

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», иными нормативно-правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, для продолжения освоения образовательной программы в Университете;

- перевода обучающегося Университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.4. Переводы обучающихся осуществляются комиссией по переводам и восстановлению до начала учебного семестра, оформляются протоколом комиссии и утверждаются приказом ректора университета. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

1.5. Документы на перевод подаются в профильные деканаты до начала учебного семестра, но не позднее 15 июля и 30 декабря соответственно.

1.6. Определяющим условием перевода обучавшегося в Университет является его подготовленность к освоению конкретной образовательной программы, предшествующая академическая успеваемость, наличие вакантных мест.

1.7. Количество вакантных мест определяется не менее двух раз в год (по окончании семестра) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.8. При переводе обучающегося разница в учебных планах не должна составлять более 15 з.е.

1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего медицинского звена на программу подготовки специалистов среднего медицинского звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.14. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.15. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме экстерната возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по соответствующей образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением

образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.16. Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по соответствующей основной образовательной программы (далее – ООП).

1.17. Подготовка к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете осуществляется на платной основе. Ученый совет Университета вправе принять решения об освобождении от оплаты за подготовку к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.18. Стоимость подготовки к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации рассчитывается финансово-экономическим управлением с участием учебно-методического управления или управления по научно-инновационной деятельности индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию.

1.19. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности.

1.20. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. По заявлению (Приложение № 1) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся, желающий перевестись в университет, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе, Приложение № 2). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.11 настоящего Порядка.

2.3. На основании заявления о переводе профильный деканат Университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося предусмотренным настоящим Положением требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение № 3).

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, факультетская комиссия по переводам и восстановлению, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в форме аттестации. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода

обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора (аттестации).

2.5. Аттестация обучающегося может проводиться, по решению комиссии факультета путем определения соответствия представленной справки об обучении, путем собеседования или тестирования. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (Приложение № 4).

До начала проведения аттестации профильный деканат готовит проект распоряжения с указанием дисциплин (модулей), формы проведения и графика аттестации для каждого аттестуемого, Ф.И.О. экзаменаторов.

По результатам аттестации в аттестационном листе экзаменатор выставляет оценку.

2.6. При принятии решения о переводе факультетской комиссией суммируется количество часов, образовавшихся из разницы учебных планов и учебного плана года обучения, на который переводится обучающийся.

2.7. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е. (Приложение № 5).

В случае превышения указанной трудоемкости образовательной программы обучающийся с его согласия может быть переведен на курс или семестр ниже.

2.8. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение № 6). Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении, Приложение № 7) с приложением справки о переводе.

2.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.13. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом издается в течение 3 дней после получения выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ..... образовательной организации, на специальность (направление подготовки)....., на ..... курс, на ..... форму обучения».

В приказе о переводе в университет может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (модулей), разделов дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы, установленные промежуточной аттестацией, для ликвидации академической задолженности.

2.14. В Университете формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор об образовании. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, перезачитываются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

2.16. Ликвидация академической задолженности, образовавшейся из – за разницы учебных планов, осуществляется, как правило, путем посещения занятий с другими группами и курсами до полного устранения разницы в учебных планах, не нарушая расписания занятий года обучения, на который переведен обучающийся.

Допуск к занятиям с другими группами и курсами осуществляется на основании распоряжения, подписанного проректором по учебной работе.

Контактная работа обучающегося с преподавателем, по согласованию с деканатом, с учетом уровня знаний обучающегося по дисциплине (модулю), для ликвидации разницы учебных планов (академической задолженности) допускается в объеме не менее 50% от объема аудиторной работы по дисциплине (модулю). Остальные часы ликвидируются обучающимся в рамках самостоятельного обучения.

### 3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в 3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### 4. Условия и порядок перезачета дисциплин

4.1 Решение о перезачете обучающемуся полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) им ранее оформляется соответствующей факультетской комиссией по переводам в форме протокола. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося.

