

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
по дисциплине «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
для специальности **33.05.01 «ФАРМАЦИЯ» (уровень специалитета)**

Целями освоения учебной дисциплины «Делопроизводство аптечных организаций» является получение базовых знаний, умений и владений в области организации делопроизводства в сфере обращения лекарственных средств, освоение правил составления служебных документов и организации документооборота.

Место дисциплины в структуре ООП подготовки специалиста по направлению 33.05.01 «Фармация»: вариативная часть Блока 1 «Дисциплины», изучается в 3 и 4 семестрах. Формирует или принимает участие в освоении следующих компетенций: ОПК-6.

Полученные знания и приобретенные в процессе освоения дисциплины навыки необходимы для дальнейшего изучения дисциплин профессионального цикла. **Трудоемкость** освоения дисциплины: составляет 2 зачетные единицы.

Краткое содержание. Теоретические основы делопроизводства. Делопроизводство аптечных организаций

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 7% аудиторных занятий; 50% практических занятий отводится на самостоятельную работу с образцами бланков документов (составление, заполнение), используемых в делопроизводстве, в том числе аптечных организациях.