

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ
В ФГБОУ ВО ВГМУ ИМ. Н.Н. БУРДЕНКО МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования программы ординатуры (далее – обучающиеся или ординаторы) в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – Университет), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов), Приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; приказом Минздрава России от 05.12.2011 № 1475н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)»; Приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки

«Здравоохранение и медицинские науки», и иными нормами действующего законодательства; Уставом; локальными нормативными актами Университета.

1.3 Целью практической подготовки ординаторов является обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

1.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация практики

2.1 Организация практической подготовки ординаторов должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения ординаторов навыками профессиональной деятельности.

2.2 Рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры (ОПОП ВО), обеспечивает реализацию ФГОС ВО и утверждается на ученом совете Университета.

2.3 Рабочая программа практики включает в себя:

- ✓ указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- ✓ перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ✓ указание места практики в структуре образовательной программы;
- ✓ указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- ✓ содержание практики;
- ✓ указание форм отчетности по практике;
- ✓ фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- ✓ перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ординаторов;
- ✓ перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- ✓ описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5 Способы проведения практики:

а) стационарная – проводится непосредственно в Университете или в профильной организации на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация);

б) выездная – проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.6 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7 Университет самостоятельно распределяет ординаторов по местам прохождения практической подготовки.

2.8 Практическая подготовка ординаторов проводится:

на базе структурных подразделений Университета, осуществляющих медицинскую деятельность (далее – клиника);

на базе медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья (далее – клиническая база).

2.9 Практическая подготовка ординаторов осуществляется Университетом в клиниках или на клинических базах при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, при создании указанными организациями условий для успешного выполнения ординаторами всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении

симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10 Практическая подготовка ординаторов, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее – направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки организации, направившей ординатора на целевое обучение.

При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.11 Практическая подготовка ординаторов может осуществляться Университетом в собственных клиниках на основании приказа ректора или в клиниках при наличии договора о практической подготовке. Договор о практической подготовке должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности. В дополнительном соглашении к договору о практической подготовке указываются сроки проведения практической подготовки ординаторов, специальности, по которым осуществляется подготовка, фамилии руководителей практики от медицинской организации и Университета.

2.12 Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием

закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3. Руководство практикой

3.1 Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, осуществляющих свою деятельность на кафедре, к которой прикреплена специальность ординатуры (далее – профильная кафедра) и организующий проведение практики (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной медицинской или фармацевтической организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.2 Сотрудник деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее ФПКВК) (специалист по учебно-методической работе или старший диспетчер):

- ✓ ведет делопроизводство Университета по практике ординаторов;
- ✓ разрабатывает шаблон приказа о направлении ординаторов на практику;
- ✓ контролирует: своевременность издания приказов о направлении ординаторов на практику, соответствие распределения ординаторов по базам практик заключенным договорам, соответствие сроков практик учебным планам.

3.3 Декан ФПКВК:

- ✓ визирует приказы о направлении ординаторов на практику;
- ✓ контролирует своевременность разработки (переработки) рабочих программ практики и фондов оценочных средств для промежуточной аттестации на профильных кафедрах;
- ✓ организует практику ординаторов и осуществляет контроль над ее проведением (совместно с заведующими профильными кафедрами);
- ✓ контролирует своевременное оформление приказов о направлении ординаторов на практику;
- ✓ готовит проект приказа о проведении промежуточной аттестации по практике.

3.4 Заведующие профильными кафедрами:

- ✓ организуют и контролируют проведение практики;
- ✓ несут полную ответственность за своевременное распределение ординаторов по базам практики, а также за качественное проведение практики в полном объеме;

- ✓ контролируют прохождение практики ординаторов, обучающихся по целевым направлениям в организациях, обозначенных в договоре о целевом обучении;
- ✓ назначают руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей кафедры;
- ✓ рассматривают на заседаниях кафедры рабочую программу практики и фонд оценочных средств.