4.2 Основанием для зачета результатов обучения является:

- идентичность наименования и (или) содержания дисциплины (модуля) и (или) практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;
- соотносимость объема часов, зачетных единиц и периодов изучения дисциплины (модуля) и (или) практики.

4.3 Обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (модули) в качестве дисциплин (модулей) по выбору, устанавливаемых университетом. Перезачитываться могут дисциплины (модули), близкие по своей направленности дисциплинам (модулям) по выбору. Дисциплины (модули) по выбору перезачитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему блоку дисциплин (модулей).

Не требуют перезачета факультативные дисциплины (модули), установленные учебным планом образовательной организации.

В случае если некоторые дисциплины (модули) не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), разделы дисциплин, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать задолженность.

Сдаче подлежит: разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации базовой (обязательной) части федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности; разница в дисциплинах (модулях) вариативной части, устанавливаемых ученым советом университета.

## 5. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления.

К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Университете, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании:

а) для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета - подтверждающего получение среднего общего образования;

б) для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

в) для прохождения промежуточной аттестации по программам аспирантуры подтверждающего получение высшего образования специалиста, магистра;

- 3 фото 3x4;

- справка об обучении и (или) периоде обучения, подтверждающая факт обучения в другой образовательной организации.

5.2. Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее чем за 1 месяц до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 1 месяц для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.3. Заявления подаются на факультет/институт, который реализует ООП, интересующую экстерна, или в отдел аспирантуры и докторантуры для обучавшихся по программам аспирантуры.

5.4. Деканат (дирекция) соответствующего факультета/института/отдел аспирантуры и докторантуры:

- разрабатывает экстерну индивидуальный график (Приложение № 9) который включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций;

- готовит проект приказа ректора о зачислении в качестве экстерна.

5.5. Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна. Им выдается выписка из приказа о зачислении в качестве экстерна и индивидуальный график (Приложение №9).

5.6. На каждого экстерна формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела оформляются деканатом (дирекцией) соответствующего факультета/института или отделом аспирантуры

и ординатуры и хранятся как личные дела студентов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.7. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны вправе:

- пользоваться учебной и научной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами;
- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

## 6. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.1. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке и регламентируется соответствующими положениями.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки/специальности.

6.3. Участие преподавателей Университета в промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов не входит в штатную нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

6.5. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении.

6.7. Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки / специальности.

## 7. Требования к организации работы факультетских комиссий по переводам и восстановлению.

7.1. Комиссии факультетов обязаны:

7.1.1. Оформить на факультетах специальные стенды, содержащие всю необходимую информацию, связанную с перечнем и требованиями, предъявляемыми к документам, порядку и срокам их приема, срокам оформления переводов и восстановлений.

7.1.2. Обеспечить прием и регистрацию документов претендентов на перевод.

7.1.3. По результатам работы комиссии оформить лист соответствия дисциплин (модулей) и практик, ранее освоенных обучающимся, индивидуальный план обучения.

7.1.4. После очередного заседания представить претендентам решение Комиссии, вывесив своевременно соответствующую информацию на доске объявлений деканата.

7.1.6. После заседания Комиссии оформить проекты приказов о переводе.

7.2. Все документы, послужившие основанием для положительного решения о переводе, передаются для хранения в личные дела обучающихся, протоколы заседания факультетских комиссий хранятся в деканатах факультетов.

7.3. Все переводящиеся должны при подаче документов в деканат предъявлять документ, удостоверяющий личность, и гражданством.



## 7. Хранение и передача экземпляров Положений

7.1. Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, копия с отметкой организационно-правового управления о принятии документа на учёт хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета университета 25.05.2017 (протокол № 8).

