющими свою деятельность в рамках государственно-частного партнерства с университетом.

2.2.8. Организация комплекса мероприятий по обеспечению охраны здоровья обучающихся университета.

2.2.9. Участие в работе Координационного совета ВГМУ им. Н.Н. Бурденко и департамента здравоохранения области.

2.2.10. Участие в планировании и организации, совместно со структурными подразделениями университета, профилактических мероприятий и ежегодных флюорографических обследований сотрудников и обучающихся университета, медицинских осмотрах сотрудников университета.

2.2.11. Изучение и распространение инновационных методов диагностики и лечения в системе их разработки, внедрения и применения в курируемых подразделениях и организациях.

3. Организация работы и руководство УКРММ

3.1. Работой УКРММ руководит проректор по клинической работе и медицинскому маркетингу, назначаемый приказом ректора университета.

3.2. Численность УКРММ, ее внутренняя структура определяются ректором университета и утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач УКРММ.

3.3. Руководитель и сотрудники УКРММ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета.

3.4. В процессе своей деятельности УКРММ по мере необходимости взаимодействует с структурными подразделениями университета в целях достижения поставленных перед УКРММ задач.

4. Права и обязанности сотрудников УКРММ

4.1. Работники УКРММ имеют право:

4.1.1. Участвовать в управлении УКРММ в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2. Избирать и быть избранными в выборные органы университета, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности управления, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4.1.3. Обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения администрации.

4.1.4. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться библиотеками, информационными ресурсами университета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, в соответствии с уставом университета и коллективным договором.

4.2. Работники УКРММ обязаны соблюдать устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5. Ответственность УКРММ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УКРММ задач и функций несет проректор по клинической работе и медицинскому маркетингу.

5.2. Ответственность сотрудников УКРММ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента принятия ученым советом университета и утверждения приказом ректора университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. УКРММ может быть реорганизовано и ликвидировано в соответствии с решением ученого совета и приказом ректора университета.

7. Хранение настоящего Положения

7.1. Первый экземпляр настоящего положения вместе с листом согласования хранится в управлении кадров. Копия с отметкой управления кадров о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол № 2 от 27.09.2018).