

**АННОТАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ ПО ТЕМЕ:
«ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ВРЕМЕННУЮ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ ГРАЖДАН»
(срок обучения - 18 академических часов, 18 зачетных единицы)**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Актуальность программы. Согласно ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», существенная роль в решении вопросов временной нетрудоспособности принадлежит врачебной комиссии медицинской организации, назначаемой руководителем медицинской организации из числа врачей, прошедших обучение по вопросам проведения экспертизы временной нетрудоспособности. Экспертиза временной нетрудоспособности является одним из видов медицинских экспертиз, указанных Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», как один из видов медицинской деятельности.

В соответствии с п.46 ст. 12 Федерального закона от 04 мая 2011г. « 99-ФЗ» «О лицензировании отдельных видов деятельности», экспертиза временной нетрудоспособности. Как вид медицинской деятельности, подлежит лицензированию.

В соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным постановлением правительства РФ от 16 апреля 2012 г. № 291, лицензионными требованиями и условиями при осуществлении медицинской деятельности является повышение квалификации специалистов, осуществляющих данный вид деятельности (услуг), не реже одного раза в 5 лет. В Перечне работ (услуг) при осуществлении медицинской деятельности указана экспертиза временной нетрудоспособности.

Согласно Письму Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 5 апреля 2007 г. № ОЗИ-273/07 «О повышении квалификации по экспертизе временной нетрудоспособности».

Экспертиза временной нетрудоспособности является важным разделом деятельности всех медицинских организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. Владение знаниями и навыками экспертизы временной нетрудоспособности необходимо лечащим врачам медицинских организаций, членам и руководителям врачебных комиссий медицинских организаций, а также главным врачам и заместителям главных врачей по лечебной работе, организационно-методической работе, клинико-экспертной работе.

Цель преподавания учебной дисциплины. Целью освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность» является углубленное изучение организации экспертизы временной нетрудоспособности и порядка оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность. Кроме того, учитывая многогранность вопросов, решаемых врачами-членами врачебных комиссий медицинских организаций, целью освоения программы является подробное изучение вопросов, связанных с оформлением документов и практического применения процедуры направления граждан на освидетельствование в бюро медико-социальной экспертизы, с глубоким изучением нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы по данному направлению деятельности.

Поэтому, цель преподавания учебной дисциплины заключается в углубленном изучении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими совершенствование профессиональных компетенций врачей медицинских организаций по вопросам временной нетрудоспособности граждан, а также направления пациентов на медико-социальную экспертизу, для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Трудоемкость освоения - 18 академических часов (3 дня).

Задачи:

1. Повышение профессиональных компетенций в вопросах выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности.
2. Повышение профессиональных компетенций в организации и деятельности врачебной комиссии медицинской организации.
3. Совершенствование знаний по вопросам медицинской реабилитации больных и инвалидов.

Категории обучающихся – врачи, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании по специальностям: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», имеющие послевузовское профессиональное образование (интернатура, ординатура) или высшее образование по программам профессиональной подготовки и сертификат специалиста по основной специальности без предъявления требований к стажу работы.

При обучении дополнительной программе повышения квалификации «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность» учитываются современные требования к подготовке специалистов. Овладение новыми современными знаниями позволит усилить и закрепить имеющиеся теоретические знания, а так же обогатить умения и навыки работы по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности.

Объем программы: 18 аудиторных часа трудоемкости, в том числе 18 зачетных единиц.

Документ, выдаваемый после завершения обучения - Удостоверение о повышении квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ ВРАЧА, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ВРАЧЕЙ «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан».

У обучающегося на цикле повышения квалификации совершенствуются следующие профессиональные компетенции (ПК):

- способность и готовность к использованию теоретических знаний и практических умений в целях совершенствования профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения врачебных ошибок, осознавая при этом дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность (ПК-2);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность и готовность решать вопросы экспертизы трудоспособности (стойкой и временной) пациентов, оформлять соответствующую медицинскую документацию, определять необходимость направления больного на медико-социальную экспертизу, проводить профилактику инвалидизации среди взрослого населения и подростков (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способность и готовность к участию в освоении современных теоретических и экспериментальных методов исследования с целью вынесения экспертного решения (ПК-12).

Характеристика новых профессиональных компетенций врача, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан»:

У обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

- способность и готовность проводить экспертизу временной нетрудоспособности, экспертно-реабилитационную диагностику, оформлять, продлевать и выдавать листок нетрудоспособности застрахованным лицам (ПК-14);

В результате освоения программы цикла повышения квалификации «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность» слушатели **должны усовершенствовать знания:**

- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (№323-ФЗ от 21.11.2011г.); Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624н;

– правила выдачи, порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность;

– методику расчета показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

В результате освоения программы цикла повышения квалификации «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность» слушатели **должны усовершенствовать умения:**

– оформлять документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность;

– составлять направление на медико-социальную экспертизу;

– заполнять лист нетрудоспособности с учетом причин, ее вызывающих;

По окончании обучения слушатели (в соответствии со специальностью) должны усовершенствовать навыки:

- сбора данных, свидетельствующих о заболевании и наличии признаков нетрудоспособности;

- владения нормативно-правовой базой по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы;

- решения вопросов экспертизы трудоспособности, в том числе, проверки объективности направления пациентов на медико-социальную экспертизу.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по примерной дополнительной профессиональной программе повышения квалификации врачей со сроком освоения 18 академических часов по теме «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность» проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врача в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по теме «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность».

Итоговая аттестация сдается лично слушателем и проходит в соответствии с Положением об итоговой аттестации ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации врачей по теме «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании - удостоверение о повышении квалификации.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ ПО ТЕМЕ «ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ВРЕМЕННУЮ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ ГРАЖДАН»

4.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по теме «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан» очная форма обучения.

Цель: систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, методик, обеспечивающих совершенствование ПК врача-специалиста. При обучении по дополнительной программе повышения квалификации «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособности граждан» учитываются современные

требования к подготовке специалистов. Овладение новыми современными знаниями позволит усилить и закрепить имеющиеся теоретические знания, а также обогатить умения и навыки работы по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности.

Категория обучающихся: врачи, имеющие диплом по специальностям: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», получившие первичную специализацию по основной профессии и имеющие сертификат врача по одной из сертифицируемых специальностей.

Трудоемкость обучения: 18 академических часов (3 дня).

Форма обучения: очная (с отрывом от работы)

Режим занятий: 6 академических часов в день.

| Код модуля, наименование | Наименование модулей и тем | Всего часов (акад. час/за ч.един иц) | В том числе: | | | Форма контроля |
|-----------------------------|---|---|--------------|--|-----------------|------------------|
| | | | лекци и | практи ческие и семина рские заняти | симул. обуч. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| М СП 1. | Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан. | 10 | 10 | | - | текущий контроль |
| 1.1 | Основные положения: порядок выдачи листка нетрудоспособности (справки) при заболеваниях и травмах. | 2 | 2 | | - | текущий контроль |
| 1.2 | Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации. | 2 | 2 | | - | текущий контроль |
| 1.3 | Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам. | 2 | 2 | | - | текущий контроль |
| 1.4. | Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи. | 2 | 2 | | - | текущий контроль |
| 1.5. | Порядок выдачи листка нетрудоспособности | 2 | 2 | | - | текущий контроль |

| | | | | | | |
|------------------------|--|-----------|----------|----------|---|--|
| | при карантине, протезировании. | | | | | |
| М СП 2. | Порядок оформления листков нетрудоспособности. | 6 | 4 | 2 | - | рубежный контроль (собеседование) |
| 2.1. | Порядок оформления листков нетрудоспособности. | 2 | 2 | - | - | текущий контроль |
| 2.2. | Информационные технологии в здравоохранении. Электронная история болезни. Электронный больничный лист. | 2 | | 2 | - | собеседование |
| 2.3. | Учетные и отчетные медицинские документы в экспертизе временной нетрудоспособности. | 2 | 2 | - | - | текущий контроль |
| Итоговая аттестация | | 2 | | - | - | Итоговая аттестация |
| | | 2 | | - | - | Итоговый тестовый контроль |
| ВСЕГО: | | 18 | | | | |

4.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей «Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность» очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель: систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, методик, обеспечивающих совершенствование ПК врача-специалиста.

Категория обучающихся: врачи, имеющие диплом по специальностям: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», получившие первичную специализацию по основной профессии и имеющие сертификат врача по одной из специальностей.

Трудоемкость обучения: 18 академических часов (3 дня).

Форма обучения: очная (с отрывом от работы).

Режим занятий: 6 академических часов в день.

| Код модуля, наименование тем модуля | Наименование модулей и тем | Всего (акад. часов / зач. един) | В том числе | |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------|-------------------|
| | | | Очное обучение | Дистанц. обучение |
| | | | | |

| | | иц) | | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|--------------|----------------|---|--------------|----------------|--|
| | | лекции | ПЗ, СЗ | Симул. обуч. | Форма контроля | Лекции | ПЗ, СЗ (ЭОР) | Форма контроля | |
| ПЗ - практические занятия, СЗ - семинарские занятия <i>Специальные дисциплины (СП)</i> | | | | | | | | | |
| МСП 1 | Экспертиза временной нетрудоспособности как один из важнейших разделов работы лечебно-профилактических учреждений. Основные нормативно-правовые документы. | 12 | 4 | 2 | - | Промеж. Контроль (собеседование) | 4 | 2 | рубежный контроль (вопросы к собеседованию) |
| 1.1 | Основные положения: порядок выдачи листка нетрудоспособности (справки) при заболеваниях и травмах. | 2 | 2 | - | - | Текущий контроль (устно) | - | - | вопросы для самоконтроля |
| 1.2 | Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации. | 4 | - | 2 | | Текущий контроль (устно) | 2 | - | вопросы для самоконтроля |
| 1.3 | Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам. | 2 | 2 | | | Текущий контроль (устно) | - | - | вопросы для самоконтроля |
| 1.4. | Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи. | 2 | - | - | - | Текущий контроль (устно) | - | 2 | вопросы для самоконтроля |
| 1.5 | Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине, протезировании. | 2 | - | - | - | Текущий контроль (устно) | 2 | - | вопросы для самоконтроля |
| МСП 2 | Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан. | 12 | 6 | | | Промеж. контр. (собеседование) | 6 | | (тестирование) |
| 2.1 | Порядок оформления листков нетрудоспособности. | 2,0 | - | - | - | Текущий контроль (устно) | 2 | - | тестирование |
| 2.2 | Информационные технологии в здравоохранении. Электронная история болезни. Электронный больничный лист. | 2,0 | 1,0 | - | - | Текущий контроль (устно) | 1,0 | - | тестирование |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|-----|---|---|--------------------------|-----|---|--------------|
| 2.3 | Учетные и отчетные медицинские документы в экспертизе временной нетрудоспособности. | 2,0 | 1,0 | - | - | Текущий контроль (устно) | 1,0 | - | тестирование |
| | Итоговая аттестация | 2.0 | - | - | | | - | - | экзамен |
| | Всего | 18 | | | - | | | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вопросы к итоговой аттестации:

1. Проблемы здравоохранения на современном этапе.
2. Экспертиза временной нетрудоспособности: определение понятия. Уровни проведения экспертизы временной нетрудоспособности.
3. Экспертиза временной нетрудоспособности: цели экспертизы временной нетрудоспособности.
4. Контроль экспертизы временной нетрудоспособности.
5. Листок нетрудоспособности: порядок оформления. Ситуации, при которых гражданам выдается листок нетрудоспособности.
6. Организация экспертизы временной нетрудоспособности при заболеваниях. Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность застрахованных граждан. Виды медицинских организаций, медицинские работники которых имеют право на проведение экспертизы временной нетрудоспособности.
7. Организация экспертизы временной нетрудоспособности при травмах, в том числе при производственных травмах.
8. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при профессиональных заболеваниях.
9. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи. Категории граждан, по уходу за которыми листок нетрудоспособности не выдается.
10. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам.
11. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине. Экспертиза временной нетрудоспособности работников детских дошкольных учреждений при гельминтозе.
12. Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения.
13. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при протезировании.
14. Перечень медицинских организаций, медицинские работники которых не имеют права выдавать листки нетрудоспособности.
15. Организация экспертизы временной нетрудоспособности учащихся. Ситуации, при которых листок нетрудоспособности гражданам не выдается.
16. Организация экспертизы временной нетрудоспособности учащихся дневного отделения ВУЗов, работающих в период каникул по трудовому договору.
17. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при стационарном лечении, при направлении граждан на долечивании в федеральные научно-исследовательские центры и санаторно-курортные учреждения.
18. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при направлении граждан на медико-социальную экспертизу (МСЭ). Оформление листка нетрудоспособности при направлении граждан на МСЭ.
19. Организация межведомственного взаимодействия между медицинскими организациями и государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Итоговый тестовый контроль знаний слушателей:

В представленных тестах необходимо указать один или несколько правильных ответов из числа предложенных вариантов.

1. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ И ЗАКРЫВАЕТСЯ, КАК ПРАВИЛО, В ОДНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИНА НА ЛЕЧЕНИЕ В ДРУГУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НОВЫЙ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ) ВЫДАЕТСЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, В КОТОРУЮ НАПРАВЛЕН ГРАЖДАНИН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ:

- 1) направления больных на долечивание в специализированные санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации непосредственно после стационарного лечения
- 2) направления больных с признаками временной нетрудоспособности после стационарного лечения для продолжения лечения в поликлинику
- 3) направления лиц, пострадавших в связи с несчастными случаями на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ)

2. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ ЗАБОЛЕВАНИИ РЕБЕНКА ВЫДАЕТСЯ МАТЕРИ (ИНОМУ ЧЛЕНУ СЕМЬИ, ФАКТИЧЕСКИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ УХОД ЗА РЕБЕНКОМ) В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ?

- 1) в случаях, когда день, в который мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком) должна приступить к работе, приходится на выходной и нерабочий праздничный день
- 2) листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком не выдается в выходные и нерабочие праздничные дни
- 3) в случае заболевания ребенка листок нетрудоспособности по уходу за ним выдается в общем порядке с того дня, когда ребенок был осмотрен врачом, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни

3. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ ОФОРМЛЯЕТСЯ:

- 1) врачебной комиссией, поскольку срок временной нетрудоспособности по беременности и родам превышает 30 календарных дней
- 2) единолично врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии – врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером
- 3) врачебной комиссией на дополнительный срок, когда диагноз многоплодной беременности установлен в родах и при осложненных родах. В остальных случаях листок нетрудоспособности выдается соответствующим врачом, а при его отсутствии фельдшером единолично

4. НА КАКОЙ ПЕРИОД ВЫДАЕТСЯ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ЖЕНЩИНЕ, УСЫНОВИВШЕЙ РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ДО 3-Х МЕСЯЦЕВ?

- 1) со дня усыновления на период до 70 календарных дней (при одновременном усыновлении двух и более детей – на 110 календарных дней) со дня рождения ребенка
- 2) на период до 70 календарных дней (при одновременном усыновлении двух и более детей – на 110 календарных дней) со дня усыновления
- 3) со дня усыновления на период до 70 календарных дней (при одновременном усыновлении двух и более детей – на 110 календарных дней) со дня рождения ребенка в соответствии с решением суда об изменении даты рождения усыновленного ребенка)

5. КАКОЙ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ГРАФЕ «ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ ВРАЧА ИЛИ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР»?

- 1) идентификационный номер, совпадающий с идентификационным номером врача, который указывается при выписке лекарственных средств за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации
- 2) специальный идентификационный номер для проставления в листке нетрудоспособности по справочнику, формируемому субъектом Российской Федерации
- 3) до введения в действие единой общероссийской системы идентификационных номеров врачей для заполнения листка нетрудоспособности в графе «Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер» проставляется только фамилия и инициалы врача

6. КАК ДОЛЖЕН ПОСТУПИТЬ СТРАХОВАТЕЛЬ В СЛУЧАЯХ, КОГДА ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ БЫЛ ВЫДАН В ОДНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКРЫТ В ДРУГОЙ (НАПРИМЕР, ПРИ НАПРАВЛЕНИИ НА ДОЛЕЧИВАНИЕ В ДРУГУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ)?

- 1) потребовать переоформление листка нетрудоспособности, так чтобы листок нетрудоспособности был открыт и закрыт в одной медицинской организации в соответствии с общим правилом и на листке были печати одной медицинской организации
- 2) принять листок нетрудоспособности, назначить и выплатить пособие
- 3) направить застрахованное лицо в медицинскую организацию, выдавшую листок нетрудоспособности, для того, чтобы поставить печать в поле «Печать учреждения медико-социальной экспертизы» для подтверждения закрытия листка

7. ПРИ ВЫПИСКЕ ПОСЛЕ СТАЦИОНАРНОГО ЛЕЧЕНИЯ ПРИ ПРОДОЛЖЕНИИ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОДЛЕН:

- 1) до 7 дней
- 2) на 5 дней
- 3) до 10 дней

8. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ НЕ ВЫДАЕТСЯ ГРАЖДАНАМ:

- 1) у которых заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы по трудовому договору
- 2) проходящим медицинское освидетельствование, медицинское обследование или лечение по направлению военных комиссариатов
- 3) под стражей или административным арестом

9. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИНА НА КОНСУЛЬТАЦИЮ В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, НАХОДЯЩУЮСЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА, ЕМУ ВЫДАЕТСЯ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ НА ЧИСЛО ДНЕЙ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОЕЗДА?

- а) в случаях направления нетрудоспособного гражданина на консультацию по решению врачебной комиссии
- б) во всех случаях при направлении гражданина на лечение, обследование врачом, установившим временную нетрудоспособность
- в) при направлении пациента на консультацию в медицинскую организацию листок нетрудоспособности не выдается

10. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ НОВОГО БЛАНКА ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ МОЖНО ПРИМЕНЯТЬ ПОЛОЖЕНИЯ ПОРЯДКА №514?

- а) новый бланк листка нетрудоспособности может заполняться по аналогии с Порядком №514 во всех случаях, когда строки в старом и новом бланке совпадают

- б) новый бланк листка нетрудоспособности заполняется исключительно в соответствии с Порядком №624н
- в) новый бланк листка нетрудоспособности заполняется в соответствии с Порядком №624н. При этом, в случаях, когда заполнение строк не урегулировано в Порядке №624н, следует использовать положения Порядка №514 до официальных разъяснений Минздрава России

11. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ ПРИ ЗАБОЛЕВАНИИ (ТРАВМЕ, ОТРАВЛЕНИИ) УЧАЩИМСЯ УЧРЕЖДЕНИЙ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ?

- а) в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики
- б) в случае выполнения ими работы по трудовому договору
- в) листок нетрудоспособности при заболевании (травме, отравлении) учащимся образовательных учреждений начального профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского профессионального образования не выдается

12. ЗАПИСИ В ЛИСТКЕ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫПОЛНЯЮТСЯ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ ПЕЧАТНЫМИ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, ДОПУСКАЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ:

- а) перьевой ручки с чернилами фиолетового цвета
- б) гелевой ручки с чернилами черного цвета
- в) гелевой ручки с чернилами синего цвета
- г) шариковой ручки с чернилами черного цвета

13. НОРМЫ ПУНКТА 6 ПОРЯДКА ВЫДАЧИ ЛИСТОКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ № 624Н РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

- а) стационарного типа
- б) амбулаторно-поликлинические учреждения
- в) санатории и профилактории
- г) станции переливания крови

14. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ НЕ ВЫДАЕТСЯ:

- а) лицам, у которых заболевание или травма наступили спустя 35 дней со дня прекращения работы по трудовому договору
- б) священнослужителям
- в) застрахованным лицам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории Российской Федерации, утратившим трудоспособность вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания
- г) беременным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций

15. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРОДЛЕВАЕТСЯ ПРИ:

- а) временно нетрудоспособным лицам, которым не установлена инвалидность, по решению врачебной комиссии до восстановления трудоспособности или до повторного направления на МСЭ
- б) при отказе гражданина от направления на МСЭ
- в) при несвоевременной явке гражданина на МСЭ по неуважительной причине до даты повторного направления во МСЭ

16. ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИНА В САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ ПО РЕШЕНИЮ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАПРАВившей ГРАЖДАНИНА НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ (ДОЛЕЧИВАНИЕ), НА ВЕСЬ ПЕРИОД ЛЕЧЕНИЯ И ПРОЕЗДА:

- а) при направлении больных на долечивание в специализированные санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, непосредственно после стационарного лечения
- б) при направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ)
- в) при направлении больных туберкулезом по путевкам в специализированные (противотуберкулезные) санаторно-курортные учреждения на лечение в случае, когда санаторно-курортное лечение заменяет стационарное лечение, а также на долечивание после стационарного лечения

17. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ НЕ ВЫДАЕТСЯ ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМ ЧЛЕНОМ СЕМЬИ:

- а) ребенком в возрасте от 7 до 15 лет: при амбулаторном лечении на срок до 15 дней по каждому случаю заболевания, если по заключению врачебной комиссии не требуется большего срока
- б) ребенком-инвалидом в возрасте до 15 лет: при совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении – на весь период профилактического лечения хронического заболевания
- в) старше 15 лет: при стационарном лечении – на срок до 3 дней, по решению врачебной комиссии – до 7 дней по каждому случаю заболевания

18. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ НЕ ВЫДАЕТСЯ ПО УХОДУ:

- а) в период совместного пребывания одного из членов семьи с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении
- б) в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы
- в) в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет
- г) при уходе за ребенком в возрасте 14 лет 11 мес. на срок до 15 дней

19. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ НЕ ВЫДАЕТСЯ ПО УХОДУ:

- а) за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении
- б) за хроническими больными в период обострения
- в) в период отпуска по беременности и родам
- г) одновременно за тремя детьми

20. ПРИ ПРОТЕЗИРОВАНИИ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ:

- а) медицинской организацией, направившей гражданина на протезирование на время протезирования и проезда к месту протезирования и обратно
- б) клиникой научно-исследовательских учреждений (институтов) протезирования или протезостроения на период протезирования и проезда
- в) медицинской организацией, направившей гражданина на протезирование на время проезда к месту протезирования и продлевается медицинским работником стационарного специализированного учреждения на весь период протезирования и время проезда к месту регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания)

21. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ ВЫДАЕТСЯ:

- а) врачом акушером-гинекологом
- б) врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером
- в) по решению врачебной комиссии

22. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ ВЫДАЕТСЯ:

- а) в 30 недель беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней
- б) в 28 недель беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней
- в) в 30 недель беременности продолжительностью 70 календарных дней и 70 календарных дней после родов
- г) в 28 недель беременности единовременно продолжительностью 194 календарных дня в случае многоплодной беременности

23. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ ПРИ РОДАХ НАСТУПИВШИХ В ПЕРИОД ОТ 28 ДО 30 НЕДЕЛЬ БЕРЕМЕННОСТИ ВЫДАЕТСЯ СРОКОМ:

- а) на 140 календарных дней
- б) на 156 календарных дней
- в) на 194 календарных дня
- г) на 210 календарных дней

24. ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ДО 3-Х МЕСЯЦЕВ, ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ:

- а) со дня усыновления единовременно на период до 140 календарных дней (при одновременном усыновлении двух или более детей - на 194 календарных дня) со дня рождения ребенка
- б) со дня усыновления на период до 70 календарных дней (при одновременном усыновлении двух или более детей - на 110 календарных дней) со дня рождения ребенка
- в) со дня усыновления на период до 70 календарных дней (при одновременном усыновлении двух или более детей - на 140 календарных дней) со дня рождения ребенка

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Гусева Н.К. Закономерности становления и развития экспертно-реабилитационной помощи в Российской Федерации: монография / Н.К. Гусева, Ю.Н. Филиппов, В.А. Соколов; НГМА. – Н.Новгород: НГМА, 2005. – 456 с.
2. Медико-социальная экспертиза: организация и технологии. Примеры оформления экспертной документации: учебное пособие / под ред. Н.К. Гусевой; ФАЗ РФ; НГМА. – Нижний Новгород: НГМА, 2007. – 136 с.
3. Медицинская экспертиза трудоспособности, медико-социальная, военно-врачебная. – М.: Джангар, 2006. – 776с.
4. Пузин С.Н. Организационно-методические и социально-правовые основы медико-социальной экспертизы и реабилитации детей-инвалидов в Российской Федерации. Монография / С.Н. Пузин, Л.Л. Науменко. – М., 2009. – 171 с.
5. Справочник по медико-социальной экспертизе и реабилитации / Под ред. М.В.Коробова, В.Г. Помникова. Изд. 2-ое, испр. и доп. – СПб.: Гиппократ, 2005. – 856 с.
6. Старовойтова И.М. Медицинская экспертиза: экспертиза временной нетрудоспособности, медико-социальная, военно-врачебная / И. М. Старовойтова, К. А. Саркисов, Н. П. Потехин. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 688с.
7. Экспертиза временной нетрудоспособности. Медико-социальная экспертиза: Нормативные акты. Комментарии / Отв. ред. Хорева В.Т. – Екатеринбург: Правовед-2001, 2002. – 264с.
8. Основы реабилитологии и социальная медицина: концепция и методология. – СПб.: - «МЕДЕЯ» - 2007. – 104с.

Материалы Российских научно-практических конференций:

1. Реабилитация как основное направление социальной политики Российской Федерации в отношении инвалидов. М., 2004.
2. Всероссийский конгресс «Профессия и здоровье» (г.Москва).
3. Всероссийская научно-практическая конференция «Лечение, медико-социальная экспертиза и реабилитация в ортопедии, нейрохирургии, ангиологии» (сентябрь 2008 г., г.Новокузнецк).
4. Российский национальный конгресс с международным участием «Человек и его здоровье» (2011г., г.Санкт-Петербург).

Директивные и инструктивно-методические документы:

1. Европейская конвенция о социальной и медицинской помощи: подписана в Париже 11.12.1953 г. Международные нормы и стандарты, касающиеся проблем инвалидов // Обзорная информация. – М.: ЦБНТИ, 2000. – 151 с.
2. Европейская конвенция о социальном обеспечении. Международные нормы и стандарты, касающиеся проблем инвалидов // Обзорная информация. – М.: ЦБНТИ, 2000. – 151 с.
3. Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
4. Медико-социальная экспертиза (сборник нормативно-правовых актов). – М.: Медицина, 2007. – 304 с.
5. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
7. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (№323-ФЗ от 21.11.2011г.)