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
Есауленко И.Э.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося в родительном падеже  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)  
\_\_\_\_\_ основы  
(платной или бюджетной)  
\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))  
\_\_\_\_\_ (наименование факультета, института...)  
проживающего(-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в университете для рассмотрения вопроса о переводе меня в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, факультет)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма заявления о переводе в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России из другой образовательной организации

Ректору  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
Есауленко И.Э.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю о себе следующие сведения:

Гражданство \_\_\_\_\_, паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес постоянной регистрации)

Номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_

В настоящее время обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
форма и условия обучения \_\_\_\_\_

(очное/заочное/платное/бесплатное)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом (перевести меня) на направление подготовки (специальность)

на \_\_\_\_\_ курс на (в) \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, института)

по форме обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

условия обучения \_\_\_\_\_  
(на места, финансируемые за счет бюджета, на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами)

**Образование данного уровня получаю впервые** (заполняется лицами, претендующими на обучение за счет бюджета)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь.

Прошу допустить к аттестационному испытанию.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), локальными актами, касающимися образовательной деятельности, условиями перевода из другой образовательной организации ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

### Приложение:

1. Справка о периоде обучения.

2. Иные документы, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося /расшифровка подписи) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, факультет) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Образец заполнения листа соответствия

Лист соответствия № 000000138 от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Соответствие дисциплин (модулей) и практик, ранее освоенных лицом, с дисциплинами (модулями) и практиками ООП по специальности 31.05.02  
Педиатрия, очная форма  
2 курс 3 семестр

ФИО:

---

Установить:

1. Соответствие ранее изученных следующих дисциплин (модулей), практик образовательной программы:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Общая трудоемкость в академических часах/ЗЕТ	Итоговый контроль
Помощник младшего медицинского персонала	22/0,6	Хорошо
Латинский язык	108/3	Зачтено
Гистология, эмбриология, цитология	108/3	Удовлетворительно
Анатомия	216/6	Удовлетворительно
Физическая культура	68	Х

2. Разница в образовательных программах:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Предусмотрено ООП		Предусмотрено для ликвидации на основании ранее изученных дисциплин (модулей)	
	Всего часов общей трудоемкости в часах/ ЗЕТ	Промежуточная аттестация	Подлежит ликвидации	Промежуточная аттестация
Химия	108/3	Зачет	72	Зачет
Экономика	72/2	Зачет	48	Зачет
История Отечества	108/3	Зачет	72	Зачет
Физика, математика	108/3	Зачет	72	Зачет
Биоорганическая химия	72/2	Зачет	48	Зачет
Основы ухода за больными	72/2	Зачет	72	Зачет
Общий уход за больными взрослыми и детьми терапевтического и	121/3,36	Аттестация	72	Аттестация

хирургического профиля				
Русский язык и культура речи	72/2	Зачет	72	Зачет
Биология	216/6	Экзамен	120	Экзамен
Химия биополимеров	72/2	Зачет	72	Зачет
Психология и педагогика	108/3	Зачет	108	Зачет
История медицины	108/3	Зачет	72	Зачет
Иностранный язык	108/3	Зачет	70	Зачет
Правоведение	108/3	Зачет	72	Зачет

Декан педиатрического факультета

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

С листом соответствия ознакомлен

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

\_\_\_\_\_

название факультета

**Аттестационный лист**

Действителен в течение 3-х рабочих дней, включая дату выдачи

Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии) аттестуемого \_\_\_\_\_

Дата выдачи аттестационного листа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан (директор института) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заполняется экзаменатором

Результат аттестации \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Аттестован/не аттестован)

Подпись преподавателя

Аттестационный лист сдается в деканат в день проведения аттестации лично  
экзаменатором.

УТВЕРЖДЕНО  
 Решением учёного совета  
 \_\_\_\_\_ факультета  
 от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_  
 № \_\_\_\_\_

Индивидуальный учебный план студентки 2 курса фармацевтического факультета ФГБОУ  
 ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России  
 очной формы обучения *Ф.И.О.*