3.5 Учебная нагрузка на профессорско-преподавательский состав по руководству практикой осуществляется из расчета 6 часов в неделю на группу ординаторов.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя включает в себя следующие виды деятельности:

- ✓ проверка качества заполнения дневников и отчетов по практике;
- ✓ разработку и контроль за выполнением индивидуальных заданий ординаторов, выполняемых в период практики;
- ✓ консультации и клинические разборы с ординаторами, в том числе по вопросам выполнения индивидуальных заданий (6 часов в неделю на 1 группу).

3.6 Руководство производственной практикой от Университета осуществляется профильной кафедрой и состоит из трех этапов:

1 этап – организационный, включает в себя

- ✓ проверку готовности базы к практике;
- ✓ распределение ординаторов по базам практик;
- ✓ предоставление в деканат ФПКВК списков распределения ординаторов по базам практик не позднее чем за 1 месяц до начала практики;
- ✓ проведение совместно с заведующим кафедрой организационных собраний с ординаторами перед началом практики, во время которых осуществляется
 - информирование ординаторов о сроках практики;
 - ознакомление ординаторов с программой практики;
 - инструктаж ординаторов по вопросам заполнения дневников и составления отчетов по практике;
 - контроль своевременного прохождения медицинского осмотра ординаторами и оформление медицинских книжек перед выходом на практику;
- ✓ допуск ординаторов к практике;
- ✓ составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- ✓ разработку индивидуальных заданий для ординаторов, выполняемых в период практики;

- ✓ контроль прибытия ординаторов на практику;

2 этап – обучающий и контролирующий, включающий контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; прием отчетов ординаторов по практике; проверку дневников ординаторов по практике.

3 этап – заключительный, состоит из аттестации ординаторов и подведения итогов прохождения практики.

3.4 Руководитель практики от профильной организации, на базе которой организуется практика:

- ✓ согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ предоставляет рабочие места обучающимся;
- ✓ обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. Формы и виды отчетности ординаторов

4.1 Основным видом практики ординаторов Университета является производственная (клиническая) стационарная практика. При наличии запроса от организации, направившей ординатора на целевое обучение, возможна организация производственной (клинической) выездной практики за счет принимающей стороны с письменного согласия обучающегося. В случае отказа обучающегося практическая подготовка проводится в клинических базах Университета, профильных медицинских организациях в г. Воронеже.

4.2. Форма аттестации ординаторов по результатам практической подготовки устанавливаются исходя из учебного плана по специальности ординатуры в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена.

4.3. Formой отчетности ординаторов о прохождении практической подготовки является дневник практики ординатора и отчет о прохождении практики ординатора.

5. Права и обязанности ординаторов

5.1 На ординаторов, проходящих практическую подготовку на клинических базах или на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на клинической базе или на базе практической подготовки.

5.2. Ординаторам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, в период прохождения практики выплачивается государственная стипендия в установленном порядке.

5.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.4 Обучающиеся в период прохождения практики:

- ✓ выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ✓ соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

5.5 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Университетом.

5.6 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

6. Хранение документов по организации и проведению практики

Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся:

- ✓ база данных (обновляется ежегодно) – в деканате ФПКВК;
- ✓ копия приказа о назначении руководителей практики от Университета – в деканате ФПКВК (копия);

- ✓ договоры с организациями – базами практики – 1 экземпляр в деканате ФПКВК, второй в организации (оригиналы);
- ✓ копия приказов органов департаментов / управлений здравоохранения субъектов Российской Федерации об утверждении баз практики Университета (копии) – в деканате ФПКВК;
- ✓ программы практики и ФОС – в деканате ФПКВК (оригинал), на профильной кафедре (оригинал);
- ✓ зачетно-экзаменационные ведомости по результатам промежуточной аттестации по практике – в деканате ФПКВК (оригинал), на профильной кафедре (копия).

Принято решением ученого совета от 30.08.2019 (протокол №1)