

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единой комиссии по осуществлению закупок**  
**ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее - единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с [ч. 3 ст. 39](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг.

1.3. Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

- вскрывает конверты с заявками на участие в определении поставщиков (окончательными предложениями) и (или) открывает доступ к таким заявкам (окончательным предложениям), поданным в форме электронных документов;

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и окончательные предложения;

- осуществляет иные функции, которые возложены [Законом](#) № 44-ФЗ, [Законом](#) № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг на единую комиссию.

1.4. По решению заказчика помимо единой комиссии могут создаваться комиссии по осуществлению закупок при проведении:

- закупок закрытыми способами определения поставщиков;

- совместных конкурсов или аукционов;

- других закупок, требующих иного состава комиссии.

**2. Состав единой комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки.

2.2. Состав единой комиссии утверждается [приказом](#) ректора. Приказом об утверждении состава единой комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя единой комиссии.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические

лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.4. Замена членов единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется приказом.

### **3. Полномочия членов единой комиссии**

3.1. Члены единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение единой комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Члены единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях единой комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной [Законом](#) № 44-ФЗ, [Законом](#) № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний единой комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе единой комиссии обстоятельствах;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **4. Порядок работы единой комиссии**

4.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.3. Председатель единой комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- доводит до присутствующих членов единой комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- делает объявления (предложения) присутствующим на заседании участникам закупки;
- осуществляет иные полномочия, установленные [Законом](#) № 44-ФЗ, [Законом](#) № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг.

4.4. Любой член единой комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения.

4.5. Деятельность единой комиссии обеспечивает контрактная служба (контрактный

управляющий) заказчика.

**Принято решением ученого совета университета от 25.02.2016 (протокол № 7).**