№ п/п	Название дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, часов / зачетных единиц	Кол-во аудиторных часов	Кол-во часов самостоятельной работы	Форма контроля
3 семестр					
1.	Психология и педагогика	72 / 2	50	22	зачет
2.	История отечества	72/2	48	24	зачет
3.	Экономическая теория	144/4	71	73	экзамен
4.	Ботаника	108/3	72	36	зачет
5.	Биоразнообразие растительного мира Центрально-Черноземного региона	108/3	72	36	зачет
6.	Физико-химические свойства ВМС и их использование в фармации	72/2	48	24	
	Всего за 3 семестр	576/16	361	215	
4 семестр					
7.	Философия	72/2	48	24	б/к
8.	Политология	72/2	48	24	
9.	Ботаника	144/4	72	72	экзамен
10.	Новые информационные технологии	72/2	48	24	зачет
11.	БАДы и основы химии питания	72/2	48	24	зачет
12.	Безопасность жизнедеятельности, медицина катастроф	72/2	48	24	б/к
	Всего за 4 семестр	504/14	312	192	
	Итого за 2 курс:	1080/30	673	407	

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



Официальный бланк

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

о том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

выданной \_\_\_\_\_

полное наименование образовательной организации

был(а) допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения.

Ректор  
М.П.

И.Э. Есауленко

Форма заявления об отчислении из университета в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

Минздрава России

Есауленко И.Э.

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося в родительном падеже  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
(платной или бюджетной)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ (наименование факультета, института...)

проживающего(-ей) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации),

выдать справку об обучении установленного ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава образца и документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

К заявлению прилагаю следующие документы или их копии:

- справка о переводе установленного образца от принимающей образовательной организации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, факультет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Ректору  
 ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
 Минздрава России  
 Есауленко И.Э.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО экстерна в родительном падеже

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования 32.05.01 - *Медико-профилактическое дело* на время прохождения государственной итоговой аттестации.

Обучаюсь по программе, не имеющей государственной аккредитации - 32.05.01 - *Медико-профилактическое дело*, на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_.

наименование образовательной организации

К заявлению прилагаю следующие документы или их копии:

- заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о предыдущем уровне образования;
- справку об обучении.

Ознакомлен:

с свидетельством о государственной аккредитации ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (с приложениями);

с лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (с приложениями);

с Уставом ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен/ не согласен  
лишнее зачеркнуть

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись экстерна /расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
профессор В.И. Болотских

Индивидуальный график обучения студентки 2 курса фармацевтического факультета  
очной формы обучения *Ф.И.О.*

Дни недели	Часы	Дисциплины (модули)
Понедельник	8 <sup>50</sup> -10 <sup>30</sup>	Биоразнообразие растительного мира Центрально-Черноземного региона – 9 лекций кафедра
	13 <sup>40</sup> -16 <sup>05</sup>	История отечества 6 занятий с 25.11
Вторник	8 <sup>50</sup> -10 <sup>30</sup>	Ботаника 12 лекций каф.
	11 <sup>00</sup> -13 <sup>25</sup>	История отечества 6 занятий с 26.11
	13 <sup>40</sup> -15 <sup>20</sup>	Психология и педагогика 6 лекций- 326 ауд.
	16 <sup>00</sup> -18 <sup>25</sup>	Психология и педагогика, психоневр. диспансер, ост. Некрасова 12/3 ч
Среда	8 <sup>15</sup> -10 <sup>40</sup>	Ботаника практич. занятия 16/3 ч
	11 <sup>00</sup> -12 <sup>40</sup>	История отечества 3 лекции 25.09; 23.10; 20.11 – 326 ауд.
	13 <sup>40</sup> -16 <sup>05</sup>	Экономика семинар 17/3 ч
Четверг	8 <sup>50</sup> -10 <sup>30</sup>	Физико-химические свойства ВМС и их использование в фармации 19.09; 17.10; 07.11
	11 <sup>00</sup> -13 <sup>25</sup>	Биоразнообразие растительного мира Центрально-Черноземного региона 18/3 ч
Пятница	11 <sup>00</sup> -12 <sup>40</sup>	Экономика 10 лекций 173 ауд. История 3 лекции 27.09; 25.10; 22.11 - 173 ауд.
	13 <sup>40</sup> -16 <sup>05</sup>	Физико-химические свойства ВМС и их использование в фармации
Суббота		

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /